



До
Одбор за евалуација
Агенција за квалитет во високото образование
Кеј Димитар Влахов 4,
II-Кат Стара Комерцијална Банка
1000 Скопје

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

Податоци за високообразовната установа	
Назив	Факултет за информатички науки и компјутерско инженерство Скопје
Седиште	Ул. Рупер Бошковиќ бр.16, Скопје
Контакт информации	contact@finki.ukim.mk
Овластено лице на установата (име и презиме, службени контакт информации)	Боро Јакимовски, декан boro.jakimovski@finki.ukim.mk
Координатор за надворешна евалуација на установата (име и презиме, службени контакт информации)	Вон. проф. д-р Петре Ламески PETRE.LAMESKI@FINKI.UKIM.MK
Основ за надворешната евалуација	☒ Годишен план о Барање на високообразовната установа о Барање на Националниот Совет за високо образование и научно-истражувачка дејност о Барање на министерот надлежен за високото образование
Период за кој се однесува извештајот	2023/2024
Одлука за формирање на стручната комисија (број на одлука и датум)	02-694/1 од 16.05.2024
Дали беше поднесен приговор на составот на стручната комисија за надворешна евалуација?	НЕ

Место, датум
(потпис)

МП

овластено лице на установата

Упатство за пополнување

Сите делови од Извештајот треба да бидат пополнети точно и во овој образец. Установата ги пополнува содржините означени во бела боја во долунаведените табели. За точноста на информациите одговорност сноси одговорното лице на установата.

Извештајот се доставува **на англиски јазик**. Установата може да поднесе и дополнителна верзија на македонски јазик и на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните во Република Северна Македонија.

За пополнување на пријавата се користи фонт Arial Narrow, големина 10, без закосување (*italic*) или подвлекување (underline), со единичен (*single*) проред.

Објаснувањето за исполнетоста на индикаторите за стандардите за квалитет **не треба да биде подолго од една страница** по индикатор во овој образец.

За сите индикатори се прикажуваат информации, акти и други релевантни информации за последните **пет години**. Во стандардите 2, 3, 5 и 6 се оценува исполнетоста на индикаторите **за секоја студиска програма** акредитирана на високообразовната установа.

Извештајот и документацијата се доставуваат во електронска форма и во печатена форма во 2 примероци. За доставувањето во електронска форма, корисно е сите пропратни документи да бидат зачувани во еден фолдер и поврзани со линкови со овој образец. Прилозите односно документацијата за секој индикатор во овој извештај се поврзуваат со линк до конкретниот документ (Word, PDF и сл.). Фолдерот со документите и овој извештај се доставува до Одборот за евалуација. *Пример за објаснување на исполнетост на индикатор и линкови до прилози е наведен на крајот на овој образец (Пример 2).*

Именувањето на документите се врши на следниов начин: Прилог_број на индикатор_објаснување на документот (на пример, Прилог 1.2. Прашалник од спроведени евалуации).

Доколку за еден индикатор се прикачуваат повеќе документи, се применува истото правило со додавање на буква по абецеден редослед за секој дополнителен документ (на пример, Прилог. 1.2.A. Прашалник од спроведени евалуации). Именувањето се користи и во имињата на документите во фолдерот и на прилозите/линковите наведени во овој документ.

При доставувањето на прилозите, установата истите ги зачувува во формат кој овозможува **едноставно користење на опциите за пребарување**. По исклучок, во прилозите може да се доставуваат и скенирани документи само доколку истото е неопходно.

По потреба, покрај доставената документација, исполнетоста на наведените индикатори се проверува за време на посетата на високообразовната установа.

Изјавата за точност и вистинитост на податоците прикажани во Извештајот од самоевалуација се заверува на нотар (пример 1).

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ (ги пополнува високообразовната установа)	
Назив на високообразовната установа	Факултет за информатички науки и компјутерско инженерство Скопје
Седиште	Ул. Руѓер Бошковиќ бр.16, Скопје
Веб страница	www.finki.ukim.mk
Мисија и визија на установата	Мисија: Мисијата на ФИНКИ е преку квалитетно образование, да едуцира високостручни, глобално препознатливи инженери, научници и претприемачи кои имаат увид во најновите достигнувања во компјутерските науки и инженерството во светот, со што ќе можат да одговорат на потребите на стопанството и општествените очекувања во нашата земја и регионот во 21-от век. Визија: Нашата визија на ФИНКИ е да бидеме катализатор за промени во дигиталната ера, и преку примената на знаењата на нашите професори и студенти, нашата држава да стане напредна технолошка сила со развиена економија, која ќе обезбеди благосостојба и просперитет за сите нејзини граѓани.
Вид на високообразовна установа (јавна, приватно-јавна непрофитна установа и приватна непрофитна установа)	Јавна високообразовна установа
Податоци за последната акредитација на установата и студиските програми на прв, втор и трет циклус на студии	Акредитација на установата: Студиски програми на прв циклус на студии • <u>Софтверско инженерство и информациски системи (4 годишни)</u> • <u>Software engineering and information systems (4 years)</u> • <u>Интернет, мрежи и безбедност (4 годишни)</u> • <u>Примена на информациски технологии (4 годишни)</u> • <u>Информатичка едукација (4 годишни)</u> • <u>Компјутерско инженерство (4 годишни)</u> • <u>Компјутерски науки (4 годишни)</u> • <u>Софтверско инженерство и информациски системи (3 годишни)</u> • <u>Software engineering and information systems (3 years)</u> • <u>Интернет, мрежи и безбедност (3 годишни)</u> • <u>Примена на информациски технологии (3 годишни)</u> • <u>Компјутерско инженерство (3 годишни)</u> • <u>Компјутерски науки (3 годишни)</u> • <u>Стручни студии за програмирање (3 годишни)</u> • <u>Стручни студии за програмирање (2 годишни)</u> Студиски програми на втор циклус на студии • <u>Data science in computer science and engineering (1 years)</u> • <u>Безбедност, криптографија и кодирање (1 годишни) / Security, Cryptography and Coding (1 years)</u> • <u>Биоинформатика (1 годишни)</u> • <u>Едукација со ИКТ (1 годишни)</u> • <u>Еко-информатика (1 годишни)</u> • <u>Интелигентни системи (1 годишни)</u> • <u>Интернет технологии и сајбер безбедност (1 годишни) / Internet Technologies and cyber security (1 years)</u> • <u>Компјутерски науки (1 годишни)</u> • <u>Пресметување во облак (1 годишни)</u> • <u>Софтвер за вградливи системи (1 годишни)</u>

	• <u>Софтверско инженерство (1 годишни)</u> • <u>Статистика и аналитика на податоци (1 годишни)</u> • <u>Управување во информатички технологии (1 годишни) / IT management (1 years)</u> • <u>Безбедност, криптографија и кодирање (2 годишни) / Security, Cryptography and Coding (2 years)</u> • <u>Биоинформатика (2 годишни)</u> • <u>Пресметување во облак (2 годишни)</u> • <u>Статистика и аналитика на податоци (2 годишни)</u> • <u>Управување во информатички технологии (2 годишни)</u> • <u>Софтверско инженерство (2 годишни)</u> Студиски програми на трет циклус на студии • <u>Информатика</u> • <u>Компјутерски науки и инженерство</u>
Број на вработени лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, кои вршат високообразовна дејност	Наставно научни-61 лица Наставни и соработнички звања 11
Број на студенти во последната учебна година, по циклус на студии	1 циклус: 5291 2 циклус: 138 3 циклус: 62
Објаснете го накратко развојот на вашата установа (не подолго од 1 страница)	За основање на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство Скопје на 30.12.2010год. се донесе Закон за основање на Факултетот, објавен во Сл.Весник на РМ бр. 171/2010. Факултетот започна со работа 2011/2012година со тоа што Постојниот наставно-научен и соработнички кадар и другите вработени на Институтот за информатика при Природно-математичкиот факултет и Институтот за компјутерска техника и информатика при Факултетот за електротехника и информациски технологии во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје (во натамошниот текст: институтите) од студиската 2011/2012 година продолжија со работа на Факултетот. Студиските програми на Институтот за информатика на Природно-математичкиот факултет и Институтот за компјутерска техника и информатика на Факултетот за електротехника и информациски технологии при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ -Скопје од студиската 2011/2012 година продолжија да се остваруваат и во рамките на институтите. Затекнатите студенти на Институтот за информатика при Природно-математичкиот факултет и Институтот за компјутерска техника и информатика при Факултетот за електротехника и информациски технологии во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ - Скопје, од студиската 2011/2012 година го продолжија своето образование на Факултетот или институтите според студиската програма по која ги започнале студиите. Средствата за финансирање на дејноста на Факултетот се обезбедуваат од Буџетот на РМ и од други извори определени со закон. Седиштето на Факултетот е во Скопје.
Кои се вашите клучни институционални капацитети? (не подолго од 1 страница)	Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство во Скопје поседува неколку клучни институционални капацитети кои му овозможуваат да обезбеди високо квалитетно образование, да спроведува иновативни истражувања и да ги подготви студентите за успешна кариера. Овие капацитети вклучуваат: 2. Академски кадар: ○ Нашиот факултет се гордее со својот висококвалификуван и посветен академски кадар. Професорите и асистентите се експерти во своите области и активно учествуваат во истражувања и публикации. Тие имаат меѓународно искуство и

	соработуваат со престижни универзитети и истражувачки институции ширум светот. 3. Модернизирани лаборатории и опрема: ○ Иако постои потреба за нова зграда, нашите постојни лаборатории се опремени со современа технологија која овозможува напредно практично образование и истражување. Лабораториите за компјутерско инженерство, мрежи, вештачка интелигенција и други специфични области се редовно модернизирани и поддржани од стручни техничари. 4. Иновациски и истражувачки центри: ○ Факултетот има формирано неколку специјализирани центри за истражување и иновации кои работат на проекти од национален и меѓународен интерес. Овие центри обезбедуваат платформа за студентите и истражувачите да учествуваат во напредни истражувања и да развиваат нови технологии. 5. Меѓународна соработка и мрежи: ○ Нашата институција има воспоставено силни партнерства со реномирани универзитети и истражувачки центри ширум светот. Преку овие партнерства, обезбедуваме програми за размена на студенти и академски кадар, заеднички истражувачки проекти и учество во глобални научни конференции. 6. Кариерни услуги и поддршка: ○ Факултетот обезбедува кариерни услуги кои им помагаат на студентите да најдат вработување по дипломирањето. Преку работилници, обуки и советувања, студентите се подготвуваат за пазарот на трудот и добиваат поддршка во развојот на своите професионални вештини. 7. Инфраструктура и простор: ○ И покрај потребата за нова зграда, тековната инфраструктура е добро одржувана и обезбедува основни услови за настава и истражување. Факултетот активно работи на проширување и модернизација на просторните капацитети за да ги задоволи зголемените потреби на студентите и персоналот. 8. Етички и инклузивни политики: ○ Ние се стремиме кон промоција на етика, инклузивност и различност во нашата заедница. Факултетот имплементира политики кои поддржуваат еднакви можности за сите студенти и промовира култура на почитување и соработка. Овие клучни институционални капацитети му овозможуваат на нашиот факултет да остане конкурентен и релевантен во областа на информатичките науки и компјутерското инженерство, обезбедувајќи квалитетно образование и придонесувајќи кон научниот и технолошкиот развој на општеството.
Во кои области/прашања/стандарди/индикатори вашата установа постигна најголем напредок во последните пет години? (не подолго од 1 страница)	Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство во Скопје има постигнато значителен напредок во многу области, рефлектирајќи ја нашата посветеност на континуирано подобрување и иновации. Во последните пет години, посебно сме горди на достигнувањата во следниве области: 9. Меѓународна соработка:

	○ Нашиот факултет значително ги зајакна меѓународните партнерства и соработки со престижни универзитети и истражувачки центри ширум светот. Овие партнерства овозможуваат размена на студенти и академски кадар, заеднички истражувачки проекти и учество во меѓународни конференции. Преку овие соработки, нашите студенти и истражувачи добиваат можности за глобална мобилност и изложеност на најновите истражувања и технологии. 10. Научно-истражувачки активности: ○ Истражувачките активности на факултетот забележаа значителен раст, со зголемен број на објавени научни трудови во рецензирани меѓународни списанија и конференции. Нашите истражувачи активно учествуваат во проекти финансирани од Европската унија и други меѓународни програми, кои придонесуваат кон решавање на глобални предизвици во областа на информатичките науки и компјутерското инженерство. 11. Инфраструктура и лаборатории: ○ И покрај потребата за нова зграда, успеавме значително да ги модернизирame постојните лаборатории и да воведеме нова опрема, што овозможува напредно практично образование и истражување. Инвестициите во инфраструктурата ја подобрија квалитетот на наставата и поддршката за студентите и истражувачите. 12. Квалитет на образованието: ○ Воведовме нови и иновативни учебни програми кои се во чекор со најновите трендови и потреби на пазарот на трудот. Поради ова, нашите дипломирани студенти се подготвени да одговорат на предизвиците на модерното општество и имаат висока вработливост. Исто така, се зголеми учеството на студентите во истражувачки проекти и нивната ангажираност во реални индустриски апликации. 13. Етика и инклузивност: ○ Факултетот активно работи на промоција на етиката и инклузивноста во образованието и истражувањето. Создадовме средина која ги поддржува сите студенти, без разлика на нивното потекло, и промовираме култура на етичко однесување и социјална одговорност. Во сите овие области, постигнавме значителен напредок благодарение на нашата посветеност, напорната работа на нашиот академски и административен кадар и поддршката од нашите партнери и студенти. Се стремиме кон продолжување на овој позитивен тренд и понатамошно подобрување на нашите стандарди и достигнувања.
Кои се вашите најголеми предизвици и недостатоци? (не подолго од 1 страница)	Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство во Скопје се гордее со своите академски достигнувања, квалитетот на образованието, и истражувачките резултати. Ние сме посветени на создавање на средина која поттикнува иновации, критичко размислување и професионален развој на нашите студенти и истражувачи. Сепак, како и секоја институција, и ние се соочуваме со одредени предизвици и недостатоци кои бараат внимание и решавање. Еден од нашите најголеми предизвици е потребата од модернизација и

	проширување на нашите инфраструктурни капацитети. Иако нашиот факултет е препознаен по својата академска извонредност, недостатокот на современа и соодветна зграда за настава и истражување е сериозен предизвик. Постојната инфраструктура, иако функционална, не ги задоволува целосно потребите на нашите студенти и персонал. Ова може да има влијание врз квалитетот на наставата, пристапот до најновите технологии и условите за спроведување на врвни истражувања. Новата зграда би овозможила подоброени услови за работа, модерни лаборатории, повеќе простор за студентските активности, како и соодветни капацитети за организирање на научни конференции и настани. Ова не само што ќе го подигне нивото на образовниот процес, туку и ќе привлече повеќе интернационални студенти и истражувачи, дополнително зајакнувајќи ја нашата репутација и глобална видливост. Покрај инфраструктурните предизвици, факултетот се соочува и со постојаната потреба за финансиски ресурси за поддршка на истражувачките проекти и иновациите. Зголеменото финансирање би овозможило поквалитетни истражувања, ангажирање на врвни експерти и развивање на нови технологии кои би придонеле за општествениот и економски развој. И покрај овие предизвици, ние остануваме посветени на нашата мисија и визија, континуирано работиме на подобрување на нашите програми и услуги, и се стремиме да обезбедиме најдобри можни услови за нашите студенти и истражувачи. Со поддршка од надлежните институции и нашите партнери, веруваме дека ќе успееме да ги надминеме овие предизвици и да обезбедиме светла иднина за нашиот факултет.
--	---

2. СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ

Стандард 1: институционални политики за обезбедување квалитет

СТАНДАРД 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ КВАЛИТЕТ	
Индикатор	Документација
1.1. Установата има политика за обезбедување на квалитет која е објавена и јавно достапна.	Акт на установата или друг акт во кој е регулирана политиката на квалитет; Линк до објава на веб страна.
Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство - Скопје при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје дефинира начини за следење и подобрување на квалитетот на наставниот и научниот аспект на единицата. На факултетот е формиран Совет за квалитет кој предлага Годишен акциски план со конкретни мерки за отстранување на слабостите и унапредување на квалитетот на дејноста. Врз основа на овој план се изработува Годишен извештај за реализација на акцискиот план, кој се доставува до Наставно-научниот совет. Дополнително, донесен е Правилник за обезбедување и оценување на квалитетот на наставата на факултетот, чија цел е воспоставување стандарди и процедури за постојано унапредување на квалитетот на образовниот процес (Прилог 1.1.А и Прилог 1.1.Б). Квалитетот на наставата се следи преку студентски анкети и анализа на успешноста на студентите во студирањето. Студентските анкети го оценуваат наставниот процес и кадарот и врз основа на истите, се предлагаат мерки за надминување на недостатоците и подобрување на квалитетот на наставата од страна на наставно-научниот совет. Исто така, овие анкети се користат за подобрување на наставните содржини при следните акредитации на програмите. Анализата на успешноста на студентите е презентирана пред наставно-научниот совет, при што се дефинираат мерки за подобрување на истата. Покрај студентските анкети, се спроведуваат и анкети кај наставниот и стручно-административниот кадар за дополнителна евалуација на квалитетот на наставата и административните процеси. Квалитетот на научно-истражувачката дејност се подобрува преку објавување на истражувања во рецензирани списанија и учество на престижни конференции. Факултетот активно работи на трансферот на знаење и технологија во областите на информатичките науки и компјутерското инженерство. Прилог 1.1.А ги адаптира специфично за ФИНКИ универзитетските политики, законските регулативи, како и документите донесени од Агенцијата за квалитет на високото образование (АКВО), вклучувајќи ги законот за високото образование, правилниците за стандардите и постапката за евалуација, статутот и стратегијата на Универзитетот, и упатствата и деловниците за работа на Советот за квалитет (Прилози од 1.1.В до 1.1.З). Прилози Прилог 1.1.А Акт на установата или друг акт во кој е регулирана политиката на квалитет (прилог документи); Прилог 1.1.Б Годишен акциски план и Годишен извештај за реализација на акцискиот план (прилог документи); Прилог 1.1.В Закон за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018 и Службен весник на Република Северна Македонија бр. 178/2021) (линк до веб страна); Прилог 1.1.Г Правилник за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација (Службен весник на Република Северна Македонија бр. 153/2022) (линк до веб страна); Прилог 1.1.Д Статут на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 425/2019) (линк до веб страна); Прилог 1.1.Е Правилник за обезбедување квалитет на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр.674/2024) (линк до веб страна); Прилог 1.1.Ж Стратегија за обезбедување квалитет на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (2024 – 2029) (линк до веб страна); Прилог 1.1.З Упатство за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и неговите единици (Универзитетски гласник бр.674/2024) (линк до веб страна); Прилог 1.1.З Деловник за работа на Советот за квалитет на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (линк до веб страна); Линк до објава на веб страна: Соодветните документи се наоѓаат во категоријата: Извештаи за факултетот ▪ Одлука за формирање Совет за квалитет на ФИНКИ ▪ Правилник за обезбедување и оценување на квалитетот на наставата на ФИНКИ	
1.2. Установата има ефикасен и логичен систем за обезбедување на квалитет на образованието. Таа користи различни алатки за оценка и унапредување на квалитетот на образованието и редовно спроведува евалуација која ги опфаќа предметите, наставниот кадар, работата на помошните/студентски служби и општото ниво на задоволство во текот на студиите. Активностите се спроведуваат врз база на утврден календар на активности.	Информација за алатките кои се користат за оцена и унапредување на квалитетот на високото образование (период на оцена, пристап итн.); Прашалник од сите спроведени самоевалуации или друга алатка која се користи за самоевалуација; Годишен календар на активности поврзани со обезбедувањето на квалитет.
Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство – Скопје при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, редовно ги вклучува студентите и наставниот кадар во процесот на оценување на квалитетот на наставно-образовниот процес.	

Почнувајќи од 2013 година, квалитетот се анализира преку анкети кои се креирани според моделот предложен во Упатството за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот на единиците на Универзитетот, објавен во „Универзитетски гласник“ бр. 244. Овие анкети се задолжителни и се спроведуваат при завршка на зимскиот семестар (за предметите од зимскиот семестар) и при завршка на летниот семестар (за предметите од летниот семестар). Анкетите ги опфаќаат задолжителните и активираниите изборни предмети и ги вклучуваат предметните професори, асистенти и демонстратори.

Во 2024 година, моделот на спроведување на анкетата е модернизирани и истата се спроведува преку платформата iKnow. Анкетата ги истражува мислењата на студентите за седум аспекти: 1) подготвеност за предавања и вежби; 2) квалитет на настава; 3) редовност на настава и рационално искористување на времето; 4) достапност за консултации; 5) однос кон студентите; 6) обезбеденост на соодветен материјал за учење; и 7) објективност при оценување. Студентите ги оценуваат овие аспекти на скала од 5 до 10 (5 означува незадоволителен, а 10 одличен). Резултатите се анализираат преку пресметка на просечна оценка по аспект за секој член на наставниот кадар, вкупен просек за сите аспекти и анализиран просек по аспекти за целиот наставен кадар во текот на семестрите.

Пример од анкетата е даден во Прилог 1.2.А, а годишниот календар на активности поврзани со обезбедувањето на квалитет е прикажан во Прилог 1.2.Б.

Прилози

Прилог 1.2.А Прашалник од сите спроведени самоевалуации или друга алатка која се користи за самоевалуација (прилог документи);

Прилог 1.2.Б Годишен календар на активности поврзани со обезбедувањето на квалитет (прилог документи)

1.3. Управата на установата е посветена на развојот и унапредување на квалитетот на образованието. Постои култура на координација и соработка помеѓу засегнатите страни во процесот. Установата поттикнува и обезбедува вклученост на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот.

Конкретни примери и резултати, најдобри практики;
Релевантни извештаи или препораки;
Примери на вклучување на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот на обезбедување на квалитет.

Управата на установата е посветена на развојот и унапредувањето на квалитетот на образованието преку разни иницијативи и активно вклучување на засегнатите страни. Деканот и продеканите одржуваат директна и навремена комуникација со студентските претставници преку Вибер групи, каде се дискутираат предлози и проблеми поврзани со наставата. Дополнително, Факултетското студентско собрание (ФСС) не само што користи Вибер групи за брза комуникација, туку и редовно испраќа електронски пораки за прашања кои ги засегаат студентите, како и за давање мислење за распоредот на наставата и испитите пред нивната официјална објава. Претставници на ФСС се дел од повеќе комисији, како што се Дисциплинската комисија, Советот за квалитет на настава, и различни работни групи, со што активно учествуваат во донесувањето одлуки.

Факултетот има воспоставено партнерства со **375 компании** кои се вклучени во наставата и придонесуваат со своето практично искуство за збогатување на содржините на предметите. Исто така, добар пример е вклучувањето на студентите во процесот на самоевалуација преку анкети не само во рамките на предметите, туку и во контекст на целокупното образовно искуство. Дополнително, ФИНКИ организира настани како „Дигит“ и „Контакт“, каде што учествуваат и наставници и членови на управата, овозможувајќи директна комуникација и размена на идеи. Формиран е и **дебатен клуб** од страна на ФСС, во кој на покана учествуваат и наставници и продекани, што овозможува продлабочена дискусија и соработка.

Прилог 1.3.А прикажува примери на комуникација со студентите преку различни канали, на кои управата презема иницијатива и помага во надминување на предизвиците со кои се соочуваат студентите. Повеќе информации за дебатниот клуб може да се најдат во Прилог 1.3.Б.

Прилози

Прилог 1.3.А Примери на комуникација со студентите (прилог документи);

Прилог 1.3.Б [Повик на МОФ за студентски дебатни клубови](#) (линк до веб страна);

1.4. Во рамките на установата функционира посебно тело надлежно за развој и имплементација на политиката за обезбедување квалитет.

Акт за формирање на телото;
Извештаи од неговата работа или записници од одржаните седници.

На факултетот функционираат работна група за квалитет, Комисија за самоевалуација и Совет за квалитет, кои се надлежни за евалуација и имплементација на политиката за обезбедување на квалитет.

Работната група за квалитет е формирана со актот прикажан во **Прилог 1.4.А** и е составена од пет професори и секретарот на факултетот. Групата редовно одржува состаноци за да го следи и подобрува квалитетот на наставата. Записниците од седумте одржани состаноци се достапни во **Прилог 1.4.Б**. Оваа работна група изработи извештај во кој се идентификувани дел од проблемите и се дадени предлог мерки, кои беа усвоени од Наставно-научниот совет на факултетот (**Прилог 1.4.В**).

Комисијата за самоевалуација, која е формирана со актот прикажан во **Прилог 1.4.Г**, е составена од 7 члена, од кои пет се од редот на наставниот кадар, а двајца се студенти. Членовите од редот на наставниот кадар имаат мандат од 4 години, додека студентите имаат мандат од 1 година, без право на повторен избор. Комисијата е самостојна и независна во својата работа и одлучување, и нејзина задача е да врши проценка на функционалноста и ефикасноста на системот за внатрешно обезбедување на квалитет на Факултетот. Своите наоди ги поднесува во форма на годишни извештаи до Наставно-научниот совет на факултетот.

Советот за квалитет е формиран согласно одлуката во **Прилог 1.4.Д** и е составен од три члена од редот на наставниот кадар, еден студент и еден претставник од стопанството. Неговата задача е да ја следи имплементацијата на политиките за обезбедување на квалитет и да поднесува годишни извештаи до Наставно-научниот совет за нивната работа.

Прилози Прилог 1.4.A Акт за формирање на работна група за квалитет (прилог документи); Прилог 1.4.B Записници од работната група за квалитет (прилог документи); Прилог 1.4.B Извештај на работната група за квалитет и предлог мерки за унапредување на наставната работа (прилог документи) Прилог 1.4.Г Одлука за формирање на Комисија за самоевалуација (прилог документи); Прилог 1.4.Д Одлука за формирање Совет за квалитет на ФИНКИ (поставено на веб страната на факултетот)	
1.5. Установата редовно ги анализира информациите кои произлегуваат од системот за обезбедување на квалитет вклучувајќи ги и статистичките информации и презема мерки за подобрување на студиските програми врз основа на тие информации. Извештајот од самоевалуација е објавен на веб страната на установата.	Извештај од самоевалуациите спроведени во последните пет години; Акциски план или друг релевантен документ за имплементација на заклучоците и/или препораките од самоевалуациите; Линк до извештаи од евалуациите спроведени во последните пет години.
Факултетот редовно ги анализира информациите кои произлегуваат од системот за обезбедување на квалитет, вклучувајќи ги и статистичките информации од студиите, евалуации на наставниот кадар, студентските анкети и инфраструктурните ресурси. Овие анализи се користат за проценка и подобрување на студиските програми, што резултира во препораки и мерки за унапредување на наставно-образовниот процес и логистичката поддршка. Во последниот извештај за самоевалуација (Прилог 1.5.A), кој го опфаќа периодот од 2017 до 2020 година, факултетот се осврнува на предностите и ограничувањата во своето функционирање. Во извештајот се истакнува дека ФИНКИ нуди современи и атрактивни студиски програми кои привлекуваат голем интерес. Постои широка лепеза на изборни предмети што овозможуваат специјализација во повеќе профили. Инфраструктурата, како што се компјутерските лаборатории и поддршката преку дигитални платформи, овозможува квалитетно изведување на наставата. Сепак, голем предизвик е недостатокот на сопствени простории, што создава проблеми при организацијата на наставата и консултациите, како и недостигот на простор за вонредни активности. Факултетот се потпира на компјутерски систем за резервирање на ресурси за да го ублажи овој проблем, но хроничниот недостаток на простор останува клучен предизвик кој бара трајно решение. Исто така, извештајот укажува на неопходноста за зголемување на средствата за научно-истражувачката дејност и поддршка на наставно-соработничкиот кадар преку членарини во меѓународни здруженија. Недостигот на финансирање на национално ниво, особено од Министерството за образование и наука, ја ограничува научната активност на Факултетот, кој главно се потпира на меѓународни проекти и програми. И покрај овие предизвици, ФИНКИ успева да го одржува квалитетот на наставата и истражувањата, но за понатамошен развој неопходно е трајно решение за просторниот проблем и стабилно финансирање на научната дејност. Досега не е изготвен акциски план врз база на самоевалуациите. Извештаите за самоевалуација се објавуваат на страната на факултетот (Прилог 1.5.B)	
Прилози Прилог 1.5.A Извештај од самоевалуациите спроведени во последните пет години (прилог документи); Прилог 1.5.B Линк до извештаи од самоевалуациите спроведени во последните пет години (лиод веб страна).	
1.6. Обезбедувањето на квалитетот во установата претставува континуиран процес кој не завршува со извештајот од надворешната евалуација или со натамошното следење на установата. Препораките од претходната надворешна евалуација се имплементирани. Напредокот постигнат од последната надворешна евалуација е јасно демонстриран.¹	Извештај од надворешна евалуација од претходниот период; Акциски план; Извештај за преземени мерки и активности за имплементација на Акцискиот план.
До сега не е спроведена надворешна евалуација.	
Прилози /	

¹ Овој индикатор ќе биде предмет на проценка по завршувањето на првата надворешна евалуација односно при следната надворешна евалуација на установата.

Стандард 2: креирање, одобрување и следење на студиските програми

СТАНДАРД 2: КРЕИРАЊЕ, ОДОБРУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА СТУДИСКИТЕ ПРОГРАМИ	
Индикатор	Документација
2.1. Установата има донесен/и акт/и или правила со кои се уредува постапката за изработка и одобрување на студиските програми за прв, втор и трет циклус на студии (доколку е применливо).	Акт во кој е регулирано прашањето;
Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство (ФИНКИ) при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје ја има наставно-образовната дејност како своја основна дејност. На овој факултет постојано се акцентира важноста на технолошките иновации, квалитетот и креативноста во наставните програми, со цел да се образуваат стручни, креативни и претприемнички поединци. Овие поединци не само што ќе бидат успешни во својата професија, туку и ќе создаваат нови можности и иновации. Доказ за ова е фактот што сите студенти на ФИНКИ се вработени во реномирани домашни и странски компании, во најголем дел и пред дипломирањето. Сите студиски програми на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство, за прв, втор и трет циклус, се акредитирани и усогласени со актуелните законски прописи во државата. Процесот на изработка и одобрување на програмите е регулиран согласно Законот за високото образование (Прилог 2.1.А), Правилникот за задолжителните компоненти кои треба да ги поседуваат студиските програми од првиот, вториот и третиот циклус студии (Прилог 2.1.Б), како и Упатствата, актите и правилата за поднесување и начинот на пополнување на елаборатите за акредитација на студиска програма од прв, втор и трет циклус студии од Одборот за акредитација на високото образование (Прилози 2.1.В – 2.1.Ж). Акредитацијата на сите студиски програми за трите циклуси, се спроведува редовно на пет години, при што подготовките за нова акредитација започнуваат една година пред истекот на тековната акредитација. Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство постојано се стреми да ги подобри своите студиски програми и да обезбеди квалитет на образованието.	
Прилози Прилог 2.1.А Закон за високото образование (Службен Весник на РСМ бр. 82/18) (линк до веб страна); Прилог 2.1.Б Правилник за задолжителните компоненти кои треба да ги поседуваат студиските програми од првиот, вториот и третиот циклус студии (Службен весник на Република Македонија бр. 25/11) (линк до веб страна); Прилог 2.1.В Упатство за начинот на пополнување на елаборатите за акредитација на студиска програма на прв циклус студии (линк до веб страна); Прилог 2.1.Г Упатство за начинот на пополнување на елаборатите за акредитација на студиска програма на втор циклус студии (линк до веб страна); Прилог 2.1.Д Упатство за начинот на пополнување на елаборатите за акредитација на студиска програма на трет циклус студии (линк до веб страна); Прилог 2.1.Ѓ Образец за акредитација на студиски програми на прв циклус студии (линк до веб страна); Прилог 2.1.Е Образец за акредитација на студиски програми на втор циклус студии (линк до веб страна); Прилог 2.1.Ж Образец за акредитација на студиски програми на трет циклус студии (линк до веб страна).	
2.2. Содржината на студиските програми кои се изведуваат во установата е добро осмислена и опишана. Таа е релевантна за целта на програмата и постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се дефинирани и усогласени со исходот на образовниот процес (learning outcome). Студиските програми се изработени во насока на непречен развој на студентот и овозможуваат студентите да се стекнат со академско знаење и вештини, вклучително и такви кои може да бидат преносливи, што значи дека може да влијаат врз нивниот личен развој и може да бидат применети во развојот на нивните идни професии. Програмите се прават согласно Правилникот од АКВО	Студиска програма (се доставуваат сите студиски програми акредитирани на прв, втор и трет циклус, доколку е применливо и кои се изведувале во последните пет години); Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми и сите предмети; Опис на утврдените исходи на образовниот процес за сите студиски програми; Конкретни примери и резултати, најдобри практики.
Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство (ФИНКИ) нуди студии во три циклуси: прв циклус—додипломски студии со времетраење од три и четири години, втор циклус—едногодишни и двогодишни постдипломски студии и трет циклус—докторски студии. Од учебната 2023/24 година на факултетот се организира настава и за две и три годишни стручни студии за програмирање. Исто така, од учебната 2023/24 година факултетот започнува со проектот за магистерски студии од областа на Применета Сајбер безбедност “Erasmus MUNDUS project for a Master of Science in Applied Cybersecurity”, насловен CyberMACS (двегодишна заедничка европска магистерска програма со 120 ECTS). Во проектот се вклучени Kadir Has University, Истанбул,	

Турција како координатор на проектот и SRH Berlin, Берлин, Германија како партнер. Дополнително, во проектот се вклучени и други извонредни партнери од академијата и индустријата во Турција, Северна Македонија, Германија, како и од Естонија и Холандија.

Содржината на сите студиски програми е внимателно структурирана и соодветна за остварување на целите и резултатите од учењето, кои вклучуваат развој на критичко размислување, решавање проблеми, и техничка експертиза, овозможувајќи студентите да бидат подготвени за различни професионални предизвици. За секоја од програмите јасно се дефинирани целите на програмата, фокусирани на потребите на студентите, со цел да се обезбедат знаења, вештини и способности кои одговараат на профилот на студиската програма и звањето што студентите го стекнуваат по завршувањето на студиите.

Во однос на предметните програми, тие се формулирани со цел да ги исполнат општите цели на студиските програми. За секој предмет, задолжителен или изборен, јасно се наведени целите на предметната програма, компетенциите кои студентите ги стекнуваат, содржината, методите на учење, критериумите за оценување и начинот на следење на квалитетот на наставата. Исто така, секоја предметна програма вклучува основна и дополнителна литература. Содржината на студиските програми ги исполнува сите услови предвидени со член 140 од Законот за високо образование. Сите студиски програмите на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство се прават согласно Правилникот од АКВО и согласно препораки од ACM, кои обезбедуваат насоки за современи и квалитетни курикулуми во областа на компјутерските науки и информатиката. Препораките од ACM се важни бидејќи тие поставуваат глобални стандарди кои гарантираат дека студентите стекнуваат релевантни и ажурирани знаења и вештини кои се применливи на пазарот на трудот и во академската заедница.

Со најновата акредитација од 2023 година на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство постојат следните студиски програми.

Прв циклус на студии (15 студиски програми):

[Софтверско инженерство и информациски системи \(4 годишни\)](#), [Software engineering and information systems \(4 years\)](#), [Интернет, мрежи и безбедност \(4 годишни\)](#), [Примена на информациски технологии \(4 годишни\)](#), [Информатичка едукација \(4 годишни\)](#), [Компјутерско инженерство \(4 годишни\)](#), [Компјутерски науки \(4 годишни\)](#), [Софтверско инженерство и информациски системи \(3 годишни\)](#), [Software engineering and information systems \(3 years\)](#), [Интернет, мрежи и безбедност \(3 годишни\)](#), [Примена на информациски технологии \(3 годишни\)](#), [Компјутерско инженерство \(3 годишни\)](#), [Компјутерски науки \(3 годишни\)](#), [Стручни студии за програмирање \(3 годишни\)](#), [Стручни студии за програмирање \(2 годишни\)](#)

Втор циклус на студии (19 студиски програми):

[Data science in computer science and engineering \(1 years\)](#), [Безбедност, криптографија и кодирање \(1 годишни\) / Security, Cryptography and Coding \(1 years\)](#), [Биоинформатика \(1 годишни\)](#), [Едукација со ИКТ \(1 годишни\)](#), [Еко-информатика \(1 годишни\)](#), [Интелигентни системи \(1 годишни\)](#), [Интернет технологии и сајбер безбедност \(1 годишни\) / Internet Technologies and cyber security \(1 years\)](#), [Компјутерски науки \(1 годишни\)](#), [Пресметување во облак \(1 годишни\)](#), [Софтвер за вградливи системи \(1 годишни\)](#), [Софтверско инженерство \(1 годишни\)](#), [Статистика и аналитика на податоци \(1 годишни\)](#), [Управување во информатички технологии \(1 годишни\) / IT management \(1 years\)](#), [Безбедност, криптографија и кодирање \(2 годишни\) / Security, Cryptography and Coding \(2 years\)](#), [Биоинформатика \(2 годишни\)](#), [Пресметување во облак \(2 годишни\)](#), [Статистика и аналитика на податоци \(2 годишни\)](#), [Управување во информатички технологии \(2 годишни\)](#), [Софтверско инженерство \(2 годишни\)](#)

Трет циклус студии: (2 студиски програми):

[Информатика](#) и [Компјутерски науки и инженерство](#)

На следните линкови (под акредитации од 2023) дадени се студиските програми од претходните акредитации:

Прв циклус студии - <https://finki.ukim.mk/mk/dodiplomski-studii>

Втор циклус студии - <https://finki.ukim.mk/mk/magisterski-studii>

Трет циклус студии - <https://finki.ukim.mk/mk/doktorski-studii>

Елаборатите и решенијата за почеток на работа на сите студиски програми се дадени во **Прилози 2.2.А-2.2.В**.

ФИНКИ применува најдобри практики кои вклучуваат интеграција на индустриски експерти во наставата, проектни активности со реални задачи, редовни анкети за подобрување на квалитетот на програмите, и соработка со компании преку меморандуми и саеми за вработување. На пример, како дел од семинарските на предметот Веб програмирање, кој е задолжителен за програмите ПИТ и КН, а изборен за сите останати, во минатите години се изработуваат и одржуваат веб системите кои се користат за интерно подобрување и дигитализирање на процесите на ФИНКИ. Во процесот на развој на овие сервиси досега се вклучени ~180 студенти (<https://gitlab.finki.ukim.mk/groups/wp/-/activity>) и се изработени десетици системи (<https://gitlab.finki.ukim.mk/wp>), од кои 6 се веќе во продукција ([akreditacii](#), [raspredelba](#), [konsultacii](#), [molbi](#), [magisterski](#) и [memorandum](#))

Овие практики резултираат со висока вработливост на студентите, подготвеност за пазарот на труд, и зголемена способност за критичко размислување и иновации.

Прилози

Прилог 2.2.А Елаборати за студиски програми со предметни програми (силабуси) (прилог документи)

Прилог 2.2.Б Решенија за трет циклус (прилог документи)

Прилог 2.2.В Официјални информации за акредитацијата на студиските програми од прв и втор циклус се објавени од Агенција за квалитет во високото образование ([ЛИНК 1](#), [ЛИНК 2](#), [ЛИНК 3](#), [ЛИНК 4](#))

2.3. Студиските програми одговараат на развојните потреби на општеството и економијата.	Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки.
---	--

Студиските програми на ФИНКИ се прилагодени на развојните потреби на општеството и економијата преку редовна ревизија

и соработка со ИТ индустријата. Воведени се интердисциплинарни студии кои комбинираат ИТ и меки вештини за да се одговори на побарувачката за кадри со вештини за претприемништво. Фактот дека скоро сите дипломци се вработени, додека поголем дел од студентите почнуваат со работа уште во текот на студиите во водечки ИТ компании е доказ за релевантноста на програмите. Покрај објавите преку други канали, во последните 5 години се објавени **200 огласи за пракса (Прилог 2.3.А)**, што е дополнителен показател за релевантноста. Добра пракса е редовната соработка со индустријата преку 375 меморандуми (**Прилог 2.3.Б**) и 140 организирани настани (**Прилог 2.3.В**), што овозможува директен контакт меѓу студентите и работодавачите. Анкетите на МАСИТ и it.mk (**Прилог 2.3.Г** и **2.3.Д**), како и секојдневната комуникација со предавачите од индустријата обезбедуваат тековни податоци за потребите на пазарот, што се користи за ажурирање на програмите. Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство се гордее со впечатливиот успех на своите дипломци, кои покажуваат висок степен на вработеност во реномирани домашни и странски ИТ компании. Досега на Финки дипломираше 2763, а во **Прилог 2.3.Г** може да се види дека на LinkedIn има над 2500 корисници кои студирале на ФИНКИ, се вработени и имаат повеќе од 1 година работно искуство.

Фактот дека речиси сите дипломци на ФИНКИ успешно наоѓаат работа е клучен индикатор за релевантноста и квалитетот на образованието што го нуди факултетот. Ова не само што ги потврдува успешните наставни програми и стручниот кадар, туку и придонесува за развојот на општеството, создавајќи стручни индивидуи кои активно учествуваат во иновациите и економскиот раст. Најзначајно е што многу од студентите на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство започнуваат со работа уште за време на своите студии, што дополнително ја потврдува конкурентноста на нашето образование и неговата непосредна поврзаност со потребите на индустријата. Оваа фактичка состојба е не само гордост за ФИНКИ, туку и важен показател за општествениот напредок и потенцијалот на студентите да влијаат на економскиот развој.

Прилози

Прилог 2.3.А [Листа на огласи за пракса](#) (линк до веб страна);

Прилог 2.3.Б [Листа на меморандуми](#) (линк до веб страна);

Прилог 2.3.В [Листа на настани](#) (линк до веб страна);

Прилог 2.3.Г [Анкетите на МАСИТ](#) (линк до веб страна);

Прилог 2.3.Д [Мапирање на индустријата од IT.mk](#) (линк до веб страна);

Прилог 2.3.Г Број на вработени студенти од ФИНКИ со поголемо искуство од 1 година (прилог документи)

2.4. Студиските програми се изработуваат/ревидираат во соработка со студентите и другите релевантни носители на интереси (деловна заедница, државни органи и други организации). Прибраните информации се анализираат, а програмата се прилагодува со цел да се избегне нејзино застарување. Процесот создава ефикасна средина за учење и поддршка на студентите.

Конкретни примери и резултати за соработка со студентите и другите носители на интереси, најдобри практики;
Релевантни извештаи или препораки;
Записници од одржани средби со студентите и другите учесници во процесот во функција на измена на студиските програми;

Во рамките на последната акредитацијата (2022/23 година), Комисијата за акредитација на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство особено внимание посвети на оценувањето на достигнувањата на секој од предметите во програмите. Овој процес на акредитација не само што се фокусираше на традиционалните критериуми за квалитет, туку вклучуваше и активно учество на студентите, кои беа дел од Комисијата за акредитација. Нивните предлози и повратни информации беа од клучно значење за ревидирање и подобрување на наставните програми, за тие да одговараат на потребите на студентите. Важно е да се напомене дека активното учество на студентите во Комисијата за акредитација не само што ја зајакнува демократијата во образовниот процес, туку овозможи и директно влијание на квалитетот на образованието. Нивните перспективи и искуства беа од непроценливо значење за усогласување на академските цели со реалните потреби на пазарот на трудот.

Освен учеството на студентите во Комисијата за акредитација, како пример за соработката на факултетот со студентите е нивното учество во Деканатската управа и Наставно-научниот совет на ФИНКИ. Членовите (студенти) од Факултетското студентско собрание на ФИНКИ секогаш се присутни на состаноците на Деканатската управа и Наставно-научниот совет и активно учествуваат во дискусиите по сите точки, пренесувајќи ги ставовите, проблемите и предлозите на студентите (**Прилог 2.4.А**). Со ова, студентите на ФИНКИ имаат постојано учество не само во креирањето и ревидирањето на наставните програми, туку и во севкупната организација на наставата и другите активности на факултетот.

ФИНКИ има развиено партнерска програма со огромен број на ИТ компании (**Прилог 2.4.Б** и **2.4.В**), со кои соработува на заеднички проекти во кои се вклучуваат и студентите. Осовременувањето на наставните програми е постојано според потребите на индустријата и општеството. Во процесот на акредитација, спроведени беа неформални разговори со компаниите партнери на ФИНКИ, за да се идентификуваат актуелните трендови и потреби во индустријата. Овие информации беа искористени за дополнително прилагодување на наставните програми, со цел да се осигура дека студентите добиваат знаења и вештини кои ќе им помогнат да се интегрираат во професионалната средина по завршувањето на студиите.

Дополнително, во процесот на акредитацијата беа следени и препораките од АСМ и МАСИТ, како и заклучоците од мапирањето на индустријата од страна на it.mk (**Прилог 2.4.Г**). Овие документи обезбедија важен контекст и насоки за подобрување на образовните програми, со акцент на иновации и нови технологии.

Со оваа интегративна соработка, ФИНКИ не само што се стреми кон одржување на високите стандарди за квалитет, туку и кон постојано подобрување на програмите и содржината на предметите со што се избегнува нивното застарување и води до подобри исходи за студентите и посилно поврзување со индустријата.

Прилози	
Прилог 2.4.A Одлуки за учество на студенти во комисији на факултетот (прилог документи);	
Прилог 2.4.B. Програма за партнерство (линк до веб страна);	
Прилог 2.4.B Листа на компании соработници на ФИНКИ (линк до веб страна);	
Прилог 2.4.Г Мапирањето на индустријата од страна на it.mk (линк до веб страна).	
2.5. Студиските програми користат надворешна експертиза и референци. Програмата е усогласена со најдобрите странски практики и искуства.	Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми (со прикажана основна и дополнителна литература); Листа на надворешни/странски наставници или експерти кои се вклучени во студиските програми во последните пет години. Конкретни примери на усогласеност на студиските програми со најдобрите странски практики и искуства.
При изработка на студиските програми, ФИНКИ континуирано ги следи најдобрите практики и светските искуства, со цел да се задоволат потребите на пазарот и општествените потреби. Овој пристап вклучува постојан напор за иновации и усовршување на програмите, при што се користат позитивните искуства од реномирани странски универзитети. Секој аспект на студиските програми е внимателно разработен за да биде компатибилен со европското високо образование. Ова значи дека акредитираните програми не само што ги исполнуваат локалните стандарди, туку и се усогласени со меѓународните критериуми за квалитет и образовна валидност. Во процесот на изработка на програмите, големо внимание се посветува на споредливоста со програмите на европските образовни институции. Оваа стратегија не само што им овозможува на студентите да добијат конкурентска предност на пазарот на трудот, туку и да ги прошират своите можности за понатамошно образование и професионален развој во странство. Со таквиот проактивен и инклузивен пристап, ФИНКИ целосно се посветува на создавање на квалитетно и релевантно образовно искуство, кое ќе одговори на динамичните потреби на пазарот на трудот и општеството во целина. Студентите добиваат образование кое не само што ги подготвува за актуелните предизвици, туку и ги опремува со вештини и знаења потребни за иднината. Студиските програми со сите детали се дадени во Прилогот 2.2.A. За секој од предметите дадена е литературата за предметот. Во поглавјето „18. Усогласеност на студиската програма со единствениот европски простор за високо образование и споредливост со програмите на европски високообразовни институции“ во секој од елаборатите се наведени слични програми од елитни странски универзитети. На пример, наставната програма на Софтверско инженерство и информациски системи е слична со програмите за софтверско инженерство и информациски системи на Технички универзитет Виена – Австрија; Факултет за информатика - Технички универзитет во Минхен, Германија и Државниот универзитет за соработка во Баден-Виртемберг, Манхајм, Германија.	
Прилози	
Сите елаборати на студиските програми со предметни програми се дадени во Прилогот 2.2.A (прилог документи);	
Прилог 2.5.A. Листа на предавања од надворешни експерти (прилог документи)	
2.6. Студиските програми јасно го дефинираат целокупниот очекуван работен ангажман на студентот и вклучуваат добро структурирани надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии). Оптоварувањето овозможува студентот да учествува во надворешни активности за време на студиите. Практичната настава е соодветно валоризирана во оптоварувањето и нејзината реализација редовно се следи.	Приказ на очекуваното оптоварување на студентите (за сите студиски програми прикажано во број на часови (настава, часови и сл.), ЕКТС и очекувано оптоварување за совладување на предметните програми); Приказ за вклучувањето на практична настава во предметните односно студиските програми; Извештај за реализирана практична настава и надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии) во последните пет години за сите студиски програми.
Студиските програми на ФИНКИ јасно го дефинираат очекуваниот работен ангажман на студентите и вклучуваат надворешни активности на студентите. Со наставните програми овозможено е оптимално оптоварување на студентите по семестар. Организацијата на студиите не само што им овозможува на студентите да се фокусираат на академските активности, туку им остава и простор за учество во надворешни активности, што е важно за развојот на нивните вештини и искуства. Во описот на предметите за сите студиски програми (дадени во Елаборатите на студиските програми - Прилог 2.2.A) за секој предмет дадена е детална распределба на вкупниот расположлив фонд на време соодветен на бројот на кредити на предметот. На пример, на предметот Структурно програмирање со 6 ЕКТС, расположливото време од 180 часа е распределено на следниот начин: Предавања - 30 часови, Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа - 60 часови, Проектни задачи - 15 часови, Самостојни задачи - 15 часови, Домашно учење - 60 часови. Факултетот има воспоставено систем за реализација на практична настава (Прилог 2.6.A.), кој овозможува студентите да стекнат конкретни практични искуства во својата област на изучување. Оваа постапка е дизајнирана да ги поддржи студентите во нивниот развој и да им помогне да ги применат теоретските знаења во реалниот свет. На тој начин, студентите имаат можност да работат на проекти, да учествуваат во стажирања и да се вклучат во различни иницијативи кои ќе им помогнат да изградат профил што е поволен на пазарот на трудот. Факултетот за информатички науки и компјутерски инженерство (ФИНКИ) организира практична настава за своите студенти во соработка со голем број компании (Прилог 2.6.B). За започнување на практичната настава, студентот добива документ за упатување на пракса кој студентот го доставува во компанијата каде ќе ја реализира праксата.	

Во текот на практичната настава, доделениот координатор од Факултетот го следи неговиот напредок и успешност. Студентот во текот на праксата во избраната компанија пишува дневник за извршената пракса. Во дневникот кој го води студентот врши евиденција на работни обврски по недели, односно за секоја недела на пракса потребно е да има извештај за сработеното. По завршената пракса, компанијата на студентот треба да му издаде Потврда за остварена пракса потпишана од директорот и со печат на компанијата каде праксата е изведена, како и заверена во архивата на компанијата. Во текстот на потврдата јасно треба да е истакнат идентитетот на студентот кој бил на пракса, периодот во кој студентот бил на пракса заедно со општ опис на неговите работни обврски. Дневникот за извршената пракса треба да биде одобрен со потпис од одговорното лице за студентот во рамките на компанијата. Оваа процедура гарантира дека студентите стекнуваат значајно практично искуство и дека нивните активности се соодветно вреднувани.

Практичната настава според најновата законска рамка почнувајќи од учебната 2018/2019 не е задолжителна. Но, имајќи предвид дека за студентите најважно е стекнувањето на практични знаења и вештини, на ФИНКИ во рамките на секоја од акредитираните студиски програми се бара задолжителна пракса од 3 месеци. Без реализирана пракса студентите не можат да дипломираат. Во **Прилог 2.6.В**, дадена е табела со информации за реализираната пракса на дел од студентите.

Дополнително, предвидени се 6 кредити од надворешни курсеви во рамките на секоја од студиските програми. Исто така, на ФИНКИ постои долга традиција на мобилност на студентите преку Еразмус програмата.

Прилози

Прилог 2.6.А [Процедура за изведување студентска пракса](#) (линк до веб страна);

Прилог 2.6.Б [Листа на компании со кои ФИНКИ има потпишани меморандуми за партнерство](#) (линк до веб страна);

Прилог 2.6.В Дел од реализираните студентски практики (прилог документи).

Прилог 2.6.Г Преглед на реализирана практична настава и надворешни активности (дел од документот Standard 2.docx)

2.7. Информациите за студиската програма објавени на сајтот на установата кореспондираат со официјалните записи. Информациите се објавени и на јазикот на кој се изведува програмата.

Линк до веб страна каде се објавени наведените информации.²

На веб страната на ФИНКИ се објавени сите информации за сите студиски програми на трите циклуси на студии на јазиците на кои се изведуваат програмите. Сите информации се во согласност со официјалните документи од акредитацијата на наставните програми. Линковите за трите циклуси на студии се дадени во прилог.

Прилози

Прилог 2.7.А [Прв циклус студии](#) (линк до веб страна);

Прилог 2.7.Б [Втор циклус студии](#) (линк до веб страна);

Прилог 2.7.В [Трет циклус студии](#) (линк до веб страна).

2.8. Високообразовните установи ги следат и периодично да ги ревидираат своите студиски програми со цел истите ги постигнат поставените цели и да ги задоволат потребите на студентите и општествената заедница. Ревизијата е насочена кон континуирано подобрување на студиските програми. За активностите кои се планираат или се преземаат врз основа на ревизијата треба да се информираат сите засегнати учесници.

Извештаи за спроведена настава или информација за следењето на изведувањето на наставата;
Индикатори и заклучоци;
Приказ на ревидирани студиски програми во последните пет години со информации за природата на измената причините за спроведените промени и очекуваните резултати.

Студиските програми на Факултетот за информатика и компјутерски науки (ФИНКИ) периодично се ревидираат за да ги постигнат поставените цели и да ги задоволат потребите на студентите и општеството. ФИНКИ ги подобрува своите програми врз основа на анализи на успехот и потребите на пазарот. Според Законот за високо образование, реакредитацијата на студиските програми се врши на секои пет години.

Сите учесници и засегнати страни редовно се информираат за сите промени. Информациите за ревидираните и ново воведените студиски програми навремено се објавуваат на веб-страницата на Факултетот (**Прилог 2.8.А – 2.8.В**), така што се достапни за сите заинтересирани.

На веб-страната на факултетот објавени се наставните програми од сите акредитации, од формирањето на ФИНКИ до најновата од 2023, и може да се види како со секоја акредитација наставните програми се подобруваат и усовршуваат. На пример, во 2018 година, студиската програма Компјутерски науки и инженерство (КНИ) беше поделена на две посепцифични програми: Компјутерски науки (КН) и Софверско инженерство и информациски системи (СИИС). Сите наставни програми беа дополнително адаптирани во 2023 година со воведување на нови задолжителни предмети. Дополнително, воведени беа нивоа на предметите за да се осигури постепено стекнување на потребните вештини и знаења.

За време на Ковид пандемијата, од втората половина на март 2020 до крајот на учебната 2021/22, наставата на ФИНКИ се изведуваше целосно онлајн. Факултетот успеа веднаш по прогласување на пандемијата да овозможи онлајн настава преку системот за електронско учење на Факултетот. Притоа, сите студенти беа навремено известени и информирани за начинот на изведување на наставата и користењето на системот за онлајн настава.

Прилози

Прилог 2.8.А [Прв циклус студии](#) (линк до веб страна);

² Стручната комисија може да побара координаторот при АКВО да ги спореди објавените информации со официјалните записи во АКВО.

Прилог 2.8.Б. Втор циклус студии (линк до веб страна); Прилог 2.8.В. Трет циклус студии (линк до веб страна).	
2.9. Статистичките податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, оцени, број и причини за напуштање на студиите итн.) редовно се следат и системски се анализираат.	Статистички податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, просечни оцени по предмети, број и причини за напуштање на студиите итн.) по академски години за последните пет години.
Системот iknow овозможува преглед на сите статистички податоци во реално време. Преку iknow ФИНКИ го следи бројот на новозапишани, дипломирани/магистрирани и испишани студенти, како и проодноста и оценките на секој од предметите. Овие податоци, систематски се анализираат, се нотираат проблемите и се донесуваат соодветни решенија и одлуки. ФИНКИ од своето формирање во 2011 година, континуирано се развива и постојано запишува голем број на студенти. Иако е најмлада членка на УКИМ, ФИНКИ е факултетот кој во извештајниот период секоја година запишува најголем број на студенти. Во продолжение дадени се некои од основните податоци за сите циклуси во последните 5 години. На прв циклус студии последните 5 учебни години се реализирала настава на во просек 240 предмети, а на втор циклус студии годишно се реализира настава на во просек 140 предмети. Прв циклус на студии Број на запишани студенти во изминатите 5 учебни години: 2019/20 – 1085, 2020/21 - 751, 2021/22 – 1042, 2022/23 - 1109, 2023/24 – 998 студенти. Од студентите кои се запишале 2019/20 година, се отпишале 213 студенти, од запишаните во 2020/21 отпишани се 102 студенти, од запишаните во 2021/22 студиите ги напуштиле 103 студенти, од запишаните во 2022/23 отпишани се 80, а од запишаните во 2023/24, 56 студенти се отпишале од факултетот. Бројот на дипломирани студенти во последните 5 години е: 2019 – 244, 2020 - 233, 2021 – 271, 2022 - 302, 2023 – 331 студенти.. Просечната оценка и просечното време на дипломирање е: 2019 – 7,76 и 5,5 години, 2020 – 7,7 и 5,55 години, 2021– 7,71 и 5,7 години, 2022– 7,77 и 5,8 години, 2023 – 7,65 и 5,77 години. Од податоците може да видиме дека секоја година освен 2020/21 ФИНКИ запишувал 1000 и повеќе студенти, што е јасен индикатор за популарноста и квалитетот на факултетот. Исто така, секоја година се зголемува и бројот на дипломирани студенти. Помалиот број на запишани студенти во 2020/21, е последица на помалата генерација на матуранти таа година. Исто така, може да се забележи дека и бројот на студенти кои ги напуштиле студиите се намалува. Втор циклус на студии Вкупниот број на запишани студенти на втор циклус на студии во изминатите 5 учебни години е: 2019/20 – 56, 2020/21 - 58, 2021/22 – 52, 2022/23 - 55, 2023/24 – 76 студенти. Бројот на магистрирани студенти во последните 5 години е: 2019 – 25, 2020 - 29, 2021 – 23, 2022 - 28, 2023 – 22. Трет циклус на студии Бројот на запишани студенти на трет циклус на студии во изминатите 5 учебни години е: 2019/20 – 6, 2020/21 - 7, 2021/22 – 7, 2022/23 - 9, 2023/24 –9 студенти. Бројот на докторирани студенти по години е: 2019 - 5, 2020 - 3, 2021 – 4, 2022 - 5, 2023 – 5 студенти. За 2023 има помалку податоци за предмети, бидејќи се земени само предметите од зимски семестар кои се завршени. Во прилозите дадени се подетални извештаи за прв и втор циклус на студии, како и листа на одбранети докторати во последните 5 години. За жал, досега на ФИНКИ не се водела евиденција за причините за напуштање на студиите, но во иднина со секое барање за отпишување, задолжително ќе се бара да се наведат причините за прекинување на студиите.	
Прилози Прилог 2.9.А Статистики за студентите и успешноста на студирањето на прв и втор циклус (прилог документи); Прилог 2.9.Б Список на докторирани студенти со датум на одбрана на тезата (прилог документи).	

Стандард 3: учење, настава и вреднување насочено кон студентот

СТАНДАРД 3: УЧЕЊЕ, НАСТАВА И ВРЕДНУВАЊЕ НАСОЧЕНО КОН СТУДЕНТОТ	
Индикатор	Документација
3.1. Установата има развиен механизам кој гарантира дека програмите се изведуваат на начин со кој се мотивираат студентите да земат активно учество во креирањето на процесот на учење и дека оценувањето на студентите го отсликува овој процес.	Приказ на системот за изведување на настава на ниво на установа; Акт/правила/стандарди или индикатори за квалитет во наставата; Конкретни примери за активно учество на студентите во процесот на учење.
За секој од трите циклуси на студии на ФИНКИ, се применуваат разни механизми кои гарантираат дека програмите се изведуваат на начин што ги мотивира студентите активно да учествуваат во процесот на учење и дека нивното оценување го отсликува овој процес. Според статутот на ФИНКИ (Прилог 3.1.А), јасно се дефинирани одговорностите на институтите во рамките на наставно-образовниот процес. Институтите не само што ја реализираат наставната и истражувачката дејност, туку исто така активно учествуваат во развивањето и ажурирањето на студиските програми. Тие ги вклучуваат најновите научни достигнувања во наставата, применуваат современи педагошки методи и го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научно-истражувачката и применувачката работа. Преку ова, студентите добиваат можност да придонесат во наставниот процес и да влијаат врз начинот на кој се реализираат нивните студии. Во Правилникот за студирање на прв и втор циклус студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ (Прилог 3.1.Б) е наведено дека оценувањето на студентите се спроведува преку различни активности, како што се испити, проектни задачи, есеи, домашни работи, презентации и истражувачки трудови. Ова овозможува студентите да бидат активно вклучени во процесот на учење преку работа на практични проблеми и истражувачки активности во областите од нивен интерес. На тој начин, освен врз основа на испитите, оценувањето се базира и на индивидуалниот напредок на студентите и нивниот придонес во процесот на учење. За трет циклус на студии, правилата за активното учество и оценувањето се утврдени во Правилникот за студирање на програмите на трет циклус на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Прилог 3.1.В). Овие правила се имплементираат преку тесна интеракција меѓу студентите и наставниците кои изведуваат настава на трет циклус на студии, која најчесто вклучува индивидуално менторство, учество во истражувачки проекти и презентација на резултатите на научни конференции, што ги поттикнува студентите да бидат активно ангажирани во својата научна област. Факултетот ги обезбедува сите информации поврзани со наставниот процес и оценувањето преку студиските програми објавени на својата веб-страница (https://finki.ukim.mk/mk/dodiplomski-studii). Студентите имаат пристап до детални упатства за правилата и стандардите за учење, како и можностите за нивно активно учество во наставниот процес. Дополнително, студентите се информираат за сите активности, задачи, предавања и проекти за секој предмет преку системот за управување со курсеви (http://courses.finki.ukim.mk). Овој систем им овозможува на студентите редовно да ги следат нивните обврски и да останат ангажирани во процесот на учење. Транспарентноста и редовната комуникација преку системот за курсеви се клучни за навременото информирање на студентите и нивната континуирана вклученост. Овој механизам обезбедува подобро разбирање на студентските обврски и ги мотивира студентите да останат активни учесници во наставниот процес. Покрај поддршката на студентите да учествуваат на меѓународни конференции во земјата и странство, ФИНКИ секоја година организира меѓународна научна конференција CIIT (https://ciit.finki.ukim.mk/) која одвојува посебен простор за специјални студентски сесии (Прилог 3.1.Г). Овие сесии им овозможуваат на студентите да го претстават својот напредок во научно-истражувачката работа и апликативните проекти, како и да споделат идеи со други колеги. Покрај тоа, учеството на конференциите им дава можност да стекнат нови знаења од студентите и професионалците кои се дел од конференциите, што дополнително ги мотивира за активно учество во процесот на учење и истражување. Ова е важен механизам кој ја поттикнува нивната креативност и истражувачки дух. Во насока на мотивација студентите да земат активно учество во креирањето на процесот на учење, ФИНКИ ангажира тутори од редовите на најдобрите студенти за реализација на практичната настава, што придонесува за нивно активно учество во креирањето на наставните содржини. (Прилог 3.1.Д) Тие се во директна комуникација со студентите што им овозможува да ги воочуваат недостатоците во наставата и потребите на студентите и истите да им ги пренесат на предметните наставници, придонесувајќи кон подобрување на наставниот процес. Важно е да се истакне дека сите моментално вработени демонстратори претходно биле тутори, што обезбедува континуитет и практично искуство во процесот на учење. Пример за оглас за пријавување на тутори може да се види на овој линк	
Прилози	
Прилог 3.1.А Статут на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство – Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (прилог документи) Статут ФИНКИ (линк до веб страна);	
Прилог 3.1.Б Правилник за условите, критериумите, правилата и постапката за запишување и студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус студии (постдипломски студии) на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (прилог документи) Правилник УКИМ , Правилник ФИНКИ (линк до веб страна);	
Прилог 3.1.В Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трет циклус академски студии - докторски студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (линк до веб страна);	
Прилог 3.1.Г Повик за студентски трудови на конференцијата CIIT (линк до веб страна);	
Прилог 3.1.Д Решение за ангажирање на тутори (прилог документи)	

3.2. Установата ја почитува разликоста на студентите и нивните потреби, овозможува флексибилни пристапи на учење. Се користат различни модели на реализација на настава онаму каде е тоа возможно како и мноштво на педагошки методи.	Приказ на реализацијата на наставата за секоја студиска програма одделно; Опис на начините на изведување на наставата за сите студиски програми; Конкретни примери за иновативни методи во изведување на наставата.
ФИНКИ се стреми кон почитување на разликоста и потребите на студентите преку флексибилни и иновативни пристапи во наставата, прилагодени на секоја студиска програма. Наставата се спроведува преку предавања, вежби, консултации, семинарски задачи, практична работа во компании и проекти. Овие модели на учење се во согласност и со Правилниците за студирање на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ (Прилог 3.1.А и Прилог 3.1.Б) и со Елаборатите за акредитација на студиските програми (Прилог 2.2.А). Освен модерно опремените училиници и лаборатории со капацитет од повеќе од 250 компјутери за изведување на предавања, вежби и практична настава, ФИНКИ поседува онлајн платформа (https://courses.finki.ukim.mk) за реализација на наставата со висок капацитет која овозможува не само видео пренос во живо на голем број на учесници, туку и интеракција преку виртуелни табли, виртуелни училиници и интегрирани прашалници во реално време. Изгледот на платформата за интерактивна онлајн настава и дел од нејзините функционалности се прикажани во Прилог 3.2.А. Видео записите од онлајн наставата се поставуваат на платформата со цел да бидат достапни за студентите во текот на целиот нивен образовен процес. Онлајн платформата на ФИНКИ се користи и за изведување на тестови (Прилог 3.2.Б) по часовите преку кои на студентите им се нуди можност да го проверат стекнатото знаење, но истовремено им се дава увид на професорите за нивната успешност во пренесувањето на материјалот, овозможувајќи им да го прилагодат темпото на предавање според потребите и знаењата на студентите. Во Прилог 3.2.В се прикажани резултати од интерна анкета на еден од предметите на кои се применува флексибилен пристап на учење со тестови, интерактивни предавања и поставени видео материјали. Резултатите говорат дека студентите се исклучително задоволни од ваквиот пристап кој значително им помага полесно да го совладаат материјалот. ФИНКИ ја почитува разликоста на студентите и нивните индивидуални потреби преку имплементирање на онлајн студентски информативен центар, кој е достапен за сите студенти. Оваа платформа овозможува испраќање на соопштенија кои ги засегаат сите студенти, поставување на форуми за дискусии на теми важни за студентите, како и учество во анкети, како што е изборот на најдобар студент, пријавување за следење подготвителна настава и сл. Дополнително, се објавуваат огласи за практики и вработувања, што овозможува студентите да останат информирани за можности за професионален развој. Овој систем значително ја олеснува комуникацијата и ја подобрува инклузивноста. Во Прилог 3.2.Г се прикажан изгледот на оваа платформа и дел од функционалностите кои им ги нуди на студентите. Во наставата редовно се вклучени и гостински традиционални или виртуелни предавања од експерти од земјата и странство. Освен различните методи на одржување на наставата, ФИНКИ применува и педагошки мерки за да ги задоволи разликоста и потребите на студентите преку воведување на задолжителен интензивен курс по методика организиран од факултетот, а наменет за сите татори и демонстратори. Успешното завршување на курсот е неопходен услов за продолжување на наставните обврски во наредната академска година и служи како гаранција за нивната квалификација во одржување на наставата. Оваа обврска е регулирана со Извештајот на ФИНКИ за квалитет на настава (Прилог 3.2.Д).	
Прилози Прилог 3.2.А Платформа за интерактивна онлајн настава (прилог документи); Прилог 3.2.Б Пример од изглед на тест за активност (прилог документи); Прилог 3.2.В Резултати од интерни анкети (прилог документи); Прилог 3.2.Г Студентски информативен центар (прилог документи); Прилог 3.2.Д Извештај за квалитет на настава (прилог документи).	
3.3. Установата редовно врши адаптација на начините на изведување настава. Наставата се темели на интерактивно учење и учење ориентирано кон студентот. Пристапот на учењето е фокусиран на студентот, развојот на неговите вештини и компетенции. Пристапот е интердисциплинарен, базиран на студии на случај (case study) приспособен на циклусот на студии. Студиската програма вклучува и учење базирано на проекти.	Примери на студии на случај кои се користат во наставата, реализирани проекти во наставата или други методи релевантни за студиската програма и сл.; Примери/извештај за следење на наставата и постапување по слабости; Примери на извршена адаптација на начините на изведување на наставата.
ФИНКИ редовно ја адаптира наставата преку системот за самоевалуација и корекција на слабостите во наредните акредитации. Следењето на наставата и постапувањето по слабости е документирано во извештаите за самоевалуација, кои вклучуваат препораки за подобрување (Прилог 1.5.А). Наставата на ФИНКИ е базирана на интерактивно учење и пристап ориентиран кон студентот, каде што посебен акцент се става на развојот на вештините и компетенциите на студентите. Според Правилникот за студирање на прв и втор циклус на студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Прилог 3.1.Б), методите за изведување на наставата вклучуваат предавања, практични вежби, консултации, семинарски задачи, проекти и други форми на активности кои овозможуваат флексибилност според потребите на студентите. Овие методи дозволуваат вклучување на гостински предавања од академските и индустриските кругови, како и виртуелно учество на странски експерти (Прилог 2.5.А). Над 90% од предметите вклучуваат проекти каде студентите стекнуваат практични вештини (Прилог 3.4.А), како што се студии на случај за развој на софтверски решенија и анализи на податоци. Пример за успешноста на ваквиот пристап е што најголемиот дел од веб сервисите на	

факултетот наменети за студентите, професорите и административните служби се развиени од самите студенти на предметите на кои се изучуваат веб технологии. Некои од поважните вакви сервиси се системот за консултации, анкети, жалби, распределба на настава, акредитации, проекти, дипломски и магистерски работи итн. Сите овие сервиси се од типот отворен код достапен на <https://gitlab.finki.ukim.mk/wp/>, што остава простор за нивно споделување со други факултети и понатамошно усовршување од идните студенти на факултетот.

Студиските програми на ФИНКИ (Прилог 2.2.А) вклучуваат и предмети како што се Професионални вештини, Бизнис и менаџмент, Менаџмент информациски системи, Медиуми и комуникации, Претприемништво, Тимски проект, Креативни вештини за решавање проблеми кои ги подобруваат меките вештини на студентите, ги мотивираат студентите на креативно размислување и им обезбедуваат компетенции за тимска работа, комуникациски способности, решавање на проблеми и лидерство. Студентите, исто така, се стекнуваат со вештини за управување со проекти, деловна организација и критичко размислување, што им помага да развијат самоверба и капацитет за водење сопствен бизнис.

Еден од примерите за иновативност во наставата се екстракурикуларните активности преку кои студентите можат да освојат до 6 ЕКТС кредити. Примери за вакви активности се курсевите на НРС на кои студентите ги докажуваат стекнатите вештини преку завршни тестови (<https://learn.hpc.mk/>), едукативната работилница во полето на дизајнот и програмирањето DIGIT (<https://www.finki.ukim.mk/mk/content/digit-2023>), натпреварот по роботика и вештачка интелигенција RoboMac (<https://feit.ukim.edu.mk/novosti/robomac-2024-natprevar-po-robotika-avtomatika-elektronika-i-veshtachka-inteligencija-vo-makedonija/>) како и бројни настани кои бараат директен ангажман на студентите. Доказ дека екстракурикуларните активности побудуваат голем интерес кај студентите е фактот што во учебната 2023/2024 година вкупно 317 студенти освоиле 6 ЕКТС кредити преку курсевите НРС (Прилог 4.3.Б).

Студентската пракса е задолжителна активност во секоја студиска програма која им овозможува на студентите да работат на практични задачи во домашни и странски компании (<https://www.finki.ukim.mk/mk/prijатели>). Во рамки на оваа пракса, студентите решаваат конкретни проблеми од индустријата, што им овозможува да стекнат практично искуство и да го применат наученото во реални ситуации. Дневниците на активности (Прилог 3.3.А), кои ги водат практикантите и нивните претпоставени, се доказ за темелниот пристап кон деловната пракса. Тие не само што го документираат напредокот на студентите, туку се и клучен елемент на учењето ориентирано кон резултати и реален ангажман.

Во рамките на студиските програми од прв циклус се вклучува и предметот „Тимски проект“, каде што студентите работат на претходно дефинирани научни и апликативни проекти (Прилог 3.3.Б). Преку оваа активност студентите стекнуваат вештини за тимска работа со што го запознаваат целиот процес на изработка на еден проект, од почетно планирање до финална реализација.

Прилози

Извештај од самооценувањето спроведени во последните пет години (прилог документи), Правилникот за студирање на прв и втор циклус на студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Листата на поканети предавања и Методи за оценување и испитување по предмет, Елаборатите од студиските програми и Листата на студенти на кои им е признато неформалното и формалното учење се достапни во Прилог 1.5.А, Прилог 3.1.Б, Прилог 2.5.А, Прилог 3.4.А, Прилог 2.2.А и Прилог 4.3.Б, соодветно

Прилог 3.3.А Примери за дневници на активности и потврди за завршена студентска пракса (прилог документи)

Прилог 3.3.Б Пример за дефиниција на барања за тимски проект (прилог документи)

3.4. Сите кои учествуваат во оценувањето на студентите (наставници, соработници итн.), се запознаени со постојните методи на тестирање и испитување и добиваат поддршка во развивањето на сопствени вештини во ова поле; оценувањето вклучува различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Преглед на методите на оценување и испитување на студентите за секој предмет од студиската програма со приказ на различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Условите и активностите потребни за положување на секој предмет се објавени на сајтот на факултетот, но исто така и на секој од онлајн курсевите за споделување на материјали, според пропишаното во акредитацијата. Главните методи на оценување се завршен испит, проекти/есеј/студија на случај/труд, лабораториски вежби, тестови и активност на часови. Речиси сите предмети од акредитацијата се полагаат со завршен испит, и кај приближно 75% од нив оваа активност има најголем удел од оцената со 60 до 80 поени. Останатите активности според кои се оценуваат студентите се проектната задача со учество од 10 до 20 поени кај 86 % од предметите, активноста на студентите со удел 10 до 20 поени кај 84 % од предметите, тестовите со удел од 10 до 20 поени кај 70 % од предметите и лабораториските вежби со удел од 10 до 20 поени кај повеќе од 50% од предметите. Сумарниот преглед на методите на оценување за сите предмети и деталната листа на предмети, вклучувајќи ги методите за оценување и поените на секој метод во финалната оцена се дадени во Прилог 3.4.А.

Прилози

Прилог 3.4.А Сумарен и детален преглед на методи за оценување (прилог документи)

3.5. Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати.

Линк до веб страна или друг документ во кој се опишани критериумите и методите на вреднување и оценување.

На секој од курсевите на системот <https://courses.finki.ukim.mk/> се објавува начинот на оценување. Начините на оценување на секој курс ги следат условите објавени во акредитацијата (Прилог 2.2.А, прилог 3 од секоја студиска програма). Во Прилог 3.5.А се дадени примери од објавените услови и активности потребни за положување на неколку предмети на соодветните онлајн курсеви. Освен деталните описи на критериумите, наставниците редовно ги известуваат студентите за сите активности

преку соопштенија и при објавување на резултатите и пред истекувањето на роковоите на активностите кои се дел од оцената. Во **Прилог 3.5.Б** се дадени примери од објавени соопштенија за активности на неколку предмети објавени на соодветните онлајн курсеви.

Прилози

Елаборатите од студиските програми се достапни во **Прилог 2.2.А**

Прилог 3.5.А Примери за објава на услови за полагање (прилог документи)

Прилог 3.5.Б Примери за објава на соопштенија за активности (прилог документи)

3.6. Оценувањето им овозможува на студентите да го демонстрираат степенот на постигнати резултати од учењето. Студентите добиваат повратни информации кои, по потреба се поврзани со совети за понатамошниот процесот на учење. Оценувањето се спроведува доследно и праведно за сите студенти, во согласност со постојните процедури. Резултатите ги исполнуваат очекуваните исходи од учењето. Начинот на оценување е прилагоден на целите на предметите. Каде што е возможно, оценувањето се спроведува од страна на повеќе испитувачи.	Просечни оценки постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, по академска година за последните пет години (доколку е применливо); Информација за начинот за доставување на повратни информации до студенти во делот на оценувањето; Конкретни примери на иновативни пристапи во оценувањето; Примери на предмети каде оценувањето се спроведува од повеќе испитувачи.
---	--

Резултатите на сите предмети се објавуваат до сите студенти и истите имаат можност да добијат повратни информации во термините за увид во секоја активност. Поради големиот број на студенти, предметите кои имаат повеќе од 100 студенти се споделени од повеќе професори кои заеднички ги оценуваат студентите. Резултатите се објавуваат редовно во согласност со условите дефинирани во Правилникот за студирање на прв и втор циклус студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ (**Прилог 3.1.Б**). Со цел да обезбеди навремено известување на студентите земајќи го предвид големиот број на студенти и обемот на работа кај наставниците при одржување на испитите, ФИНКИ има усвоено извештај за квалитет на настава (**Прилог 3.2.Д**) во кој се дополнуваат условите за објава на резултати во зависност од бројот на студенти доделени на наставниците. Било какви отстапки се евидентираат од системот за објавување на резултати и се преземаат соодветни мерки. Просечните оценки се достапни преку системот iknow и се прикажани во **Прилог 2.9.А**.

Прилози

Правилникот за студирање на прв и втор циклус студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“, Извештајот за квалитет на настава и Просечните оценки постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, се дадени во **Прилог 3.1.Б**, **Прилог 3.2.Д** и **Прилог 2.9.А**, соодветно.

3.7. Во установата постои формална процедура за жалба вклучувајќи и пријава на корупција од студентите на сите видови на студии. Системот е функционален и ефикасен.	Акт во кој е регулирана постапката по жалба од студентите; Статут, Акти за спречување на корупцијата на установата; Правилник укажувачи Приказ на поднесени жалби на студенти вклучувајќи и пријави на корупција во последните пет години со процент на позитивно и негативно решени жалби; Приказ на пријави на корупција во установата.
---	--

ФИНКИ има формализирани и ефикасни процедури за поднесување жалби од студентите, пријава на незаконито постапување или пак пријавување на корупција, кои се достапни за сите студенти и вработени.

Процедурата за поднесување на жалби од студентите (**Прилог 3.7.А**) вклучува првична неформална акција, при што студентите се обраќаат на лицето кое е директно вклучено во проблемот или на факултетскиот студентско собрание. Ако оваа постапка не успее, студентот има право да поднесе писмена жалба која ја разгледува Секретарот и упатува до одговорно лице. По жалбата се постапува во дефиниран рок, а доколку студентот е незадоволен, може да поднесе жалба и до деканот, кој донесува конечна одлука во даден рок.

Процедурата за пријава на сомневање или сознание за незаконито или недозволиво постапување од страна на студентите, вработените ли било кои други лица вклучени во активностите на факултетот (**Прилог 3.7.Б**) е регулирана со посебен механизам кој е во согласност со Законот за заштита на укажувачи и Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите од јавниот сектор правилникот за укажувачи. Овој механизам обезбедува анонимност и заштита на укажувачите, а пријавите може да се поднесат електронски. Овластено лице ја прима пријавата, ги обработува податоците и доставува извештај до релевантните органи. Постапката вклучува и редовно известување на Државната комисија за спречување на корупција за примени пријави, што гарантира транспарентност и правичност.

Процедурата за пријавување на корупција на ФИНКИ (**Прилог 3.7.В**) овозможува студентите и вработените да поднесуваат пријави против вработени, студенти или други лица поврзани со активностите на факултетот. Пријавата на корупција е по електронски пат, а анонимноста на подносителот е загарантирана доколку се побара. Овластено лице е одговорно за прием, обработка и завршување на постапката во дефинирани рокови, со цел обезбедување на правичност и ефикасност на процесот. Процедурата за прием и обработка на пријави на корупција е регулирана со Правилникот за работата на овластено лице за прием на пријави ФИНКИ (**Прилог 3.7.Г**).

Одговорно лице на факултетот кое постапува по жалбите и пријавите е м-р Игор Цветаноски, а адресата за пријава по електронски пат е contact@finki.ukim.mk. Сите правни акти за жалби, пријава на незаконити дејствија и корупција се јавно достапни на веб-страницата на факултетот (https://finki.ukim.mk/mk/zafakultetot/pravni_akti).

Во последните пет години, не се поднесени пријави за корупција, што укажува на добро управување и доверба во ефикасноста на процесите за обезбедување квалитет во установата.

Прилози

Прилог 3.7.А Процедура за жалба на студенти (прилог документи);

Прилог 3.7.Б Акт во кој е регулирана постапката по жалба од студентите (укажувачи) (прилог документи);

Прилог 3.7.В Процедура за пријава на корупција (прилог документи);

Прилог 3.7.Г Правилник за работа на овластено лице за прием на пријави (прилог документи)

Стандард 4: запишување и напредување на студентите, дипломи и сертификати

СТАНДАРД 4: ЗАПИШУВАЊЕ И НАПРЕДУВАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ, ДИПЛОМИ И СЕРТИФИКАТИ	
Индикатор	Документација
4.1. Високообразовната установа соодветно ги спроведува однапред утврдените и објавени прописи кои ги покриваат сите фази на студирањето, т.е. запишувањето, напредувањето за време на студиите, дипломата и сертификатите. Прописите се јавно достапни.	Акт во кој е регулирано прашањето; Линк до веб страна на објавата.
Условите, критериумите, правата и постапките за запишување и студирање на прв циклус студии (додипломски студии) и втор циклус (постдипломски студии) јасно се утврдени со Правилникот за условите на студирање на прв и на втор циклус студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Прилог 4.1.А). Во согласност со овој правилник, Законот за високо образование во Република Северна Македонија (Прилог 4.1.Б) и Статутот на ФИНКИ (Прилог 4.1.В), Факултетот има донесено Одлука за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и втор циклус универзитетски студии на ФИНКИ (Прилог 4.1.Г). Со оваа одлука се уредуваат условите за запишување и заверување семестар, активирање изборни предмети, изведување настава, проверка на знаење според Европскиот кредит трансфер систем, изработка на дипломски и магистерски труд, премин од една на друга студиска програма и премин од други Факултети и Универзитети. Факултетот се обврзува редовно да ја ажурира Одлуката за студирање за да се осигура дека таа е во согласност со законодавните промени и потребите на студентите. Спомнатите документи се јавно достапни на веб страната на факултетот, а студентите се информираат и преку информациски брошури. Докторските студии на ФИНКИ се организирани од Школата за докторски студии на УКИМ. На веб страната на УКИМ може да се најдат повеќе детали за организацијата на студиите, вклучувајќи го Правилникот за студирање (Прилог 4.1.Д), структурата на студиските програми на трет циклус студии (Прилог 4.1.Г) и Водичот за студирање (Прилог 4.1.Е). До овие информации може да се дојде и преку веб страната на докторски студии на факултетот (Прилог 4.1.Ж)	
Прилози	
Прилог 4.1.А Правилник за студирање на прв и втор циклус студии на УКИМ, Гласник 413 (линк до веб страна на УКИМ); Правилникот за условите на студирање на прв и на втор циклус студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (линк до веб страна); Прилог 4.1.Б Закон за високо образование (линк до веб страна); Прилог 4.1.В Статут на ФИНКИ (линк до веб страна); Прилог 4.1.Г Одлука на ФИНКИ за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и втор циклус универзитетски студии (линк до веб страна); Прилог 4.1.Д Правилник за студирање на трет циклус студии (линк до веб страна); Прилог 4.1.Г Структура на студиските програми на трет циклус студии (линк до веб страна); Прилог 4.1.Е Водич за студирање за трет циклус студии (линк до веб страна); Прилог 4.1.Ж Веб страна за докторските студии на ФИНКИ (линк до веб страна);	
4.2. Установата има развиено функционална постапка и/или алатки за собирање и следење и за напредок на студентот и делува врз основа на добиените информации.	Информација за постоење на соодветни алатки за следење на напредокот на студентот; Доказ дека системот е функционален.
Евиденцијата на напредокот на студентите на ФИНКИ се води во согласност со Законот за високо образование (Прилог 4.2.А), Правилникот за студирање на прв и втор циклус студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (Прилог 4.2.Б). Според Законот за високо образование, високообразовните установи водат матична книга на запишани студенти, главна книга на дипломирани студенти, и досие за секој студент. Овие документи се чуваат во материјална и електронска форма и се од трајна вредност. ФИНКИ го користи електронскиот систем iKnow (Прилог 4.2.В) за евиденција и следење на напредокот на студентите, а се користи и платформата за учење https://courses.finki.ukim.mk (Прилог 4.2.Г). Овие алатки овозможуваат детално следење на активностите на студентите, вклучувајќи упис на предмети, присуство, активности во текот на студиите, и резултати од испити. Секој студент има личен пристап до својот профил на iKnow, каде може да ги следи своите активности и напредок во реално време. Системот е функционален и безбеден, со барање за редовна промена на лозинките на секои 30 дена за сите корисници, вклучувајќи ги студентите и вработените во наставниот кадар. Пристапот до информациите е регулиран според привилегиите на корисниците, обезбедувајќи соодветна заштита и безбедност на податоците. Платформата за учење обезбедува интерактивно учење и следење на напредокот на студентите преку дигитални ресурси, задачи и испити.	
Прилози	
Прилог 4.2.А Закон за високо образование (линк до веб страна); Прилог 4.2.Б Правилникот за студирање на прв и на втор циклус студии на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (линк до веб страна); Прилог 4.2.В Електронски систем за евиденција на напредокот на студентите iKnow (линк до веб страна);	

Прилог 4.2.Г Платформа за учење е-курсеви (линк до веб страна).	
4.3. Високообразовната установа има развиено постапка за признавање на периодите на студирање и претходно учење, што вклучува и признавање на неформалното и формалното учење, на студентите за време на студиите, вклучувајќи и за време на мобилноста на студентите.	Акт во кој е регулирано прашањето; Листа на студенти на кои им е признато неформалното и формалното учење вклучувајќи и за време на мобилноста, за последните пет години.
Постапката за признавање на претходното образование, вклучувајќи го формалното и неформалното образование, е уредена со Законот за високо образование (Прилог 4.1.Б), Правилникот за студирање на прв и втор циклус студии на Универзитетот "Св. Кирил и Методиј" во Скопје (Прилог 4.1.А) и Одлуката за студирање на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство во Скопје (Прилог 4.1.Г). Со овие документи се уредува напредувањето за време на студиите, промената на студиски програми, условното напредување, признавањето на кредити за академски активности реализирани на други образовни установи итн. Студентите кои имаат реализирано активности од неформално образование можат да достават барање за признавање на нивното образование до Деканската управа на факултетот. По добиено позитивно мислење од Деканската управа на факултетот, одлука за признавање на неформалното образование се носи на Наставно-научниот совет на факултетот. На студентите може да им бидат признаени најмногу 6 ЕКТС кредити во текот на студирањето. Според Законот за високо образование сите информации за студентските активности на секој студент се чуваат во неговото студентско досие. Досието содржи детали за образовни активности, мобилност, признаеното неформално образование на студентите а евиденција се води и во електронскиот систем iKnow, како и во печатените уверенија за положени испити. Прилог 4.3.А содржи одлуки на Наставно-научниот совет за признавање на кредити за вон-наставни активности, како курсеви организирани од меѓународната организација BEST, предмети кои се слушани преку програмата Erasmus за размена на студенти, курсеви и работилници организирани преку проекти (пр. EUROCC) итн. Во Прилог 4.3.Б е дадена листата на студенти на кои им се признаени кредити, вклучувајќи време на мобилност, за последните пет години. Факултетот редовно објавува список на расположливи академии, курсеви, натпревари, хакатони и летни школи (Прилог 4.3.В). Факултетот им дава поддршка на студентите во обезбедување на практичното образование преку склучени договори со компании од индустријата. Праксата треба да е со минимално траење од 30 дена (20 работни денови) при што се претпоставува дека студентот работел секој работен ден по 8 часа во текот на периодот. Праксата исто така треба да биде во врска со работа која е од областа на студиите на факултетот (ИТ поврзана пракса). Листата на компании кои соработуваат со Факултетот е дадена во Прилог 2.4.А, и таа постојано се проширува. Ова овозможува студентите да имаат пристап до разновидни можности за практично образование и истражување, што може да им помогне да ги подобрат нивните знаења и вештини Дополнително, на ФИНКИ се нудат и програми за стручно и професионално усовршување (Прилог 4.3.Г).	
Прилози Прилог 4.3.А Одлуки на Наставно-научниот совет за признавање на кредити за вон-наставни активности (прилог документи); Прилог 4.3.Б Листа на студенти на кои им се признаени кредити, за последните пет години (прилог документи); Прилог 4.3.В Објави за настани на ФИНКИ (линк до веб страна); Прилог 4.3.Г Програми за стручно и професионално усовршување (линк до веб страна).	
4.4. По завршувањето на студиите, студентите добиваат документација која ја појаснува стекнатата квалификација, компетенции и резултати од учењето, степенот, содржината и статусот на успешно завршените студии. Документација е јасна, разбирлива и сеопфатна.	Диплома, уверение и додаток на диплома
По завршувањето на студиите на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство, студентите добиваат документација која ја објаснува стекнатата квалификација, компетенции, резултати од учењето, степенот, содржината и статусот на успешно завршените студии. Согласно Законот за високо образование, Оддел 5, член 155, (Прилог 4.1.Б) и Правилникот за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи (Прилог 4.4.А), детално е утврдена формата и содржината на дипломата, уверението и додатокот на дипломата кои се издаваат по завршувањето на студиите. Студентите на ФИНКИ, по успешно завршување на студиите, добиваат три документи: диплома, уверение и додаток на диплома. Додатокот на дипломата го опфаќа деталниот опис на студиската програма, стекнатите квалификации и компетенции, како и постигнатите резултати од учењето. Овој додаток е прикажан во прилог 5 од елаборатот за секоја студиска програма (Прилог 2.2.А), кој ги содржи сите предметни програми (силабуси). Документацијата е јасна, разбирлива и сеопфатна и обезбедува целосен преглед на образовниот и професионалниот статус на студентот.	
Прилози Прилог 4.4.А Правилник за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи (линк до Службен весник на Република Северна Македонија).	

Стандард 5: наставен кадар

СТАНДАРД 5: НАСТАВЕН КАДАР ³	
Индикатор	Документација
5.1. Високообразовната установа обезбедува компетентен наставен кадар за реализација на студиските програми. Квалификациите на наставниот кадар вклучен во изведувањето на студиските програми се соодветни на профилот и концептот на студиите како и на предвидените наставни предмети.	Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми во Europass формат (со информации за последните пет години, информации за профилот вклучувајќи завршени циклуси на студии и стекнато звање, податоци за остварена научноистражувачка работа и резултати); Одлуки за избор во звање; Преглед на предмети кои кадарот ги предавал во изминатите пет години на сите циклуси на студии на установата (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице).
Во учебната 2023/2024 наставниот кадар на ФИНКИ го сочинуваат вкупно 73 лица, од кои: 37 наставници избрани во наставно-научно звање редовен професор, 16 наставници избран во наставно-научно звање вонреден професор, 7 наставници избрани во наставно-научно звање доцент, 7 соработници избрани во соработничко звање асистент и 6 соработници избрани во соработничко звање демонстратор. По однос на степенот на образование, наставниот кадар на ФИНКИ, во учебната 2023/2024, го сочинуваат: 60 доктори на науки, 8 магистри на науки и 7 дипломци (тековно запишани на втор циклус студии). На ФИНКИ, наставниот кадар е распределен во 4 Институтути, кои се дефинирани според специјализираноста и стручноста на наставниот кадар. Институтската поделба се огледува и во учеството на Управата на ФИНКИ – покрај Деканот и Проректорите, рамноправни членови се и раководителите на овие 4 институтути. Раководителите на институтите редовно одржуваат состаноци со институтските колегиуми, каде се разрешуваат тековни проблеми и се развиваат идеи за подобра научна соработка на факултетот. Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство е организиран преку четири институтути со различни домени и области на специјализација. Институтот за теориски основи на информатика и пресметковно инженерство, под раководство на проф. д-р Весна Димитрова, се фокусира на математичките основи на информатиката и е составен од 4 редовни професори, 4 вонредни професори, 1 асистент и 1 демонстратор. Институтот за софтверско инженерство, раководен од проф. д-р Иван Чорбев, се занимава со развивање и дизајнирање софтверски продукти, и има 8 редовни професори, 4 вонредни професори, 2 доценти, 4 асистенти и 1 демонстратор. Институтот за информациски системи и мрежни технологии, кој го предводи проф. д-р Анастас Мишев, работи на мрежи, безбедност и дизајнирање на информациски системи, со состав од 11 редовни професори, 5 вонредни професори, 1 доцент, 4 асистенти и 3 демонстратори. Институтот за интелигентни системи, под водство на вон. проф. д-р Ефтим Здравевски, е насочен кон вештачка интелигенција, наука за податоци и современи интелигентни системи, со 14 редовни професори, 3 вонредни професори, 4 доценти, 2 асистенти и 2 демонстратори. На ФИНКИ изборот во звања е динамичен процес со оглед на тоа што кадарот кој го содржи Факултетот е прилично млад. Во учебната 2019-2020та година, во наставно-научно звање редовен професор беа избрани 8 наставници, во наставно-научно звање вонреден професор беа избрани 3 наставници и 2 лица беа избрани во наставно-научно звање доцент. Во учебната 2020-2021ва година, во наставно-научно звање редовен професор беа избрани 4 наставници и 2 лица беа избрани во наставно-научно звање доцент. Во учебната 2021-2022ра година, во наставно-научно звање редовен професор беа избрани 2 наставници, во наставно-научно звање вонреден професор беа избрани 6 наставници, 1 лице беше избрано во наставно-научно звање доцент и 5 лица беа избрани во соработничко звање асистент. Во учебната 2021-2022ра година, во наставно-научно звање редовен професор беа избрани 2 наставници, во наставно-научно звање вонреден професор беа избрани 6 наставници, 1 лице беше избрано во наставно-научно звање доцент и 5 лица беа избрани во соработничко звање асистент. Во учебната 2022-2023та година, во наставно-научно звање редовен професор беа избрани 5 наставници, во наставно-научно звање вонреден професор беа избрани 5 наставници, 2 лица беа избрани во наставно-научно звање доцент, 1 лице беше избрано во соработничко звање асистент и 1 лице беше избрано во соработничко звање демонстратор. Во учебната 2023-2024та година, во наставно-научно звање редовен професор беа избрани 5 наставници, 1 лице беше избрано во наставно-научно звање доцент, 4 лица беа избрани во соработничко звање асистент и 5 лица беа избрани во соработничко звање демонстратор. Во Прилог 5.1.A се содржани биографиите на наставниот кадар, каде се опишани нивните образовни квалификации, професионално искуство, научно-истражувачка работа и практична активност. Одлуките за избор во звања на наставниците и соработниците на ФИНКИ, заедно со рецензентските извештаи објавени во билтен, се достапни во Прилог 5.1.B, како и сумарно во соодветната ексел табела во рамките на фолдерот. Во Прилог 5.1.B е наведена листа на предметите што секој наставник и соработник ги предавал на сите студиски циклуси на ФИНКИ. Прилози Прилог 5.1.A Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми во Europass формат (со информации за последните пет години, информации за профилот вклучувајќи завршени циклуси на студии и стекнато звање, податоци за остварена научноистражувачка работа и резултати) (прилог документи) Прилог 5.1.B Одлуки за избор во звање (прилог документи)	

³ Се однесува на лицата избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, кои вршат високообразовна дејност.

Прилог 5.1.В Преглед на предмети кои кадарот го предавал во изминатите пет години на сите циклуси на студии на установата (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице) (прилог документи)

5.2. Објавените трудови на наставниот кадар во референтни научните публикации во последните 5 години се релевантни и придонесуваат во развојот на квалитетни студии односно научната област.	Преглед на бројот на објавени трудови во референтни научни публикации (согласно чл.2 т.21 од ЗВО) на наставниот кадар во последните пет години прикажан групирани по категории предвидени во чл. 2. т.21 (А-Г) од ЗВО. За секоја категорија се презентираат резултатите по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице како и вкупниот број трудови за високообразовната установа; Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот.
--	---

Во изминатиот петгодишен период, Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство (ФИНКИ) бележи значителна научна продуктивност. Во 2019та година, се објавени вкупно 114 трудови, од кои 20 во списанија индексираани во електронски бази, 26 во списанија со меѓународен уредувачки одбор од најмалку три земји, а 64 трудови во зборници од меѓународни академски собири и една научна работа е издадена како поглавје во книга. Во 2020та година, се публикувани вкупно 158 трудови, од кои 41 во индексираани списанија, 35 во списанија со меѓународен уредувачки одбор, а 69 труд во зборници од академски собири и 5 научни работи се издадени како поглавја во книга. Во 2021та година, бројот на публикации изнесува 126, со 41 трудови во индексираани списанија, 16 во списанија со меѓународен уредувачки одбор, 57 трудови во зборници од меѓународни собири и 3 научни работи се издадени како поглавја во книга. Во учебната 2022ра година, вкупниот број публикации изнесува 168 трудови, од кои 34 се објавени во индексираани списанија, 32 во списанија со меѓународен уредувачки одбор, 90 во зборници од академски собири и 3 научни работи се издадени како поглавја во книга. Во 2023та година, се објавени вкупно 135 трудови, од кои 38 во индексираани списанија, 18 во списанија со меѓународен уредувачки одбор, 73 во зборници од академски собири и 3 научни работи се издадени како поглавја во книга. Во 2024та година до месец мај, вкупниот број публикации кои се објавени е вкупно 21 труд, од кои 8 во индексираани списанија, 4 во списанија со меѓународен уредувачки одбор, 8 во зборници од академски собири и една научна работа е издадена како поглавје во книга.

Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство (ФИНКИ) е организатор на две меѓународни конференции, на кои се бележат најголем дел од научните публикации на неговиот кадар. Конференцијата CIIT е конференција со меѓународен уредувачки одбор и особено значајна за студентите од прв, втор и трет циклус на студии, кои заедно со своите ментори ги презентираат своите истражувања во областа на информатичките технологии.

ICT Innovations е друг тип на конференција чии публикации се објавуваат во зборник од серијата на Communications in Computer and Information Science Series (CCIS) од страна на издавачот Springer. ICT Innovations е истакната меѓународна конференција која ги обединува академските и индустриските експерти за да ги споделат своите најнови истражувања и искуства во областа на информатичките технологии. Публикациите од оваа конференција се индексираани во најмалку една електронска база на списанија со трудови достапна на интернет, како што се: Web of Science, SCOPUS, SCImago, DBLP, Google Scholar, EI-Compendex and Mathematical Reviews.

Табелата со бројот на публикации во изминатите 5 години е прикажана во **Прилог 5.2.А**. Во **Прилог 5.2.Б** прикажана е листата на трудови на наставниците и соработниците на ФИНКИ, изложена по години, по азбучен ред според презимето на вработеното лице. Во **Прилог 5.2.В** е наведен линк до изданијата на конференцијата CIIT. Во **Прилог 5.2.Г** е наведен линк до изданијата на конференцијата ICT Innovations.

Прилози

Прилог 5.2.А Листа на публикации (прилог документи);

Прилог 5.2.Б Листа на публикации по азбучен ред (прилог документи);

Прилог 5.2.В [Зборници на конференцијата CIIT](#) (линк до веб страна);

Прилог 5.2.Г [Изданија на конференцијата ICT Innovations](#) (линк до веб страна).

5.3. Оптоварувањето на кадарот во делот на наставата е балансирано. Наставниот кадар се ангажира согласно законските одредби. Бројот на часови на наставниот кадар на годишно ниво е соодветен за реализација на квалитетна настава.	Преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии, доколку е применливо). Се води сметка за примената за чл.161 ст. 9 и 10 од ЗВО. ⁴ ; Одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните пет години; Извештаи за спроведена настава за сите циклуси на студии во последните пет години (доколку е
--	---

⁴ Лицето избрано во наставно-научно и наставно звање во текот на еден семестар од учебната година може да врши предавање по најмногу четири наставни предмети на прв циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети и најмногу четири наставни предмети на втор циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети.

	применливо); Доказ дека на установата има најмалку 10 лица во наставно-научни звања во работен однос со полно работно време.
Наставниот кадар на ФИНКИ е активно вклучен во реализацијата на наставно-образовниот процес на сите нивоа на студии, вклучувајќи ги четиригодишните студии од прв циклус (додипломски студии), едногодишните студии од втор циклус (постдипломски/магистерски студии), како и тригодишните докторски студии од трет циклус. Асистентите, кои се избрани во соработнички звања, се вклучени во изведување на наставата на додипломските студии, помагајќи во организирање и изведување на аудиториски и лабораториски вежби. Оптоварувањето на наставниот и соработничкиот кадар е во согласност со Законот за Високо Образование (ЗВО), при што наставниците и соработниците не смеат да бидат ангажирани на повеќе од 4 предмети во еден семестар. Дополнително, се води сметка да не се надмине бројот на менторства на студенти запишани на втор циклус (максимум 12 кандидати годишно по наставник) и на трет циклус (максимум 3 кандидати истовремено). Во прилог се доставува преглед на предметите и вкупниот број на часови кои наставниците и соработниците на ФИНКИ ги изведуваат на сите три циклуси на студии. Бројот на часови може да варира, особено на додипломско ниво, бидејќи одговорностите за изведување на предавања, аудиториски и лабораториски вежби се делат меѓу наставниците и соработниците, во зависност од нивните звања. Кај редовните професори, вежбите најчесто ги водат асистентите, додека помладите наставници, како доценти и вонредни професори, изведуваат дел од практичната настава посебно кај изборните специјализирани предмети. Фондот на часови за предавања на прв циклус студии може да достигне до 3 часа неделно по предмет, додека за аудиториските вежби е до 2 часа неделно. Лабораториските вежби обично траат 2 часа неделно, но нивната бројност варира во зависност од бројот на студенти запишани на предметот. Во делот на предметите од втор циклус студии, поради малиот број запишани студенти и големиот број на изборни предмети, реализацијата на наставниот процес вообичаено се изведува менторски. Иста е ситуацијата и со часовите на трет циклус на студии, каде наставата се одвива менторски со кандидатите. Табелата со предметите на прв, втор и трет циклус студии заедно со имињата на наставниците кои ги изведуваат овие предмети е дадена во Прилог 5.3.А. Во Прилог 5.3.Б дадени се одлуки кои поминале на ННС за да се усвои распределбата на наставата за сите циклуси во изминатите 5 години. Во Прилог 5.3.В дадени се извештаите за одржана настава на сите три циклуси на студии во вид на табели во кои се сумирани бројот на студенти во групата на наставникот/соработникот на предавања, аудиториски и лабораториски вежби заедно со фондот на часови за различните предмети. По однос на барањето за доказ дека во установата има најмалку 10 лица во наставно-научни звања во работен однос со полно работно време, даден е Прилог 5.3.Г во кој може да се види според софтверот за пресметување на плата список од сите вработени во полно работно време на факултетот и нивниот стаж.	
Прилози Прилог 5.3.А Преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии (прилог документи); Прилог 5.3.Б Одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните пет години (прилог документи); Прилог 5.3.В Извештаи за спроведена настава за сите циклуси на студии во последните пет години (прилог документи); Прилог 5.3.Г Доказ дека во установата има најмалку 10 вработени лица во наставно-научно звање со полно работно време (прилог документи).	
5.4. Високообразовната установа има јасни, транспарентни и праведни процеси на вработување, преку услови за работа со кои се препознава важноста од наставната работа. Процесот се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати. Праксата на установата кореспондира со утврдените критериуми.	Акт на установата (на пример, Правилник за избор во наставно – научни звања кој се применува или друг акт во кој е регулирана постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања); Преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања (со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните пет години). Линк до Билтен во кои се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страна.
ФИНКИ има јасни и транспарентни процеси за вработување регулирани преку актот прикажан во Прилог 5.4.А. Според Правилникот за избор во звања на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, постапката за избор и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни и соработнички звања се следните: 1. Постапка за избор Процесот на вработување започнува со утврдување на потребата од ангажирање наставно-научен или соработнички кадар на Факултетот, согласно Правилникот за систематизација на работните места на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје. По добивањето согласност за вработување на нови лица од ресорните министерства, се распишува јавен конкурс од страна на Наставно-научниот совет на ФИНКИ, во дневниот печат.	

1. Конкурс: Изборот започнува со објавување јавен конкурс, кој го распишува наставно-научниот совет на ФИНКИ. Конкурсот трае 8 дена.
2. Формирање на рецензентска комисија: Наставно-научниот совет формира рецензентска комисија од најмалку 3 члена, кои треба да бидат избрани во исто или повисоко звање од кандидатот. Комисијата ги оценува кандидатите и поднесува реферат.
3. Реферат и избор: Рецензентската комисија поднесува реферат со предлог за избор на кандидатите. Советот на факултетот врз основа на рефератот одлучува за изборот.
4. Потврдување од Сенатот: За изборот на редовни професори и научни советници, изборот го потврдува Универзитетскиот сенат.

2. Критериуми за избор

- Наставно-научни звања (доцент, вонреден и редовен професор):
 - Кандидатите мора да ги задоволуваат условите предвидени со Законот за високо образование и се оценуваат според научно-истражувачка работа, наставно-образовна дејност, и стручно-применувачка работа.
 - Потребен е минимален број на поени од научни активности (20 поени), наставни активности (20 поени), и стручни активности (5 поени).
 - Вкупниот број поени за доцент е 80, а за вонреден и редовен професор исто така 80, но се вреднуваат само активностите по последниот избор.
- Соработнички звања (асистент):
 - Кандидатите мора да ги задоволуваат условите предвидени со Законот за високо образование
 - Потребен е објавен научен труд или учество на проект

Рецензиите за избор на наставниците и соработниците на ФИНКИ, објавени во универзитетскиот билтен, се поставени во **Прилог 5.4.Б.**

Со оглед на големината на ФИНКИ како факултет и големиот број студенти кои годишно се запишуваат на истиот, ФИНКИ има потреба од ангажирање на дополнителен кадар кои ќе помагаат во спроведувањето на аудиториските и лабораториските вежби. Овие кандидати се избираат во звањето Демонстратор интерно во рамките на организацијата. Се избираат од најдобрите пријавени кандидати кои минимум се запишани на втор циклус студии на нашиот факултет. Начинот на избор се спроведува според однапред изгласан правилник на Факултетот. Во **Прилог 5.4.В** даден е правилникот за избор на Демонстратори на Факултетот.

Прилози

Прилог 5.4.А Акт на установата (на пример, Правилник за избор во наставно – научни звања кој се применува или друг акт во кој е регулирана постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања) (прилог документи);

Прилог 5.4.Б Преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања (Документ со линкови до Билтен во кои се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страна.) (прилог документи);

Прилог 5.4.В Правилник за избор на демонстратори на ФИНКИ (прилог документи).

5.5. Установата има развиено постапка за обезбедување на соодветни работни услови за наставниот кадар. Кадарот располага со соодветна информатичка опрема, пристап до релевантни електронски бази од областа/студиската програма, соодветни просторни услови како и други ресурси релевантни за нивната работа.

Акт на установата или друг акт во кој е регулирано обезбедувањето на соодветни работни услови за наставниот кадар;

Попис на функционална информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата; Попис на информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата, обезбедена во последните пет години (со вредност на опремата и изворот на финансирање);

Преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата;

Преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми.

Наставата на ФИНКИ се изведува во 7 амфитеатри со вкупна површина од 1140м² и капацитет од 1340 лица. Дополнително, за потребите на наставниот процес, Факултетот располага со 30 предавални со вкупна површина од 2049 м² и капацитет од 1676 лица. Во амфитеатрите и предавалните се одвиваат поголемиот дел од предавањата и аудиториските вежби за првиот и вториот циклус студии. Овие простории се опремени со класични табли, видео проектори и панео за дигитални презентации, а во повеќето од предавалните се инсталирани и паметни табли. Практичната настава за скоро сите предмети се изведува во 13 компјутерски училници со капацитет од 300 лица. Исто така има специјализирани лаборатории за изведување на посебен тип практична настава, како што се: Лабораторија за пресметување со високи перформанси (капацитет од 10 седишта), Серверска лабораторија (капацитет од 10 седишта), Лабораторијата за интелигентна роботика (капацитет од 10 седишта), Лабораторија за систем во чип (капацитет од 10 седишта), Лабораторија за мобилно и сеприсутно семантичко искуство - LaMUSE (20

седишта), FORTINET лабораторија за информациска безбедност, Лабораторија за екоинформатика (10 седишта), Лабораторија за истражување во облак (конкретни спецификации за лабораторијата се достапни во **Прилог 5.5.А**). Конкретните материјали за опремата се дадени детално во елаборатите за акредитација (дадени во **Прилог 2.2.А**) во поглавјата 8 и 9, додека во Прилог бр. 8 на елаборатите се дадени договорите за закуп на просторот кој се користи за изведување на наставата.

Списокот на електронски бази обезбеден од универзитетот е достапен на линкот во **Прилог 5.5.Б**. Дополнително, за студентите и вработените на факултетот е овозможено субвенционирано членство во организацијата IEEE, со делумен пристап до нејзините бази со публикации.

Еднаш годишно, на Факултетот се формира Пописна комисија, која има задача да спроведе попис на опремата и инвентарот на ФИНКИ, односно на сите набавени (и неотпишани) основни средства од страна на Факултетот. Листата со Попис на функционална информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата е дадена во **Прилог 6.2.А**. Листата со Попис на информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата, обезбедена во последните пет години, со вредност на опремата е дадена во **Прилог 5.5.В**. Притоа опремата е набавувана од проекти (интернационални или национални) или од сопствени средства.

Прилози

Прилог 5.5.А [Отворена лабораторија за истражување во облак](#) (линк до веб страна);

Прилог 5.5.Б [Електронски библиотеки](#) (линк до веб страна);

Прилог 5.5.В Попис на информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата, обезбедена во последните пет години со вредност (прилог документи)

5.6. Установата нуди можности за професионален развој на наставниот кадар и постојано да го мотивира; редовно организира обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава, за нивните педагошки и технички вештини Установата редовно ги следи техничките вештини на наставниот кадар.

Акт на установата или друг акт во кој е регулиран професионалниот развој на наставниот кадар.

Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните пет години и финансирани од установата со листа на учесници и програма;

Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните пет години финансирани од други установи/институции/организации со листа на учесници и програма .

Конкретни примери и резултати, најдобри практики на мотивирање на наставниот кадар во последните пет години;

Извештај/анализа за техничките вештини на наставниот кадар (доколку е применливо).

Заради стручно усовршување на наставниот кадар на ФИНКИ, факултетот има пракса (во согласност со Законот за високо образование) да ги поттикнува своите вработени да користат стручно и научно усовршување на реномиран универзитет. Во оваа насока, факултетот дозволува до 30 дена платено отсуство од работа во една календарска година, кое може да биде одобрено од страна на раководителот на институтот во кој членува лицето-барател на отсуство. За подолги отсуства, од истата причина, одобрување врши Наставно-научниот совет на факултетот. Отсуство до една година се смета за платено, додека отсуство до две години се одобрува како неплатено. Оваа привилегија може да се користи од страна на професорите на ФИНКИ на секои пет години.

На соработниците – асистенти, кои се запишани на трет циклус – докторски студии, им се одобрува попуст на школарината во висина од 100% од средствата што се уплаќаат кон факултетот (средства за ментор, настава и комисији). Дополнително, на соработниците – демонстратори на ФИНКИ, кои се запишани на втор циклус студии, факултетот им одобрува попуст на школарина во висина од 100% од средствата што се уплаќаат за студиската програма.

Во насока на зајакнување и континуирана работа во научно-истражувачката дејност, ФИНКИ одобрува средства во висина од 30 000 денари за покривање на котизации за учество на конференции или објавување статии во списанија со или без импакт фактор за сите вработени наставници и соработници. Секоја година факултетот одделува средства во висина од 100 евра (во денарска противвредност) за покривање на патни и дневни трошоци за сите вработени наставници и соработници кои ќе земат учество на конференцијата ICT Innovations, каде ФИНКИ е еден од организаторите. Дополнително, трошоците за учество на научни и/или стручни собири за наставниците и соработниците можат да се надоместат и од други средства (проекти, наменски средства и др.).

Во насока на зајакнување на научно-истражувачката дејност, наставниот кадар на ФИНКИ учествува во сите тренинзи и обуки кои се наменети за апликација и пишување на меѓународни проекти, организирани од страна на Универзитетот и Еразмус националната агенција. Помладиот кадар на ФИНКИ редовно учествува на работилници и тренинг школи во функција на развој и продлабочување на знаењето од одредена област и стекнување со иновативни методи за наставата. Листата на тренинзи е дадена во **Прилог 5.6.А**.

Прилози

Прилог 5.6.А Листа на обуки и тренинзи на наставниот кадар на ФИНКИ (прилог документи)

5.7. Установата ангажира визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од

реализацијата на студиската програма. Нивниот профил е релевантен за студиската програма и носи додадена вредност.	земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма (тип на ангажман, област/предмет и период) за последните пет години; Биографии на ангажираните визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма на сите студиски програми (Europass формат).
--	--

Во периодот од 2019 до 2023 година, ФИНКИ има значајна соработка со визитинг професори од истакнати универзитети и истражувачки институции ширум светот. Оваа соработка вклучува предавања и учество во проекти на факултетот и надвор од него. ФИНКИ има конекција со следните визитинг професори подредени според азбучен редослед на името:

1. Д-р Александар Јевремовиќ, афилиран на Универзитетот СИНГИДУМ, Белград, Србија. Соработува со вон. проф. д-р Петре Ламески и проф. д-р Иван Чорбев на интернационалниот проект CASPER
2. Д-р Андреј Ристески, афилиран на Carnegie Mellon University, САД. Соработува со вон. проф. д-р Ефтим Здравевски од ФИНКИ на предметот *Складишта на податоци и нивна обработка*. Тема на неговото предавање беше „Од алхемија до наука: математички основи на длабокото учење“, одржано во март 2023 година.
3. Д-р Ѓорѓи Стрезоски, истражувач на University of Amsterdam, Холандија. Соработува со проф. д-р Ивица Димитровски од ФИНКИ, на предметот „Дигитално процесирање на слика“. Тема на неговото предавање беше „MATTE: Multi-task multi-scale attention“, одржано во мај 2023 година.
4. Д-р Ирена Воденска, афилирана на MET College, Boston University, USA. Соработува со проф. д-р Димитар Трајанов и доц. Д-р Костадин Мишев од ФИНКИ, на предметот *Вовед во наука на податоци*. Предавањето беше одржано на 27.10.2022. Се бележи континуирана соработка и во менторирање на студентски проекти.
5. Д-р Никола Стиков, афилиран на École Polytechnique, University of Montréal, Канада. Соработува со проф. д-р Владимир Трајковиќ на предметите *Истражувачки методологии* (трет циклус студии) и *Медиуми и комуникации*. Предавањата ги опфатија повеќе теми поврзани со овие предмети и беа изведувани во периодот од 2020 до 2022 година.
6. Д-р Одеј Као, афилиран на Technical University - Berlin, Германија. Соработува со проф. д-р Ѓорѓи Маџаров од ФИНКИ на проектите GlobalSouth 2023 и GlobalSouth 2024 и на предметот „Mining Massive Datasets“ (втор циклус студии). Неговото предавање на тема „Resource Management and Anomaly Detection for Predictable IT Operation“ беше одржано во април 2024 година.
7. Д-р Томе Ефтимов, афилиран на University of Ljubljana, Faculty of Computer and Information Science, Словенија. Соработува со вон. проф. д-р Ристе Стојанов и доц. д-р Илинка Ивановска на предметот „AutoML“ (втор циклус студии). Тема на предавањето беше „AutoML state of the art and challenges“, кое беше одржано во април 2024 година.

Биографиите на секој од визитинг професорите како и одлуките од ННС за нивниот избор се дадени во **Прилог 5.7.А**. ФИНКИ како факултет за информатика има длабока поврзаност со бизнис секторот се со цел да се постигне една добра конекција помеѓу теоретската настава и практичните знаења. Во рамките на голем број предмети од додипломските студии студентите имаат чест на крајот на семестарот да слушнат како тоа што го учеле во претстојниот семестар наоѓа практична примена во ИТ компаниите. За таа цел професорите одговорни на предметите договараат поканети предавања со експерти од ИТ секторот кои уште еднаш им потврдуваат на студентите дека тоа што го учеле има директна поврзаност и инволвираност со реалните проекти. Во **Прилог 5.7.Б** се наоѓа табела во која детално се дадени сите поканети предавања кои се извеле за време на соодветните предмети во периодот од 2019-2023 година.

Прилози

Прилог 5.7.А Биографии на ангажираните визитинг наставници (прилог документи)

Прилог 5.7.Б Табела со поканети предавачи (ИТ експерти) од практиката (прилог документи)

5.8. Се поттикнува научна работа со цел да се зајакне поврзаноста меѓу наставата и науката. Системот добро функционира и е ефикасен.	Конкретни примери и резултати, најдобри практики.
--	---

Научно-истражувачката дејност на ФИНКИ опфаќа голем број активности кои се поврзани со истражувања од областа на информатичките науки и компјутерското инженерство. Истражувањата покриваат и други научни области поради мултидисциплинарната карактеристика на информатичката технологија и нејзината примена во голем број различни истражувања и практични имплементации. Доказ за подемот на научно-истражувачкиот потенцијал на Факултетот е и постојаниот интерес за студирање на втор и трет циклус на студии на студиските програми што ги нуди факултетот. Студентите запишани на овие студии заедно со своите ментори преку учеството и објавувањето на трудови на различни конференции и списанија во земјата и во странство даваат значителен придонес во развојот на науката во нашата земја и промоција не само на нашиот Факултет, туку и Универзитет воопшто. Со цел да се помогне на наставниот кадар во научно-истражувачката работа секоја година факултетот финансиски поддржува во просек по четириесетина национални научни проекти во кои главно учество има наставно-научниот кадар заедно со студентите на втор и трет циклус студии. Исплатата на истите е од сопствените факултетски средства и се врши на месечно ниво во износ кој е дефиниран според наставно-научното звање на вработениот.

Прилог 5.8.А е линк кој води до веб-страницата каде може по години да се видат сите национални проекти, а **Прилог 5.8.Б** ја

содржи одлуката која е донесена на ФИНКИ за прифаќање и финансирање на овие проекти по години. Наставниот кадар на ФИНКИ учествува во голем број меѓународни проекти од кои ќе ги издвоиме проектите во рамките на следните програми Horizon Europe, Horizon 2020, FP7, NATO SPS, Erasmus+, Tempus, COST, EUROWEB, како и големиот број билатерални и мултирателарни проекти. Листата со сите проекти е дадена во Прилог 5.8.B. Во рамките на Erasmus + програмата, ФИНКИ преку УКИМ континуирано потпишува договори со други факултети, односно универзитети, од регионот и Европа. Факултетот активно учествува во испраќање на студенти кои поминуваат еден семестар на некој од странските универзитети со кои имаме соработка. Најатрактивни места за студирање на нашите студенти се Шпанија, Словенија, Германија, Литванија, Хрватска. ФИНКИ постојано ја користи и можноста за испраќање на наставен кадар на ЕРАСМУС размена. Иако размените од овој вид се кратки (една работна недела) истите се атрактивни за наставниот кадар поради можноста да добие афирмација вклучувајќи се во редовната настава на странските универзитети.	
Прилози Прилог 5.8.A Листа на национални проекти на ФИНКИ по години (линк до веб страна); Прилог 5.8.B Одлука за национални проекти (прилог документи) Прилог 5.8.B Листа со учество на меѓународни проекти (прилог документи)	
5.9. Високообразовната установа поттикнува иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.	Конкретни примери и резултати за воведени иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.
Од самото основање на ФИНКИ, повеќе од 13 години активно се користи Moodle платформата (courses.finki.ukim.mk) како помошна алатка за реализација на наставниот процес (Прилог 5.9.A). Преку оваа платформа се одвива најголем дел од комуникацијата помеѓу наставниците и соработниците, од една страна, и студентите, од друга, во рамките на поединечните предмети на различни циклуси студии на ФИНКИ. Moodle платформата се користи за испраќање известувања поврзани со наставата, организација на лабораториски вежби, испраќање дополнителни материјали за учење, како и објавување резултати од колоквиуми и испити. За време на пандемијата со Ковид-19 (учебните години 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022), оваа платформа беше основен медиум за спроведување на наставата, бидејќи во неа беше вграден дополнителниот систем за видео конференции BBB (Big Blue Button) кој овозможува целосно online држење на предавања на ФИНКИ. Во тој период беа детално разработени и вклучени дополнителните можности на Moodle за учење на далечина, како што се опциите за тестови и квизови за проверка на знаењето, прикачување проекти и други документи од самостојна работа итн. За подобрување на наставниот процес и воведување на нови технологии и опрема, во учебната 2022/2023 година и 2023/2024 година беше успешно комплетиран проект за набавка на нова лабораториска опрема, со што беа комплетно опремени 4 нови компјутерски училници. Оваа опрема е интегрирана во наставниот процес и активно се користи при реализација на лабораториските вежби, со што се овозможува подобро практично искуство за студентите и повисок квалитет на образованието. Голем дел од предметите на ФИНКИ применуваат иновативни пристапи во наставата. Како еден пример може да се истакне предметот „Бизнис и менаџмент“, каде што студентите, како дел од своите семинарски работи, изготвуваат бизнис план за старт-ап компанија. Како резултат на овој процес, еден од нашите студенти ја претвори својата семинарска работа во успешна компанија – Howitzer (Прилог 5.9.B). Дополнително, сите онлајн алатки кои ги одржува компјутерскиот центар се на некој начин резултат на работа од студенти, менторирани од своите професори во рамки на соодветните предмети. Овие алатки се достапни за сите вработени и студенти, со можност за понатамошен развој и усовршување. Ова им овозможува на студентите да ги надградуваат своите технички вештини и да се подготвуваат за предизвиците на современата технологија. Во Прилог 5.9.B е даден принт-скрин од почетната страница на веб страната за сервисите на ФИНКИ кои се достапни само за студентите и вработените на ФИНКИ.	
Прилози 5.9.A Платформа Moodle (courses.finki.ukim.mk) (линк до веб страна); 5.9.B Старт-ап компанија од студент на ФИНКИ (линк до веб страна); 5.9.B Сервиси на ФИНКИ (прилог документи);	
5.10. Установата има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам.	Акт на установата за или друг акт во кој е регулиран индикаторот; Извештаи за спроведена проверка преку системот на плагијати за учебници, учебни помагала или научни трудови објавени од установата (извештаи за најмалку 5% од објавените публикации во последните пет години).
На Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство (ФИНКИ) се посветува особено внимание кога станува збор за било кои активности кои би можеле да укажуваат на плагијаризам, фалсификување или фабрикување на резултати од научно-истражувачка работа. Ова е во согласност со Етичкиот кодекс на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, објавен во Универзитетскиот гласник број 549 од 10.05.2021, даден во Прилог 5.10.A. Особено внимание се посветува на спречување на плагијат, фалсификување и фабрикување резултати во фазата на подготовка и поднесување на магистерски и докторски трудови. Менторот е одговорен за проверка на трудот на кандидатот, вклучително и степенот на плагијаризам, кој се проверува преку веб-алатката plagijati.mon.gov.mk на МОН. Доколку се утврди дека трудот е делумно или целосно плагијат, на кандидатот не му се одобрува одбрана, а санкциите се спроведуваат согласно актите на Универзитетот и Факултетот. Во Прилог 5.10.B се дадени извештаите од системот за плагијати за проверените магистерски/докторски тези. Исто така на ФИНКИ е формирана Дисциплинска комисија за следење и санкционирање на прекршувањата на етичките принципи во наставниот процес. Комисијата се состои од двајца претставници од наставниот и соработничкиот кадар и еден претставник од страна на студентите. Мандатот на комисијата трае 4 години. Во Прилог 5.10.B дадена е одлука од ННС за	

избор на членови во дисциплинска комисија. Со оглед на тоа дека ФИНКИ брои голем број студенти запишани во секоја од академските години, следствено и бројот на обиди за препишување на испитите и колоквиуми е доста голем, а посебно беше изразен за време на пандемијата со Ковид. Во **Прилог 5.10.Г** дадена е листа од решенијата за изрекување на дисциплински мерки на поединечни студенти за сторени прекршоци во учебната 2023/2024 година.

Прилози

5.10.А Акт за академски интегритет и спречување на плагијаризам (прилог документи)

5.10.Б Извештаи за спроведена проверка преку системот на плагијати за учебници, учебни помагала или научни трудови објавени од установата (извештаи за најмалку 5% од објавените публикации во последните пет години) (прилог документи)

5.10.В Одлука за формирање Дисциплинска комисија на ФИНКИ (прилог документи)

5.10.Г Листа од изречени дисциплински мерки за претходната учебна година (прилог документи)

5.11. Установата има политика /документ/акт за научноистражувачка работа. Индикаторите за научно-истражувачката работа се утврдени и редовно се следат.	Акт на установата за или друг акт во кој е регулирана научноистражувачката работа и/или се утврдени индикаторите за научноистражувачката работа. Извештај/анализа за исполнување на индикаторите за научноистражувачката работа (доколку е применливо).
---	---

Не е донесен посебен акт за научноистражувачката работа, но објавите се следат на годишно ниво и служат како основа за финансирање на интерните проекти. Секоја година, секој раководител на интерните проекти поднесува извештај во кој се наведени остварените придобивки и резултати, како и објавените трудови и презентации реализирани за време на извештајниот период. Во **Прилог 5.11.А** е обезбеден линк до веб-страницата за интерните проекти, каде што може да се најдат сите реализирани проекти од претходните години. Во **Прилог 5.11.Б** дадени се примери на реализирани проекти со извештаи во претходните години. Во прилог 5.11.В дадени се сите одлуки кои се донесени од страна на ФИНКИ за реализација на овие интерни проекти.

Прилози

5.11.А [Интерни проекти на ФИНКИ](#) (линк до веб страна);

5.11.Б Извештаи од проектите (прилог документи)

5.11.В Одлуки за реализација на интерните проекти (прилог документи)

5.12. Научноистражувачката работа кореспондира со локалните, регионалните и/или националните развојни цели како и социо-економскиот и културниот контекст. Ефектот од научноистражувачката работа на локалните, регионалните и/или националните развојни цели редовно се следи, врз основа на кој се вршат соодветни подобрувања.	Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки
---	--

Вклученоста на наставно-научниот и соработнички кадар на ФИНКИ во меѓународни, билатерални и национални проекти потврдува дека научноистражувачката работа е усогласена со локалните, регионалните и националните развојни цели. Исто така дополнителна потврда за научноистражувачката работа на наставниците и соработниците на ФИНКИ претставуваат и објавените трудови во референтните научни публикации, наведени во Стандард 5.2. Значителна потврда за достигнувањата на наставно-научниот кадар на Факултетот претставуваат бројните награди и признанија доделени на поединци кои го афирмираат ФИНКИ во водечка високообразовна институција во земјата, регионот и светот. Од наградите на поединци може да ги издвоиме следните:

- 2020 година, доц. Д-р Петре Ламески, ја доби наградата од Претседателот на државата, во категоријата Најдобар млад научник во природно-математички и технички науки;
- 2020 година, доц. Д-р Ефтим Здравевски, избран за најдобар научник со врвни резултати во научното подрачје на техничко-технолошки науки на УКИМ;
- 2021 година, доц. Д-р Петре Ламески, избран за најдобар научник со врвни резултати во научното подрачје на техничко-технолошки науки на УКИМ;
- 2021 година, проф. д-р Марјан Гушев, редовен професор на ФИНКИ доби признание за посебен придонес во науката за исклучително достигнување во кариерата и објавени повеќе од 100 научни трудови афилирани на Универзитетот, индексирани во базата Web of Science (158 заклучно со 2021) како и за најголем број научни публикации на Web of Science во изминатата деценија 2011 – 2020, како и за исклучително достигнување во кариерата и меѓународно признаена извонредност преку застапеност во листата на Stanford Универзитетот за 2% најцитирани научници на планетата за целата кариера, заклучно со 2023.
- 2021 година, Академик проф. д-р Љупчо Коцарев, редовен професор (во пензија) на ФИНКИ, исто така доби награда за исклучително достигнување во кариерата и објавени повеќе од 100 научни трудови афилирани на Универзитетот, индексирани во базата Web of Science (106 заклучно со 2021) како и за исклучително достигнување во кариерата и меѓународно признаена извонредност преку застапеност во листата на Stanford Универзитетот за 2% најцитирани научници на планетата за целата кариера, заклучно со 2021.

- проф. д-р Билјана Стојкоска, редовен професор на ФИНКИ кој се најде на листата на Универзитетот Стенфорд за највлијателни и најцитирани 2% научници на сите времиња, од сите научни области за годините 2019, 2020, 2021, 2022 и 2023.

Прилози

5.12.А [Избор на Најдобри научници/уметници на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје](#) (линк до веб страна);

5.12.Б [Линк до веб страната на ФИНКИ - признанија](#) (линк до веб страна).

Стандард 6: ресурси за учење и поддршка на студентите

СТАНДАРД 6: РЕСУРСИ ЗА УЧЕЊЕ И ПОДДРШКА НА СТУДЕНТИТЕ

Индикатор	Документација
6.1. Установата обезбедува соодветно финансирање на активностите за учење и настава и на тој начин овозможува соодветни и лесно достапни ресурси за учење и поддршка на студентите. Системот за финансирање на установата односно студиските програми е ефикасен и се базира на потребите на студентите. Установата располага со систем за финансирање на научноистражувачка дејност кој сеопфатен и ефикасен.	Финансиски план од претходните пет години Финансиски извештаи од претходните пет години Приказ на финансирање на научноистражувачката дејност (со наведен процент од вкупните/сопствените приходи кој се издвојува за научноистражувачка работа)

ФИНКИ обезбедува соодветно финансирање за учење, настава и научноистражувачка дејност, со ефикасен систем кој ги задоволува потребите на студентите и поддржува лесно достапни ресурси. Средствата на факултетот се добиваат од Министерството за образование и наука, како и од сопствени приходи. Распределбата на овие средства во последните пет години е дадена во следната табела:

Година	Приходи од МОН (процент од вкупен приход)	Сопствени приходи (процент од вкупен приход)
2023	84.596.194 (30,18%)	195.722.440 (69,82%)
2022	79.582.701 (27,41%)	210.707.762 (72,59%)
2021	54.258.167 (20,89%)	205.512.305 (79,11%)
2020	49.307.441 (21,18%)	183.531.566 (78,82%)
2019	42.145.962 (21,75%)	151.658.818 (78,25%)

Во дадениот период Факултетот финансираше изнајмување на простор, како и подобрување/одржување на истиот за обезбедување на потребите услови за студентите и вработените. Секоја година се вложува во одржување и набавување на нова опрема за лаборатории и училиници. Воедно факултетот вложува во развој на научно-истражувачката дејност на своите вработени.

Финансиските планови и деталните финансиски извештаи се дадени во **Прилог 6.1.А** и **Прилог 6.1.Б** соодветно. Факултетот вложува на науката од сопствените приходи. Секоја година факултетот одвојува по 30 000 денари по вработен за објавување на научно-истражувачки трудови. Дополнително Факултетот распишува интерен оглас за научно-истражувачки проекти. Истите се изработуваат во текот на една година и резултираат со голем број објавени публикации. Се набавува и опрема соодветно. Во следната табела е прикажано финансирањето на научноистражувачката дејност.

Година	Буџет за наука	Буџет за наука во % од вкупниот буџет	Буџет за наука во % од сопствени приходи
2023	54.435.754	19,42	27,81
2022	55.765.412	19,21	26,47
2021	41.066.674	15,81	19,98
2020	26.042.687	11,18	14,19
2019	24.878.289	12,84	16,40

Распределбата на буџетот, изразена како процент од сопствените приходи, е прикажана со следната табела (даден и во **Прилог 6.1.В**):

Година	Учество на конференции (%)	Објавување трудови (%)	Проекти (%)	Опрема (%)
2023	0,9%	1,67%	22,03%	3,21%
2022	0,42%	1,2%	18,76%	6,09%
2021	0,09%	0,72%	18,48%	0,69%
2020	0,38%	0,61%	12,19%	1,01%
2019	1,11%	1,24%	13,42%	0,64%

Прилози

Прилог 6.1.А Финансиски план од претходните пет години (прилог документи)

Прилог 6.1.Б Финансиски извештаи од претходните пет години (прилог документи)

Прилог 6.1.В Приказ на финансирање на научноистражувачката дејност (со наведен процент од вкупните/сопствените приходи кој се издвојува за научноистражувачка работа) (прилог документи)

6.2. Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма. Студентите и наставниот кадар	Вкупна површина (во сопственост и изнајмен простор) со површина на објектите (амфитеатри, училиници, лаборатории, организациони единици, служби);
---	---

вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби имаат пристап до сите ресурси. Установата располага со соодветна инфраструктура за учење на далечина. Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг во установата.	Попис на функционална информатичка опрема наменета исклучиво за студентите; Попис на библиотечен фонд на установата како и попис на библиотечен фонд, набавен во последните пет години (се оценува релевантноста на библиотечниот фонд за секоја студиска програма); Попис на информатички ресурси за учење на далечина; Информација за ресурси достапни на лицата со посебни потреби; Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата.
---	---

Студентите и наставниот кадар на ФИНКИ имаат пристап до соодветни технички ресурси за реализација на наставата, вклучувајќи ги пристапот за лица со посебни потреби. Исто така, ФИНКИ има одлична инфраструктурата за учење на далечина. Сите технички ресурси се редовно мониторираат. Информациите за просторот, информатичката опрема, библиотечниот фонд се достапни во секој од елаборатите од **Прилог 2.2.А**.

ФИНКИ располага со голем број ресурси за настава (како што е наведено во **Прилог 3.2**). Има модерно опремени училници, како и лаборатории со капацитет од повеќе од 250 компјутери за изведување на предавања, вежби и практична настава. Факултетот има голем број на електронски сервиси, меѓу кои и онлајн платформа (courses.finki.ukim.mk) за реализација на наставата со висок капацитет која овозможува не само видео пренос во живо на голем број на учесници. Има можност за интеракција преку виртуелни табли, виртуелни училници и интегрирани прашалници во реално време. Во секој од елаборатите за акредитација (**Прилог 2.2.А**) во **поглавјето 9** е наведена опремата која е достапна за изведување на наставата за предметите.

Дополнително, во секој од елаборатите за акредитација (**Прилог 2.2.А**) во Прилогот 8 се договорите на закуп за просторот кој се користи за изведување на наставата. Сите материјали неопходни за изведување на наставата се обезбедени од кадарот. Во **Прилог 6.2.А** е поставен пописот на информатичка опрема со која располага Факултетот. Факултетот им излегува во пресрет на лицата со посебни потреби со цел да им овозможи еднакви услови со останатите студенти, во рамките на можностите.

Прилози

Прилог 6.2.А Попис на информатичка опрема со соодветен инвентарен број (прилог документи)

6.3. Работата на помошните/административните служби е соодветно организирана и е во функција на внатрешното обезбедување на квалитет. Службите во својата работа ги земаат предвид флексибилните начини на учење и настава како и потребите на различната студентска популација (на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби). Бројот на вработени во помошните/административните служби и нивниот профил е соодветен за бројот на студенти на сите видови на студии. Помошниот и административен кадар има можност за развој на сопствените компетенции.	Приказ на можностите кои постојат во рамките на помошните/административните служби за потребите на различната студентска популација студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби; Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби; Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции во изминатите пет години (со наведен период).
--	--

ФИНКИ има соодветно организирани помошни/административни служби. Истите се организирани во: Секретар, Одделение за правни и општи работи, Одделение за финансиско, сметководствено и материјално работење, Одделение за ИКТ и Одделение за студентски прашања и библиотечно работење. На страната на Факултетот се објавени информации, како и профили на вработените во секое одделение (**Прилог 6.3.А** и **Прилог 6.3.Б**). Воедно на страницата, по соодветни категории и менија, се објавени голем број од процесите (**Прилог 6.3.В**).

Службите работат во периодот од 8:30 до 16:30 и редовно посетуваат обуки. Додипломските студии се редовни, и студентската служба соодветно ги сервисира студентите. Притоа приемно време на шалтерите е 09-12 часот. За студиите од втор и трет циклус, доделени се координатори кои организираат консултации во временски периоди соодветни за студентите.

Приказ на бројот на вработени и нивниот профил во стручните и административните служби е даден во следната табела.

	Број на вработени	Степен на образование	
	Вкупно	ВСС	ССС
Секретар	1	1	
Одделение за правни и општи работи	5	4	1
Одделение за финансиско, сметководствено и материјално работење	3	3	
Одделение за ИКТ	6	6	
Одделение за студентски прашања и библиотечно работење	5	5	

Во **Прилог 6.3.Г** е дадена листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции во анализираниот период.

Прилози

Прилог 6.3.А [Административен и помошен кадар на факултетот](#) (линк до веб страна)

Прилог 6.3.Б Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби (прилог документи)

Прилог 6.3.В [Правни акти на факултетот](#) (линк до веб страна)

Прилог 6.3.Г Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции во изминатите пет години (со наведен период) (прилог документи)

6.4. Установата го поттикнува вклучувањето на студентите во научноистражувачки проекти на сите циклуси на студии.

Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект на сите циклуси на студии во изминатите пет години (со назив на проектот, имплементатор на проектот, информација за финансирање и линк до резултатите од проектот);
Процент на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии.

Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство го поттикнува и стимулира вклучувањето на студентите од сите циклуси на студии во научно-истражувачки проекти. Дополнително, ФИНКИ секоја година објавува јавен повик за вклучување на студентите од додипломските студии во меѓународната научна конференција CiiT, во посебна категорија на студентски трудови. Програмскиот комитет на конференцијата прави рецензија, евалуација и селекција на поднесените студентски трудови и најдобрите се прифаќаат за презентација.

Во текот на учебната 2019/2020 на ФИНКИ се реализирани 37 интерни истражувачки проекти на кои биле вклучени 35 студенти, од кои 3 студенти на додипломски студии, 13 на магистерски студии и 19 на докторски студии. Воедно истата година на конференцијата CiiT 2019, одржана во Маврово се презентирани 11 студентски трудови во 2 сесии. Притоа во изработката на дадените трудови учествувале 14 студенти од додипломските студии. Изразено во проценти во оваа учебна година биле ангажирани 0,44%, 8,33% и 67,86%, на прв, втор и трет циклус на студии соодветно.

Во текот на учебната 2020/2021 на ФИНКИ се реализирани 36 интерни истражувачки проекти на кои биле вклучени 7 студенти, од кои 3 студенти на додипломски студии, 2 на магистерски студии и 5 на докторски студии. Воедно истата година на конференцијата CiiT 2020, одржана online (поради околностите со пандемијата) се презентирани 7 студентски трудови. Притоа во изработката на дадените трудови учествувале 11 студенти од додипломските студии. Изразено во проценти во оваа учебна година биле ангажирани 0,3%, 1,2% и 19,23%, на прв, втор и трет циклус на студии соодветно.

Во текот на учебната 2021/2022 на ФИНКИ се реализирани 36 интерни истражувачки проекти на кои биле вклучени 43 студенти, од кои 2 студенти на додипломски студии, 15 на магистерски студии и 26 на докторски студии. Воедно истата година на конференцијата CiiT 2021, одржана online, поради пандемиски услови, се презентирани 12 студентски трудови во 2 сесии. Притоа во изработката на дадените трудови учествувале 14 студенти од додипломските студии. Изразено во проценти во оваа учебна година биле ангажирани 0,34%, 8,9% и 89,66%, на прв, втор и трет циклус на студии соодветно.

Во текот на учебната 2022/2023 на ФИНКИ се реализирани 30 интерни истражувачки проекти на кои биле вклучени 30 студенти, од кои 7 студенти на магистерски студии и 23 на докторски студии. Воедно истата година на конференцијата CiiT 2022, одржана во Скопје како хибриден настан, се презентирани 14 студентски трудови во 2 сесии. Притоа во изработката на дадените трудови учествувале 16 студенти од додипломските студии. Изразено во проценти во оваа учебна година биле ангажирани 0,32%, 5% и 71,88%, на прв, втор и трет циклус на студии соодветно.

Во тековната учебна 2023/2024 година на ФИНКИ се реализираат 37 интерни истражувачки проекти на кои биле вклучени 32 студенти, од кои 11 студенти на магистерски студии и 21 на докторски студии. Воедно истата година на конференцијата CiiT 2023, одржана во Крушево, се презентирани 17 студентски трудови во 4 сесии. Притоа во изработката на дадените трудови учествувале 37 студенти од додипломските студии. Изразено во проценти во оваа учебна година биле ангажирани 0,7%, 7,7% и 55,26%, на прв, втор и трет циклус на студии соодветно.

Во **Прилог 6.4.А** е даден детален приказ по години на проектите кои вклучуваат студенти, како и студентите учесници во CiiT конференциите.

Прилози

Прилог 6.4.А Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект на сите циклуси на студии во изминатите пет години и додипломци учесници на конференции (прилог документи)

6.5. Студентите имаат на располагање специфични форми на поддршка вклучувајќи: советник за академски развој кој го следи нивниот развој, дава поддршка за планирање на кариерата и други академски предизвици и/или функционален Центар за кариера, менторски сесии, психолошка поддршка и др.

Приказ на специфични форми на поддршка на студентите во установата;
Број на студенти кои користеле специфични форми на поддршка во последните пет години;
Приказ на услуги на Центар за кариера и спроведени активности во последните пет години;
Број на студенти кои следеле обука/тренинг/пракса или друг вид на поддршка преку Центарот за кариера во последните пет години.

Финки има Центар за кариера во склоп на Центарот за кариера на УКИМ. (**Прилог 6.5.А**) Центарот за кариера при Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство има за цел да го поддржи кариерниот развој на студентите преку поврзување со професионалци од индустријата и компании. Организира настани, обезбедува ресурси и поттикнува соработки за да им помогне на студентите да преминат од академскиот во деловниот свет, вклучувајќи: пронаоѓање работа, развој на вештини и можности на вмрежување. Центарот претставува поддршка на студентите и истовремено има за мисија да креира нови спонзорства кои ќе му

помогнат на ФИНКИ да обезбеди подобри можности за работа на студентите. На факултетската страница секојдневно се обавуваат голем број практики и вработувања, па така од 2019 наваму се објавени околу 200 огласи за практики и вработувања (https://finki.ukim.mk/mk/fcse-jobs-internships). Во текот на студирањето на студентите се изведува студентска пракса. Факултетот за информатички науки и компјутерски инженерство (ФИНКИ) организира практична настава за своите студенти во соработка со голем број компании. Во Прилог 2.6.Б е дадена листа на компании со кои ФИНКИ има потпишано меморандум за соработка. На страната на факултетот се објавуваат огласи за пракса од овие компании (Прилог 2.6.В) За започнување на практичната настава, студентот добива документ за упатување на пракса кој студентот го доставува во компанијата каде ќе ја реализира праксата. По завршената пракса, компанијата на студентот треба да му издаде Потврда за остварена пракса потпишана од директорот и со печат на компанијата каде праксата е изведена, како и заверена во архивата на компанијата. Без реализирана пракса студентите не можат да дипломираат. Во Прилог 6.5.Г дадена е табела со информации за реализираната пракса на дел од студентите.	
Прилози Прилог 6.5.А Центар за кариера (линк до веб страна); Прилог 6.5.Б Листа на компании со кои ФИНКИ има потпишани меморандуми за партнерство (линк до веб страна); Прилог 6.5.В Огласи за пракса објавени на веб страната на ФИНКИ (линк до веб страна); Прилог 6.5.Г Дел од реализираните студентски практики (прилог документи)	
6.6. Установата има функционален систем за следење на членовите на Алумни заедницата. Алумни заедницата е вклучена во развојните планови на установата. Установата организира редовни настани и/или иницијативи преку кои се одржува контактот со завршените студенти.	Приказ на системот за следење на Алумни заедницата (доколку е применливо); Број на членови на Алумни заедницата регистрирани во системот (доколку е применливо); Приказ на активности со Алумни заедницата во последните пет години; Доказ дека системот е функционален.
Согласно Статутот на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство формиран е Центар за поддршка (алумни) на Факултетот. Се избира раководител на центарот, кој е задолжен за следење и управување со информациите поврзани со овој центар. (Прилог 6.6.А) Центарот има повеќе одговорности вклучуваат организација на гостински предавања на ФИНКИ од поранешни студенти (кои се дел од гостинските предавања наведени во индикаторите 3.2 и 3.3), организација на средби на поранешни студенти на ФИНКИ во рамки на меѓународни научни конференции одржани во странство и активно учество во организациски аспекти на свечена промоција на дипломирани и магистрирани студенти на ФИНКИ. Основна алатка со која се следи алумни заедницата на ФИНКИ е LinkedIn. Во овој момент ФИНКИ LinkedIn заедницата брои над 5300 членови, прикажано во Прилог 6.6.Б (кориснички профили кои студирале на ФИНКИ и имаат повеќе од 1 година работно искуство). Центарот учествува во одржувањето и промоцијата на LinkedIn профилот на факултетот (Прилог 6.6.В), со цел зголемување на севкупната активност и бројот на следбеници и воедно и пораст на алумни мрежата на факултетот. Дополнително се врши податочна анализа на Алумни мрежата на факултетот со користење на податоци од профилот на факултетот на платформата LinkedIn.	
Прилози Прилог 6.6.А Статут на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство и избор на раководител на Центарот за алумни (прилог документи); Прилог 6.6.Б Број на вработени студенти од ФИНКИ со поголемо искуство од 1 година (прилог документи); Прилог 6.6.В Алумни на LinkedIn (линк до веб страна).	
6.7. Студентите активно учествуваат во управувањето на установата. Во рамките на установата функционира студентско собрание и студентски правобранител односно негов заменик. Установата ги поддржува општествените, културните и спортските активности на студентите. Таа им овозможува простории, поддршка како и годишен буџет.	Акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето; Приказ на учеството на студентите во органите на високообразовната установа (со релевантни показатели); Одлука за избор на членови на Студентско собрание и извештај од последните спроведени избори; Одлука за избор на студентски правобранител односно негов заменик; Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на установата (наведен со назив на активност, временски период, буџет) за последните пет години.
ФИНКИ го исполнува овој индикатор со активно учество на студентите во управувањето на установата, функционирање на студентско собрание и правобранител, ги поддржува општествени, културни и спортски активности во студентскиот живот, и овозможува простории и годишен буџет. Согласно статутот на Факултетот (Прилог 6.6.А) дефинирано е постоењето и организацијата на Факултетското Студентско Собрание на ФИНКИ, изборот на претставниците, бројот на претставниците, изборот на заменик - студентски правобранител, како и учеството на студентите во управувањето. Согласно Статутот на УКИМ, статутот на ФИНКИ и одлуката на ФСС ФИНКИ дадени во Прилог 6.7.А ново избраните претставници од соодветно организираното гласање во јуни 2024 стануваат претставници на студентите во управувањето. Процесот за избор на претставници и соодветните извештаи за спроведените избори се дадени во Прилог 6.7.Б, каде што се	

вклучени Одлука за распишување на избори за претседател и членови на ФСС на ФИНКИ и Записник за работата на Изборната комисијата за спроведување на тајно гласање за претседател на Факултетското студентско собрание и членови на студентското собрание на Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство. Во **Прилог 6.7.В** е дадена Одлуката на Факултетското студентско собрание на ФИНКИ за избор на Правобранител и Заменик на Правобранител.

Во **Прилог 6.7.Г** се приложени одлуките на Факултетот за финансиска поддршка на студентите за учество на Приматијата и Дигит, како и поддршка за Регионален натпревар, Државен натпревар и Македонска Олимпијада по информатика, Интернационална олимпијада по информатика (ИОИ), Балканска олимпијада по информатика (БОИ) и Јуниорска балканска олимпијада по информатика (ЈБОИ).

Прилози

Прилог 6.7.А Приказ на учеството на студентите во органите на високообразовната установа (со релевантни показатели) (прилог документи);

Прилог 6.7.Б Одлука за избор на членови на Студентско собрание и извештај од последните спроведени избори (прилог документи);

Прилог 6.7.В Одлука за избор на студентски правобранител односно негов заменик (прилог документи);

Прилог 6.7.Г Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на установата (наведен со назив на активност, временски период, буџет) за последните пет години (прилог документи).

6.8. Студентите се запознаени со услугите и можностите кои им стојат на располагање.

Приказ за начинот на кој студентите се запознаваат со услугите и можностите кои има стојат на располагање; Промотивни материјали, публикации или линк до објави на веб страна.

Студентите на ФИНКИ се запознаени со услугите и можностите кои им стојат на располагање преку огласната табла: <https://www.finki.ukim.mk/mk/student-announcement>, како и преку Courses системот на Факултетот, односно Студентски информативен центар (SIC) и Студентски информативен центар - втор циклус, каде што се објавуваат исто соопштенијата и истите стигаат на мејл адресите на студентите,

Секој студент по запишување на ФИНКИ добива студентска сметка и со тоа добива и пристап до голем број на студентски сервиси (пристапни на <http://servisi.finki.ukim.mk/>) кои покрај пристап до курсевите вклучуваат и Office365 Сервиси (како Outlook, Web office со класичните алатки како Word, Excel, Power Point итн, SkyDrive како и многу други алатки до Мајкрософт екосистемот), системите за тестирање, различни околии за учење и електронски лаборатории и др. Сите сервиси се достапни преку Централен Автентикациски Систем (CAS).

За поедноставно ориентирање и пристап/информации до сите простории и предавални кои ги користи ФИНКИ изработена е електронска интерактивна мапа на ФИНКИ, која е од особена помош на бруцошите (<https://map.finki.ukim.mk>). Воедно секоја година се организира Бруцошка забава.

Во периодот на уписи ФИНКИ ја употребува и Discord за подобра комуникација ([линк](#)).

Прилози

Прилог 6.8.А [Огласна табла на факултетот](#) (линк до веб страна);

Прилог 6.8.Б [Систем за курсеви](#) (линк до веб страна);

Прилог 6.8.В [Сервиси на ФИНКИ](#) (линк до веб страна);

Прилог 6.8.Г [Интерактивна мапа на ФИНКИ](#) (линк до веб страна);

Прилог 6.8.Д [Discord серверот на ФИНКИ](#) (линк до веб страна).

Стандард 7: Управување со информации

СТАНДАРД 7: УПРАВУВАЊЕ СО ИНФОРМАЦИИ	
Индикатор	Документација
7.1. Високообразовната установа редовно прибира, анализира и користи информации кои се важни за успешно спроведување на студиските програми и другите активности. Преку ефикасен процес на собирање и анализа на податоци за студиските програми и другите активности, податоците се внесуваат во внатрешниот систем за обезбедување квалитет.	Опис и приказ на системот за прибирање и обработка на информации Акт за регулирање (доколку е применливо) Доказ дека системот е функционален.
ФИНКИ континуирано прибира, зачувува, анализира и користи информации за успешно спроведување на студиските програми. Ова се реализира преку внатрешни и надворешни системи за прибирање на податоци. Внатрешните системи се базирани на интерни софтверски решенија кои се користат за прибирање и обработка на податоците поврзани со наставата, од материјали за настава и информации за наставни содржини до тестови и проверки на знаењето. За интерното водење на процесите поврзани со наставата се користи системот за е-курсеви (Прилог 7.1.A) courses.finki.ukim.mk, кој претставува инстанца од Moodle LMS платформата. Надворешниот систем за прибирање и анализирање на податоци е имплементиран преку системот iKnow (Прилог 7.1.B) (iknow.ukim.mk), каде се чуваат податоци за студенти и наставен кадар, информации за студирањето и постигнатиот успех, како и целосно електронско досие за студентите. Овој систем е развиен, одржуван и надградуван од страна на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, а Факултетот е дефиниран како единка за користење на системот за потребите на наставата и студентите. Преку iKnow редовно се прибираат податоци за интересот на студентите за упис на соодветните студиски програми, бројот на запишани, дипломирани, магистрирани и докторирани студенти, просечниот успех и бројот на испишани студенти. За интерни анализи, овие податоци се анализираат и се креираат извештаи за успешноста на студентите низ годините и студиските програми. Во овој процес вклучени се сите засегнати страни (студентите, административните служби, наставничкиот и соработничкиот кадар) и согласно доделените привилегии, секој корисник администрира со соодветни податоци. Дополнително, информации се собираат и од системот за анкетирање на студенти, вработени и наставен кадар на УКИМ (Прилог 7.1.B) anketi.ukim.mk. Овој систем овозможува собирање на повратни информации преку анкети кои помагаат во оценување на задоволството и потребите на студентите и персоналот, унапредување на квалитетот на наставата преку анализа на анкетите за подобрување на наставните методи и содржини, како и интеграција со iKnow, при што податоците од анкетите се користат за добивање на целосна слика за образовниот процес. Во однос на прибирање, анализа и користење на информации за научно-истражувачката работа на наставниот кадар на ФИНКИ, се користат повеќе софтверски решенија. Резултатот од прибирањето на овие податоци е објавен на веб-страницата на факултетот (Прилог 7.1.Г), каде што може да се пристапи до репозиториум од јавно достапни истражувања и научни трудови од студенти и наставен кадар. Дел од овие трудови се достапни и преку системот „Ризница на научни трудови на УКИМ“, кој претставува репозиториум на научни трудови и публикации од сите единици на универзитетот. Во рамки на активност за подобрување на видливоста и препознатливоста на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје во интернет просторот, научниот кадар на ФИНКИ креира и одржува свои кориснички профили на мрежи и пребарувачи за научни истражувања и публикации како што се Google Scholar, ResearchGate и ORCID. На овие платформи, наставниот кадар редовно внесува податоци и информации за своите научно-истражувачки достигнувања, со што се унапредува видливоста на нивната работа и се овозможува полесен пристап до научните резултати.	
Прилози Прилог 7.1.A Систем за е-курсеви (линк до веб страна); Прилог 7.1.B Систем iKnow (линк до веб страна); Прилог 7.1.B Систем за анкетирање на студенти, вработени и наставен кадар на УКИМ (линк до веб страна); Прилог 7.1.Г Репозиториум од јавно достапни истражувања и научни трудови од студенти и наставен кадар (линк до веб страна);	
7.2. Информациите кои се прибираат се релевантни за профилот на установата односно студиските програми и вклучуваат: клучните показатели на успехот; профилот на студентската популација; напредокот на студентите, успехот и стапката на отпишување на студентите; степен на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите; ресурсите за учење и поддршката кои се достапни на студентите, податоците за вработување на дипломираните студенти и нивните кариери итн. Студентите и вработените се вклучени во процесите на обезбедување и анализа на податоците како и во планирањето на	Приказ на податоци кои се прибираат и начинот на анализа од прибраните податоци; Конкретни примери на вклучување на студентите и вработени во процесот; Конкретни примери на ползување на информациите обезбедени во процесот.

активностите кои произлегуваат од нив.	
На Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство (ФИНКИ), редовно се собираат и анализираат информации кои придонесуваат за оформување на профилот на институцијата и за донесување на информирани одлуки. Овие податоци главно се однесуваат на студентите и наставниот процес, при што се анализира академскиот успех на студентите според студиски програми, години на студирање и година на запишување. Анализите опфаќаат преглед на постигнувањата по предмети, бројот на студенти кои дипломираат во предвидениот рок и просечното време потребно за завршување на студиите. Исто така, се собираат информации за студентски активности, учество на научни конференции и вклученост во интердисциплинарни научни проекти од страна на студентите и наставниот кадар. Поголемиот дел од податоците за успешноста на студентите и предметите се собираат и се достапни преку системот iKnow (iknow.ukim.mk), каде што информациите се генерираат од студентите, наставниците и административните служби. Студентите се активно вклучени во процесот на оценување на квалитетот на факултетот преку пополнување на анкети и формулари. Извештаите од овие анализи, по дискусија на Наставно-научниот совет, се објавуваат јавно на веб-страницата на факултетот. Податоците од анкетите и нивните анализи се користат за унапредување на наставниот процес на факултетот, преку идентификување и надминување на предизвиците со кои се соочуваат студентите во постигнувањето на успех. Ова води кон подобрување на функционирањето на факултетот и намалување на бројот на студенти кои се отпишуваат. Резултатите од анкетите се земаат предвид и во процесот на реизбор и напредување на наставниот кадар во рамките на факултетот.	
Прилози	
/	
7.3. Установата води регистар на значајни настани, активности и процеси. Податоците се собираат, анализираат и се користат потребите на стратешкиот менаџмент на установата.	Информација за значајни настани, активности и процеси.
Факултетот систематски ги анализира податоците од настаните преку водење на детален регистар на значајни настани, активности и процеси во рамките на институцијата. Ова се прави со цел да се обезбеди ефективна поддршка за стратешкиот менаџмент и да се носат информирани одлуки. Регистарот вклучува информации како тип на настан, активност или процес; датум и време на одржување; место на одржување; како и целите и резултатите од настанот. Овие информации се објавени на веб-страницата на факултетот и се достапни за сите заинтересирани страни (Прилог 7.3.A). Податоците се собираат преку анкети, интервјуа и формулари за пријавување по секој настан, што обезбедува континуирана и точна база на информации. Собраните податоци се анализираат користејќи статистички и квалитативни методи, со фокус на клучни индикатори како перформанси, задоволство на учесниците и финансиски показатели. Извештаите и заклучоците од анализите се презентираат пред менаџментот, кој ги користи за планирање на идни настани, академии и обуки, како и за идентификација на области за подобрување. Овој систематски пристап овозможува континуирано подобрување на образовните процеси и активности во установата. Со деталното следење и анализа на податоците, установата може да реагира навремено на предизвиците и да ги прилагоди своите стратегии за да обезбеди повисок квалитет на образование и задоволство кај студентите и персоналот.	
Прилози	
Прилог 7.3.A Објави на веб-страницата на ФИНКИ за значајни настани, активности и процеси (линк до веб-страница).	
7.4. Безбедноста на информациите (во печатена и електронска форма) особено на информациите поврзани со податоците на студентите, резултатите од испитите, дискусијата на дигиталните платформи итн. е заштитена. Установата соодветно ги штити личните податоци на сите засегнати страни.	Акт на установата; Опис на практиката за заштита на личните податоци; Други релевантни документи или политики на установата.
Законот за заштита на лични податоци (Прилог 7.4.A) и Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (Прилог 7.4.B) даваат јасни насоки за чување и обработка на лични податоци на студенти и наставен кадар, кои Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство доследно ги применува. Факултетот презема соодветни организациски мерки со кои се гарантира безбедноста на личните податоци и ова е прецизирано во неколку правилници и одлуки донесени од страна на Факултетот (Прилог 7.4.B). Тука спаѓа Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на рачна и автоматска обработката на личните податоци. Во него се дефинираат процедурите и одговорностите за заштита на информациите. Овој акт содржи јасни упатства за дефинирање на чувствителни информации, принципи за заштита на податоците и одговорности на вработените. Важен аспект е контролираниот пристап до чувствителни информации, кој им е дозволен само на овластени лица. Дополнително донесен е Правилник за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци. Факултетот има донесено и Правилник во кој се дефинираат правила со кои се воспоставуваат мерки и механизми на пријавување, реакција и санирање на аномалии ("инциденти") кои влијаат или можат да влијаат на тајноста и заштитата на личните податоци што се предмет на обработката на Факултетот. Овие и дополнителни акти може да се најдат во Прилог 7.4.B. Електронските податоци се соодветно заштитени, а безбедносните мерки редовно се ревидираат и ажурираат за да се осигури нивната ефикасност, согласно донесените правни акти. Сите вработени на факултетот и сите студенти кои го користат системот iKnow (управуван од УКИМ), може да пристапат до информации за своите активности согласно привилегиите кои им се дадени, откако ќе ја поминат безбедносната автентикација. Практиките за заштита на личните податоци вклучуваат континуирана обука на вработените за важноста на заштитата на	

податоците и најдобрите практики во таа област. Дополнително, установата има детална политика за приватност, која објаснува како се собираат, користат и заштитуваат личните податоци. Политиката за ИТ безбедност обезбедува насоки и протоколи за заштита на ИТ системите и мрежите, додека процедурите за одговор на инциденти ги дефинираат чекорите за справување со потенцијални пробиви на безбедноста и други инциденти. Установата имплементира сеопфатни мерки и политики за заштита на информациите, осигурувајќи безбедна и доверлива средина за работа и учење. **Прилог 7.4.Г** содржи документи (план, упатство и процедура за работа со лични податоци) донесени на Факултетот со кои се опишува практиката за заштита на лични податоци.

Прилози

Прилог 7.4.А Законот за заштита на лични податоци и други релевантни документи (прилог документи);

Прилог 7.4.Б Правилник за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци и негови дополнувања (линкови до Службен весник на РМ [38/2009](#) и [158/2010](#));

Прилог 7.4.В Правилници и одлуки за обработка, чување и заштита на податоци донесени од ФИНКИ (прилог документи);

Прилог 7.4.Г Опис на практиката за заштита на личните податоци (прилог документи).

Стандард 8: информирање на јавноста

СТАНДАРД 8: ИНФОРМИРАЊЕ НА ЈАВНОСТА			
Индикатор	Документација		
8.1. Високообразовната установа редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми. Информациите објавени на веб страната и другите медиуми (печатени, социјални медиуми) на установата се точни, јасни, прецизни, објективни, ажурирани и лесно достапни. Установата редовно учествува или организира саеми на кои ги презентира своите активности и студиски програми. Информациите кои се однесуваат на активностите на високообразовните установи се корисни за потенцијалните и за тековните студенти, како и за поранешните студенти, други лица и јавноста. Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство активно објавува информации поврзани со студиските програми од сите циклуси на студирање и активностите поврзани со истите, на својата огласна табла достапна на веб страницата finki.ukim.mk (Прилог 8.1.А) Центарот за кариера и нови студенти активно објавува нови кариерни можности: огласи за работа, пракси, поканети предавања на официјалната огласна табла на факултетот (Прилог 8.1.Б) Факултетот континуирано спроведува активности поврзани со промоција на факултетот на нови студенти, преку Центарот за нови студенти и Центарот за кариера (Прилог 8.1.Б). Покрај организацијата на настаните за промоција на Факултетот кон нови студенти, ова тело е задолжено и за објавување на информации за сите реализирани активности на социјалните мрежи Фејсбук, Инстаграм и Х. Содржините на објавите се верификувани од страна на продеканот за настава и секретарот на Факултетот. Активностите на Центарот за нови студенти се во насока на организација на: - Организација на отворен ден на Факултетот (во ист ден заедно со сите други единици на УКИМ); - Прв свечен академски час; - Презентација на наставни програми по средни училишта во државата и саеми за високо образование (во и надвор од државата) (Прилог 8.1.Г); - Промотивна кампања за Факултетот преку Фејсбук, Инстаграм и Х; - Организација на спортски активности во соработка со Факултетското студентско собрание. Според дефинирираниот план за 23/24 учебна година Центрите ги спроведоа следните настани: <table border="1"> <tr> <td> Претставници на Центарот за нови студенти и Центарот на кариера го претставуваа факултетот на саемот за образование во Турција. Цели на оваа посета - Промовирање на завршените студенти пред партнерите од индустријата - Промовирање на фирмите партнери од индустријата - Привлекување на нови идни студенти Остварување на соработка со меѓународни институции </td><td> Настани - Годишен настан за промоција на дипломирани и магистрирани студенти: Организиран во хотелот Александар Палас, со учество на спонзори од индустријата, студентски говорници и специјални гости како владини претставници и професори од ФИНКИ. - Обезбедени штандови за спонзори за директно ангажирање со студентите за време на СИТ и ICT конференциите. (Прилог 8.1 Д) - Активно соработуваше со компании како Netcetera, Musala Soft и IWConnect, обезбедувајќи нивно учество на кариерни настани и конференции, со можност за презентација на нивните компании - Успешно остварена соработка со А1 (Прилог 8.1 Г) - Центарот за кариера организираше средба со јапонска делегација на инвеститори предводена од амбасадорот на Јапонија, за јакнење на меѓународната соработка. - Саем во Турција за промовирање на УКИМ </td></tr> </table>	Претставници на Центарот за нови студенти и Центарот на кариера го претставуваа факултетот на саемот за образование во Турција. Цели на оваа посета - Промовирање на завршените студенти пред партнерите од индустријата - Промовирање на фирмите партнери од индустријата - Привлекување на нови идни студенти Остварување на соработка со меѓународни институции	Настани - Годишен настан за промоција на дипломирани и магистрирани студенти: Организиран во хотелот Александар Палас, со учество на спонзори од индустријата, студентски говорници и специјални гости како владини претставници и професори од ФИНКИ. - Обезбедени штандови за спонзори за директно ангажирање со студентите за време на СИТ и ICT конференциите. (Прилог 8.1 Д) - Активно соработуваше со компании како Netcetera, Musala Soft и IWConnect, обезбедувајќи нивно учество на кариерни настани и конференции, со можност за презентација на нивните компании - Успешно остварена соработка со А1 (Прилог 8.1 Г) - Центарот за кариера организираше средба со јапонска делегација на инвеститори предводена од амбасадорот на Јапонија, за јакнење на меѓународната соработка. - Саем во Турција за промовирање на УКИМ	Линк до објави или достава на печатени материјали преку кои се објавуваат активности на установата; Извештај за спроведени активности, прес клипинг или друг релевантен приказ за присуството во медиумите; Извештај за учество или организација на саем/и; Други релевантни материјали или конкретни примери.
Претставници на Центарот за нови студенти и Центарот на кариера го претставуваа факултетот на саемот за образование во Турција. Цели на оваа посета - Промовирање на завршените студенти пред партнерите од индустријата - Промовирање на фирмите партнери од индустријата - Привлекување на нови идни студенти Остварување на соработка со меѓународни институции	Настани - Годишен настан за промоција на дипломирани и магистрирани студенти: Организиран во хотелот Александар Палас, со учество на спонзори од индустријата, студентски говорници и специјални гости како владини претставници и професори од ФИНКИ. - Обезбедени штандови за спонзори за директно ангажирање со студентите за време на СИТ и ICT конференциите. (Прилог 8.1 Д) - Активно соработуваше со компании како Netcetera, Musala Soft и IWConnect, обезбедувајќи нивно учество на кариерни настани и конференции, со можност за презентација на нивните компании - Успешно остварена соработка со А1 (Прилог 8.1 Г) - Центарот за кариера организираше средба со јапонска делегација на инвеститори предводена од амбасадорот на Јапонија, за јакнење на меѓународната соработка. - Саем во Турција за промовирање на УКИМ		
8.2. Високообразовната установа има објавено податоци за своите активности, вклучително и информации за студиските програми кои ги реализираат, критериумите за упис, предвидените цели од учењето, квалификациите со кои студентот се стекнува како резултат на учењето, постапките кои се применуваат во наставата, учењето и оценувањето, стапките на проодност и условите за учење кои им се на	Линк до наведените елементи во индикатори; Линкови до документите предвидени во член 21 став 3 од ЗВО: Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи; 2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно; 3. Актот за систематизација; 4. Деловникот		

Прилози

Прилог 8.1.А [Објави или достава на печатени материјали преку кои се објавуваат активности на установата](#) (линк до веб страна);

Прилог 8.1.Б Центар за нови студенти и Центар за кариера (прилог документи);

Прилог 8.1.В Учество на саеми за високо образование: линк до [Facebook со извештај на УНИКОМПАС](#) и линк до [Објава на инстаграм за посета на саем во Турција](#) (линк до веб страна);

Прилог 8.1 Д [Извештај од СИТ 2023 конференцијата](#) (прилог документи);

Прилог 8.1 Г [Објава за соработка со компанијата А1](#) (линк до веб страна).

располагање на студентите, информациите за потенцијално вработување на дипломираните студенти како и документите предвидени во член 21 став 3 од Законот за високо образование.	за работа на наставно-научниот, односно научниот совет; 5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата; 6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот, 7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година, 8. Завршна сметка, 9. Годишен извештај, 10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови; 11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови; 12. Акти кои ги носи единицата согласно други закони и 13. Етичкиот кодекс.
Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство континуирано ги објавува сите релевантни информации за студиските програми, критериуми за упис, целите на учењето, квалификациите со кои се стекнуваат кандидатите, за сите три циклуси на студии. Покрај овие податоци, се објавуваат и деталните содржини за секој од предметите понудени на соодветниот циклус и студиска програма, заедно со компетенции и теми на изучување. Информациите за студиските програми може да се најдат на веб порталот на линковите за студии на прв, втор и трет циклус студии како и за професионалните и стручните обуки. Во рамките на сегментот за уписи наведени се сите детали во однос на уписите, како што се роковите и критериумите за упис (линкови до уписи на прв, втор и трет циклус студии). Елаборатите на студиските програми содржат детали за целите од учењето, квалификации со кои студентот се стекнува како резултат на учењето. Во елаборатите се наведени постапки кои се применуваат во наставата, учењето и оценувањето. Предметите од секоја студиска програма се детално опишани вклучувајќи и понудена литература. Дополнителни материјали за предметите може да се најдат на курсот на предметот креиран на системот на курсеви courses.finki.ukim.mk. Дополнително, елаборатите содржат условите за учење, просторни капацитети, инфраструктура и опрема со која располага факултетот. (Прилог 8.2.А) На страната на факултетот, се поставени правни акти и документи за работа на ФИНКИ (Прилог 8.2.Б). Извештајот и одлуката за последен избор во звање на секој наставник се прикачени во Прилог 5.4.Б. Во прилог се и останатите документи предвидени во член 21 став 3 од ЗВО:	
Прилози Прилог 8.2.А Елаборати и решенија за акредитација на секоја студиска програма одделно (Достапно во Прилог 2.2.А) Прилог 8.2.Б Правни акти и документи вклучувајќи го и Статутот на ФИНКИ, Гласник 443 Статут на ФИНКИ (линк до веб страна); Прилог 8.2.В Актот за систематизација (прилог документи); Прилог 8.2.Г Статут на ФИНКИ со Деловник за работа на наставно-научниот совет (линк до веб страна) Прилог 8.2.Д Правилникот за плати и надоместоци на ФИНКИ (прилог документи) Прилог 8.2.Г Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот (исто со Прилог 5.4.Б), Одлука за избор во звање (Прилог 5.1.Б) (прилог документи); Прилог 8.2.Е Распоредот на работни задачи за тековната учебна година (прилог документи); Прилог 8.2.Ж Завршна сметка (прилог документи) и финансиски извештаи (линк на веб страна); Прилог 8.2.З Годишен извештај на Деканот (прилог документи); Прилог 8.2.С Прифатени теми за изработка на магистерски трудови (прилог документи) и Детална табела за магистерски трудови (линк до веб страна); Прилог 8.2.И Преглед на одбранети докторски дисертации (линк до веб страна); Прилог 8.2.Ј Акти кои ги носи единицата согласно други закони (линк до веб страна) и други правни акти (прилог документи); Прилог 8.2.К Етички кодекс на УКИМ (етички кодекс на УКИМ); Прилог 8.2.Л Статут на УКИМ (исто со Прилог Прилог 6.7.Б) (прилог документи); Прилог 8.2.Љ Информации за прв циклус на студирање (студиски програми и уписи); Прилог 8.2.М Информации за втор циклус на студирање (студиски програми и уписи); Прилог 8.2.Н Информации за трет циклус на студирање (студиски програми и уписи); Прилог 8.2.Њ Конкурс за запишување студенти на прв циклус студии (линк до веб страна); Прилог 8.2.О Одлука за утврдување на листа на информации од јавен карактер (линк до веб страна); Прилог 8.2.П Центар за доживотно учење (линк до веб страна).	
8.3. Клучните исходи од учењето и од научноистражувачката работа се објавуваат на веб страната на установата. На пример, пред одбрана на докторската дисертација, истата задолжително се објавува на веб страната на високообразовната установа на која се изведува третиот циклус на студии (доколку е применливо). На страната на факултетот се објавуваат одбраните на дипломски и магистерските теми како и докторските дисертации. На линкот во Прилог 8.3.А се наоѓаат повеќе детали за прифатени и закажани дипломски теми а слична информација за магистерските студии може да се најде во Прилог 8.3.Б и соодветно, за одбранетите докторски дисертации во Прилог 8.3.В. Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство редовно објавува информации за закажани одбрани на магистерски теми и докторски дисертации на Огласната табла на факултетот (Прилог 8.3.Г). Сите одбранети докторски се објавени на репозиториумот на УКИМ Исто така, за секој член на наставниот кадар на Факултетот се објавуваат областите на истражување и релевантните објавени трудови како и областите кои ги опфаќа истражувањето. Поголем дел од истражувањата се објавени на порталот на Факултетот кои се направени од страна на наставниот кадар или студентите на Факултетот (Прилог 8.3.Д).	Линк до релевантни објави на веб страната на установата поврзани со исходите од учењето или научноистражувачката работа; Линк до објавени докторски дисертации и други релевантни исходи од учењето (доколку е променливо).

Прилог 8.3.Г дава преглед на научната дејност на наставниот кадар и студентите на ФИНКИ.

Прилози

Прилог 8.3.А [Листа на прифатени и закажани дипломски теми на факултетот](#) (линк до веб страна);

Прилог 8.3.Б [Листа на прифатени и закажани магистерски теми на факултетот](#) (линк до веб страна);

Прилог 8.3.В [Листа на прифатени и закажани докторски дисертации на факултетот](#) (линк до веб страна);

Прилог 8.3.Г [Пример за објава на јавна одбрана на докторска тема на Огласната табла на факултетот](#)

Прилог 8.3.Д [Биографии на наставен кадар](#) (линк до веб страна);

Прилог 8.3.Г [Научна дејност на ФИНКИ](#) (линк до веб страна).

Стандард 9: меѓународна соработка и интернационализација

СТАНДАРД 9: МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА	
Индикатор	Документација
9.1. Студентите активно ги користат можностите за мобилност на студентите. Мобилноста е соодветно вреднувана и признаена.	Број и листа на студенти кои користеле мобилност прикажани по студиски програми во последните пет години за сите циклуси на студии (со приказ на период на мобилност, институција – домаќин, студиска програма) вклучувајќи мобилност преку програмата Еразмус+; Процент на студенти кои користеле мобилност како дел од вкупниот број на студенти (за последните пет академски години, за сите циклуси на студии); Информација за практиката на соодветно вреднување и признавање на мобилноста на студентите (акт/и или конкретни примери). Факултетот редовно ги информира своите студенти за можностите за учество во програми за студентска размена, како што се Еразмус+ и други меѓународни иницијативи, вклучително и програмата StudyAtHome (линк). Овие програми им овозможуваат на студентите да стекнат вредно меѓународно искуство, да студираат на универзитети во странство и да ги збогатат своите академски и културни перспективи. Факултетот обезбедува навремени и детални информации за различните можности за размена, вклучувајќи ги партнерските универзитети, условите за аплицирање и поддршката што ја нудат програмите за време на престојот во странство. Со цел да се обезбеди непречено одвивање на студентските размени и признавање на академските постигнувања на студентите, факултетот има назначен Еразмус+ координатор. Овој координатор е одговорен за сите административни аспекти на студентските престои, вклучувајќи го одобрувањето на студиските програми во странство и еквиваленцијата на предметите што студентите ќе ги посетуваат во партнерските институции. Со оваа улога, координаторот игра клучна функција во обезбедувањето на соодветно признание за студентскиот академски труд, без оглед на тоа каде студентите го изведуваат своето образование. Процесот на еквиваленција започнува уште пред заминувањето на студентите на размена, кога предметните наставници го одобруваат изборот на предметите што студентите планираат да ги следат во странство. Оваа процедура осигурува дека содржината и академското ниво на предметите одговараат на стандардите на факултетот. По завршувањето на размената, Факултетот формално ги признава посетените предмети и постигнатите оценки преку изготвување на решение за еквиваленција, со кое предметите се вреднуваат и се внесуваат во академската евиденција на студентот. Дополнително, со цел да се овозможи еквиваленција на предмети кои можеби не се целосно усогласени со акредитираните студиски програми на факултетот, во сите акредитации постои можност за еквиваленција на 6 кредити од екстракуррикуларни активности. Овие кредити може да се искористат за признавање на курсеви слушани на странски универзитети, што дополнително ја поттикнува флексибилноста и меѓународната мобилност на студентите. Процедурата за спроведување и вреднување на студентските мобилности е јавно објавена на веб-страницата на универзитетот и е достапна на следниот линк: https://ukim.edu.mk/uslovi-incoming-outcoming-mobilnosti/. Оваа транспарентност овозможува студентите детално да се запознаат со условите и процесите поврзани со мобилноста. Бројот на студенти кои користеле мобилност на сите циклуси на студии е даден во Прилог 9.1.A, додека листата на студенти кои ја искористиле можноста за мобилност е прикажана во Прилог 9.1.B. Оваа листа ги вклучува мобилностите реализирани преку програмата Еразмус+ и програмата StudyAtHome и служи како доказ за активното учество на нашите студенти во меѓународните образовни програми. Во Прилог 9.1.B е дадена листа на странски студенти кои преку некоја програма за мобилност студирале на ФИНКИ. Овие активности ја потврдуваат посветеноста на Факултетот кон интернационализација и обезбедување на висококвалитетно образование со меѓународна димензија.
Прилози	
Прилог 9.1.A Број на студенти кои користеле мобилност на сите циклуси на студии (прилог документи)	
Прилог 9.1.B Листа на студенти кои користеле мобилност, прикажани по студиски програми во последните пет години, за сите циклуси на студии (со приказ на период на мобилност, институција домаќин, студиска програма), вклучувајќи мобилност преку програмата Еразмус+ (прилог документи)	
Прилог 9.1.B Листа на странски студенти кои користеле мобилност на ФИНКИ (прилог документи)	
9.2. Установата има развиено политика за меѓународна соработка и интернационализација. Таа има утврдено индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација. Овие индикатори редовно се следат. Определено е посебно тело надлежно за меѓународната соработка и интернационализација во рамките на установата.	Акт/политика за меѓународна соработка и интернационализација; Индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација; Извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка; Акт за формирање на посебно тело надлежно за меѓународна соработка и интернационализација; Записници од одржани седници или друг документ кој покажува дека телото е функционално (годишен план,

извештај од спроведени активности итн).

Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство интензивно инвестира во интернационализацијата на институцијата, со цел да се позиционира како релевантен фактор во глобалната академска заедница. Во изминатиот период, активностите поврзани со интернационализацијата и меѓународната соработка беа координирани од продеканот за наука и соработка, како и преку индивидуалните напори на наставно-научниот кадар на факултетот.

Во текот на последната година, факултетот формира специјално тело за интернационализација (**Прилог 9.2.А**), составено од претставници на сите институти, вклучувајќи го и координаторот за програмата Еразмус+. Ова тело е предводено од продеканот за наука и соработка и има за цел да ги дефинира стратешките приоритети за меѓународната соработка и интернационализацијата на факултетот. Дополнително, работи на утврдување на соодветни индикатори и процедури кои ќе обезбедат ефикасно спроведување на овие приоритети.

Понатаму, Факултетот е во процес на формирање на посебна компанија која ќе ги преземе оперативните активности поврзани со привлекување и менаџирање на странски студенти, како и на студенти и наставен кадар кои доаѓаат на размена. Оваа компанија ќе обезбедува логистичка поддршка и ќе ги олесни процесите на интеграција и адаптација на странските учесници во академската средина на факултетот. Оваа иницијатива претставува значаен чекор кон унапредување на интернационализацијата и зголемување на присуството на факултетот на меѓународната академска сцена.

Прилози

Прилог 9.2.А Одлука за формирање на специјално тело за интернационализација (прилог документи).

9.3. Установата има на располагање соодветни финансиски ресурси за реализација на меѓународна соработка. За потребите на меѓународната соработка установата одвојува финансиски ресурси од сопствените приходи, но и користи средства од националниот буџет, странски донатори и програми, локалната самоуправа итн.

Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните пет години со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.).

Установата располага со стабилни и разновидни извори на финансирање, кои овозможуваат континуиран развој и унапредување на меѓународната соработка. Различните финансиски ресурси обезбедуваат неопходна стабилност и флексибилност при реализацијата на проекти и активности, со што установата успешно ги остварува своите стратешки цели и задачи во областа на меѓународната соработка. Следната табела дава преглед на планирани и искористени финансиски средства:

Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата, со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.).

Учебна година	Планирани средства за меѓународна соработка	Планирани средства од Буџетот на РСМ	Планирани средства од сопствени приходи	Искористени средства за меѓународна соработка	Искористени средства од Буџетот на РСМ	Искористени средства од сопствени приходи
2019/2020	1400000	0	1400000	596411	0	596411
2020/2021	1400000	0	1400000	428843	0	428843
2021/2022	2100000	0	2100000	818835	0	818835
2022/2023	2100000	0	2100000	986971	0	986971
2023/2024	2100000	0	2100000	1221022	0	1221022

Во рамките на институцијата, одделен е фонд од 20.000 денари за секој вработен од академскиот кадар за учество на меѓународни конференции со сопствени публикации во 2019 и 2020 година. Од 2021 година, овој износ е зголемен на 30.000 денари по вработен. Оваа финансиска поддршка има за цел да ги поттикне наставниците и истражувачите активно да учествуваат во меѓународни научни собири, со што се промовираат научните достигнувања на установата на глобално ниво. Искористеноста на овие средства изнесува околу 45%, што укажува на потреба за понатамошно охрабрување на кадарот да ги користи овие можности. Сите средства се обезбедени од сопствени приходи.

Дополнително, во 2023 година, факултетот обезбеди грант од Соединетите Американски Држави за ангажирање на Фулбрајт специјалист, со цел иницирање и унапредување на меѓународната соработка со научници од САД. Овој проект претставува значаен чекор кон продлабочување на академските врски и размена на знаења со престижни американски универзитети и истражувачки центри.

Прилози

/

9.4. Установата соработува со други институции во земјата и странство во функција на реализација на студиските програми. Реализира заеднички проекти со странски универзитети (конференции, мобилност и други соработки), а резултатите од тие проекти се релевантни за студиските програми. Установата реализира заеднички програми со странски универзитети.

Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+;

Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните пет години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми);

Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години)

	за последните пет години); Информација за реализација на заеднички програми со странски универзитети.
--	--

Факултетот редовно склучува договори за академска и научна соработка со партнерски институции од странство, користејќи ги можностите што ги нуди програмата Еразмус+. Овие договори овозможуваат интернационализација на наставно-научниот процес и размена на знаења и искуства со реномирани универзитети. Деталната листа на склучените договори е прикажана во **Прилог 9.4.А**.

Понатаму, Факултетот активно промовира соработка со други високообразовни институции преку обезбедување на бесплатно учество на научни конференции. Како конкретен пример, воспоставена е соработка со Универзитетот во Белград, при што студентите од овој универзитет имаат можност да учествуваат на нашите конференции без да плаќаат котизација. Договорот со оваа институција е даден во **Прилог 9.4.Б**. Истовремено, нашите студенти можат да учествуваат на нивните конференции под исти услови. Оваа иницијатива го поттикнува академскиот дијалог и размена на идеи меѓу студентите и академскиот кадар од двете институции.

Академскиот кадар на факултетот, во рамките на финансиските средства и можности што ги обезбедува програмата Еразмус+, активно учествува во студиски престои и програми за мобилност. Овие престои овозможуваат професионален развој, размена на искуства и проширување на научните хоризонти на нашите наставници и истражувачи. Комплетната листа на овие активности е дадена во табелата:

Година	Име и презиме	Позиција	Мобилност	Датум од	Датум до	Дестинација	Земја
2019	Владимир Трајковиќ	Професор	Building Partnerships for a Learner-Centered Approach	02.10.2019	04.10.2019	National Agency of Slovakia	Словачка
2020	Билјана Ристеска Стојкоска	Професор	Teaching mobility	10.05.2020	16.05.2020	State University of Library Studies and information Technologies	Бугарија
2024	Билјана Ристеска Стојкоска	Професор	Teaching mobility	27.05.2024	02.06.2024	Izmir University of Economics	Турција

Дополнително, преку Еразмус+ проектот Cybermax, факултетот има акредитирана заедничка студиска програма со универзитет во Турција, која тековно се реализира со успешно вклучување на студенти и наставен кадар од двете институции. Оваа програма претставува значаен чекор во интернационализацијата на нашите студиски програми и промоцијата на мултикултурното образование. Подетални информации се достапни во **Прилог 9.4.В**.

Прилози

Прилог 9.4.А Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+ (преглед документи);

Прилог 9.4.Б Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните пет години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми) (преглед документи);

Прилог 9.4.В Информација за реализација на заеднички програми со странски универзитети (преглед документи).

9.5. Установата има востановено систем за привлекување на наставници и студенти од странство. Странски професори редовно се вклучуваат во наставата, ангажирани се како ментори или членови на комисији за оценка на магистерски и докторски трудови итн. Бројот на странски студенти се зголемува.

Листа на наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата (со информација за обемот на учеството во наставата, периодот и матичната високообразовна установа);
Листа на наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оцена/одбрана на магистерски и докторски трудови;
Број на запишани странски студенти по студиски програма за сите циклуси на студии во изминатите пет години.

Факултетот активно спроведува стратегија за развој насочена кон воспоставување и одржување на контакти со истакнати професори од странски универзитети, со цел нивно ангажирање како визитинг професори и нивно директно и индиректно вклучување во наставниот процес. Во изминатите пет години, факултетот има избрано седум визитинг професори, од кои еден значајно придонесе во процесот на акредитација на студиска програма на англиски јазик за Data Science in Computer Science and Engineering. Во иднина, факултетот планира да го интензивира вклучувањето на визитинг професорите во наставата и да го зголеми бројот на истакнати професори од реномирани странски универзитети кои ќе бидат избрани како

визитинг професори.

Дополнително, факултетот има воспоставено пракса според која најмалку еден од членовите на комисијата за оценување и одбрана на докторски дисертации е од друг универзитет, со цел да се обезбеди академска размена, интернационализација и објективност во процесот на оценување. Во изминатиот петгодишен период, успешно се одбранети шест докторски дисертации, при што во комисиите учествувале пет професори од странски универзитети. Списокот на овие професори, подреден според студиските програми, е следен:

- Студиска програма **Информатика**:

10. Проф. д-р Јуриј Тасиќ – Словенија - „Паралелно Дигитално Процесирање на ЕКГ сигнали “ под менторство на проф. д-р Марјан Гушев

- Студиска програма **Компјутерски науки и инженерство**:

11. Проф. д-р Исак Шабани – Косово - „Клучни фактори и влијанија на колаборативни модели за перформансите на е-владини услуги “ под менторство на проф. д-р Владимир Трајковиќ
12. Проф. д-р Борис Делибашиќ – Србија - „Трансфер на знаење кај длабоко учење со мали текстуални податочни множества“ под менторство на проф. д-р Димитар Трајанов
13. Проф. д-р Љубомир Т. Читкушев – САД - „Методологии базирани на учење на репрезентација за обработка на природни јазици“ под менторство на проф. д-р Димитар Трајанов
14. Проф. д-р Александар Јевремовиќ – Србија - „ Методологии за дијагностичка препорака и анализа на големи медицински податоци“ под менторство на проф. д-р Иван Чорбев

Во **Прилог 9.5.А** се дадени одлуки за формирање на комисии за одбрана на докторски дисертации, во кои се вклучени и професори од странство.

Факултетот, исто така, располага со акредитирани студиски програми на англиски јазик, која привлекува странски студенти од различни земји. Во изминатите пет години, на сите циклуси на студии се запишани вкупно 44 странски студенти, распределени како што следува:

35 студенти на **прв циклус** на студии

1 студент на **втор циклус** на студии

8 студенти на **трет циклус** на студии

Овие податоци ја потврдуваат успешната интернационализација на факултетот и неговата посветеност кон обезбедување на квалитетно образование за студентите од странство, за што сведочи континуируаниот раст на запишани странски студенти во последните години.

Прилози

Прилог 9.5.А Одлука за ангажирање на наставници од странство во комисии за одбрана (прилог документи)

3. ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

Во овој дел може да се достават дополнителни информации релевантни за квалитетот на високото образование. Овој дел не треба да биде подолг од 3 страници.

Пример 1

Изјава

Под полна материјална и кривична одговорност јас, _____ со ЕМБГ _____, одговорно лице во високообразовната установа _____ изјавувам дека сите податоци прикажани во Извештајот од самоевалуација на високообразовната установа _____ за периодот _____ се точни и вистинити.

ИЗЈАВИЛ,

(име и презиме)

(своерачен потпис)

Пример 2

СТАНДАРД 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ КВАЛИТЕТ	
Индикатор	Документација
1.2. Установата има ефикасен и логичен систем за обезбедување на квалитет на образованието. Таа користи различни алатки за оценка и унапредување на квалитетот на образованието и редовно спроведува евалуација која ги опфаќа предметите, наставниот кадар, работата на помошните/студентски служби и општото ниво на задоволство во текот на студиите. Активностите се спроведуваат врз база на утврден календар на активности.	Информација за алатките кои се користат за оценка и унапредување на квалитетот на високото образование (период на оценка, пристап итн.); Прашалник од сите спроведени самоевалуации или друга алатка која се користи за самоевалуација; Годишен календар на активности поврзани со обезбедувањето на квалитет.
Овој дел го пополнува високообразовната установа	
Пример на одговор: Установата еднаш годишно спроведува евалуација (360 степени) во кои се опфатени наставниот кадар, студентските служби и управата. Евалуацијата се спроведува во форма на анкета во електронска форма во декември (за предметите од зимскиот семестар) и април (за предметите од летниот семестар), најчесто во 11 недела на наставата). Просечното задоволство на студентите од наставниот кадар во учебната 2021/22 година изнесуваше 80%. Прашалникот за евалуација опфаќа 30 прашања кои ги подготвува Комисијата за евалуација на установата. Годишниот календар за активности поврзани со евалуација беше усвоен на седницата на Наставно – научниот совет одржана на 21.9.2021 година.	
Пример за прилози Прилог 1.2. А. Прашалник од евалуација (се вметнува линк до документот поврзан со прашалникот. Документот треба да е	

зачуван во фолдерот со сите останати документи).

[Прилог 1.2..Б. Годишен календар на активности за 2020/21 година](#) (се вметнува линк до документот поврзан со годишниот календар на активности Документот треба да е зачуван во фолдерот со сите останати документи)
И др.

Прилог 2 - Преглед на потребна документација за утврдување на исполнетоста на стандардите⁵ и индикаторите⁶ за квалитет во високото образование⁷

⁵ Во стандардите 2 ,3, 5 и 6 се оценува исполнетоста на индикаторите за секоја студиска програма акредитирана на високообразовната установа.

⁶ За сите индикатори се прикажуваат информации, акти и други релевантни информации за последните пет години.

⁷ По потреба, покрај доставената документација, исполнетоста на наведените индикатори се проверува за време на посетата на високообразовната установа.

Стандард 1: институционални политики за обезбедување квалитет

СТАНДАРД 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ КВАЛИТЕТ	
Индикатор	Документација
Установата има политика за обезбедување на квалитет која е објавена и јавно достапна.	Акт на установата или друг акт во кој е регулирана политиката на квалитет; Линк до објава на веб страна.
Установата има ефикасен и логичен систем за обезбедување на квалитет на образованието. Таа користи различни алатки за оценка и унапредување на квалитетот на образованието и редовно спроведува евалуација која ги опфаќа предметите, наставниот кадар, работата на помошните/студентски служби и општото ниво на задоволство во текот на студиите. Активностите се спроведуваат врз база на утврден календар на активности.	Информација за алатките кои се користат за оценка и унапредување на квалитетот на високото образование (период на оценка, пристап итн); Прашалник од сите спроведени самоевалуации или друга алатка која се користи за самоевалуација; Годишен календар на активности поврзани со обезбедувањето на квалитет.
Управата на установата е посветена на развојот и унапредување на квалитетот на образованието. Постои култура на координација и соработка помеѓу засегнатите страни во процесот. Установата поттикнува и обезбедува вклученост на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот.	Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки; Примери на вклучување на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот на обезбедување на квалитет.
Во рамките на установата функционира посебно тело надлежно за развој и имплементација на политиката за обезбедување квалитет.	Акт за формирање на телото; Извештаи од неговата работа или записници од одржаните седници.
Установата редовно ги анализира информациите кои произлегуваат од системот за обезбедување на квалитет вклучувајќи ги и статистичките информации и презема мерки за подобрување на студиските програми врз основа на тие информации. Извештајот од самоевалуација е објавен на веб страната на установата.	Извештај од самоевалуациите спроведени во последните пет години; Акциски план или друг релевантен документ за имплементација на заклучоците и/или препораките од самоевалуациите; Линк до извештаи од евалуациите спроведени во последните пет години.
Обезбедувањето на квалитетот во установата претставува континуиран процес кој не завршува со извештајот од надворешната евалуација или со натамошното следење на установата. Препораките од претходната надворешна евалуација се имплементирани. Напредокот постигнат од последната надворешна евалуација е јасно демонстриран. ⁸	Извештај од надворешна евалуација од претходниот период; Акциски план; Извештај за преземени мерки и активности за имплементација на Акцискиот план.

⁸ Овој индикатор ќе биде предмет на оценка по завршувањето на првата надворешна евалуација односно при следната надворешна евалуација на установата.

Стандард 2: креирање, одобрување и следење на студиските програми

СТАНДАРД 2: КРЕИРАЊЕ, ОДОБРУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА СТУДИСКИТЕ ПРОГРАМИ	
Индикатор	Документација
Установата има донесен/и акт/и или правила со кој се уредува постапката за изработка и одобрување на студиските програми за прв, втор и трет циклус на студии (доколку е применливо). Содржината на студиските програми кои се изведуваат во установата е добро осмислена и опишана. Таа е релевантна за целта на програмата и постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се дефинирани и усогласени со исходот на образовниот процес (learning outcome). Студиските програми се изработени во насока на непречен развој на студентот и овозможуваат студентите да се стекнат со академско знаење и вештини, вклучително и такви кои може да бидат преносливи, што значи дека може да влијаат врз нивниот личен развој и може да бидат применети во развојот на нивните идни професии.	Акт во кој е регулирано прашањето;
Студиските програми одговараат на развојните потреби на општеството и економијата.	Студиска програма (се доставуваат сите студиски програми акредитирани на прв, втор и трет циклус, доколку е применливо и кои се изведувале во последните пет години); Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми и сите предмети; Опис на утврдените исходи на образовниот процес за сите студиски програми; Конкретни примери и резултати, најдобри практики.
Студиските програми се изработуваат/ревидираат во соработка со студентите и другите релевантни носители на интереси (деловна заедница, државни органи и други организации). Прибраните информации се анализираат, а програмата се прилагодува со цел да се избегне нејзино застарување. Процесот создава ефикасна средина за учење и поддршка на студентите.	Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки.
Студиските програми користат надворешна експертиза и референци. Програмата е усогласена со најдобрите странски практики и искуства.	Конкретни примери и резултати за соработка со студентите и другите носители на интереси, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки; Записници од одржани средби со студентите и другите учесници во процесот во функција на измена на студиските програми;
Студиските програми јасно го дефинираат целокупниот очекуван работен ангажман на студентот и вклучуваат добро структурирани надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии). Оптоварувањето овозможува студентот да учествува во надворешни активности за време на студиите. Практичната настава е соодветно валоризирана во оптоварувањето и нејзината реализација редовно се следи.	Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми (со прикажана основна и дополнителна литература); Листа на надворешни/странски наставници или експерти кои се вклучени во студиските програми во последните пет години. Конкретни примери на усогласеност на студиските програми со најдобрите странски практики и искуства.
Информациите за студиската програма објавени на сајтот на установата кореспондираат со официјалните записи. Информациите се објавени и на јазикот на кој се изведува програмата.	Приказ на очекуваното оптоварување на студентите (за сите студиски програми прикажано во број на часови (настава, часови и сл.), ЕКТС и очекувано оптоварување за совладување на предметните програми); Приказ за вклучувањето на практична настава во предметните односно студиските програми; Извештај за реализирана практична настава и надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии) во последните пет години за сите студиски програми.
Високообразовните установи ги следат и периодично да ги ревидираат своите студиски програми со цел истите ги постигнат поставените цели и да ги задоволат потребите на студентите и општествената заедница. Ревизијата е насочена кон континуирано подобрување на	Линк до веб страна каде се објавени наведените информации. ⁹
	Извештаи за спроведена настава или информација за следењето на изведувањето на наставата; Индикатори и заклучоци; Приказ на ревидирани студиски програми во последните пет години со информации за природата на измената причините за спроведените промени и очекуваните резултати.

⁹ Стручната комисија може да побара координаторот при АКВО да ги спореди објавените информации со официјалните записи во АКВО.

студиските програми. За активностите кои се планираат или се преземаат врз основа на ревизијата треба да се информираат сите засегнати учесници.	
Статистичките податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, оцени, број и причини за напуштање на студиите итн.) редовно се следат и системски се анализираат.	Статистички податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, просечни оцени по предмети, број и причини за напуштање на студиите итн.) по академски години за последните пет години.

Стандард 3: учење, настава и вреднување насочено кон студентот

СТАНДАРД 3: УЧЕЊЕ, НАСТАВА И ВРЕДНУВАЊЕ НАСОЧЕНО КОН СТУДЕНТОТ	
Индикатор	Документација
Установата има развиен механизам кој гарантира дека програмите се изведуваат на начин со кој се мотивираат студентите да земат активно учество во креирањето на процесот на учење и дека оценувањето на студентите го отсликува овој процес.	Приказ на системот за изведување на настава на ниво на установа; Акт/правила/стандарди или индикатори за квалитет во наставата; Конкретни примери за активно учество на студентите во процесот на учење.
Установата ја почитува различноста на студентите и нивните потреби, овозможува флексибилни пристапи на учење. Се користат различни модели на реализација на настава онаму каде е тоа возможно како и мноштво на педагошки методи.	Приказ на реализацијата на наставата за секоја студиска програма одделно; Опис на начините на изведување на наставата за сите студиски програми; Конкретни примери за иновативни методи во изведување на наставата.
Установата редовно врши адаптација на начините на изведување настава. Наставата се темели на интерактивно учење и учење ориентирано кон студентот. Пристапот на учењето е фокусиран на студентот, развојот на неговите вештини и компетенции. Пристапот е интердисциплинарен, базиран на студии на случај (case study) приспособен на циклусот на студии. Студиската програма вклучува и учење базирано на проекти.	Примери на студии на случај кои се користат во наставата, реализирани проекти во наставата или други методи релевантни за студиската програма и сл.; Примери/извештај за следење на наставата и постапување по слабости; Примери на извршена адаптација на начините на изведување на наставата.
Сите кои учествуваат во оценувањето на студентите (наставници, соработници итн.), се запознаени со постојните методи на тестирање и испитување и добиваат поддршка во развивањето на сопствени вештини во ова поле; оценувањето вклучува различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.	Преглед на методите на оценување и испитување на студентите за секој предмет од студиската програма со приказ на различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.
Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати.	Линк до веб страна или друг документ во кој се опишани критериумите и методите на вреднување и оценување.
Оценувањето им овозможува на студентите да го демонстрираат степенот на постигнати резултати од учењето. Студентите добиваат повратни информации кои, по потреба се поврзани со совети за понатамошниот процесот на учење. Оценувањето се спроведува доследно и праведно за сите студенти, во согласност со постојните процедури. Резултатите ги исполнуваат очекуваните исходи од учењето. Начинот на оценување е прилагоден на целите на предметите. Каде што е возможно, оценувањето се спроведува од страна на повеќе испитувачи.	Просечни оценки постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, по академска година за последните пет години (доколку е применливо); Информација за начинот за доставување на повратни информации до студенти во делот на оценувањето; Конкретни примери на иновативни пристапи во оценувањето; Примери на предмети каде оценувањето се спроведува од повеќе испитувачи.
Во установата постои формална процедура за жалба вклучувајќи и пријава на корупција од студентите на сите видови на студии. Системот е функционален и ефикасен.	Акт во кој е регулирана постапката по жалба од студентите; Акти за спречување на корупцијата на установата; Приказ на поднесени жалби на студенти вклучувајќи и пријави на корупција во последните пет години со процент на позитивно и негативно решени жалби; Приказ на пријави на корупција во установата.

Стандард 4: запишување и напредување на студентите, дипломи и сертификати

СТАНДАРД 4: ЗАПИШУВАЊЕ И НАПРЕДУВАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ, ДИПЛОМИ И СЕРТИФИКАТИ	
Индикатор	Документација
15. Високообразовната установа соодветно ги спроведува однапред утврдените и објавени прописи кои ги покриваат сите фази на студирањето, т.е. запишувањето, напредувањето за време на студиите, дипломата и сертификатите. Прописите се јавно достапни.	Акт во кој е регулирано прашањето; Линк до веб страна на објавата.
Установата има развиено функционална постапка и/или алатки за собирање и следење и за напредок на студентот и делува врз основа на добиените информации.	Информација за постоење на соодветни алатки за следење на напредокот на студентот; Доказ дека системот е функционален.
Високообразовната установа има развиено постапка за признавање на периодите на студирање и претходно учење, што вклучува и признавање на неформалното и формалното учење, на студентите за време на студиите, вклучувајќи и за време на мобилноста на студентите.	Акт во кој е регулирано прашањето; Листа на студенти на кои им е признато неформалното и формалното учење вклучувајќи и за време на мобилноста, за последните пет години.
По завршувањето на студиите, студентите добиваат документација која ја појаснува стекнатата квалификација, компетенции и резултати од учењето, степенот, содржината и статусот на успешно завршените студии. Документација е јасна, разбирлива и сеопфатна.	Диплома, уверение и додаток на диплома

Стандард 5: наставен кадар

СТАНДАРД 5: НАСТАВЕН КАДАР ¹⁰	
Индикатор	Документација
Високообразовната установа обезбедува компетентен наставен кадар за реализација на студиските програми. Квалификациите на наставниот кадар вклучен во изведувањето на студиските програми се соодветни на профилот и концептот на студиите како и на предвидените наставни предмети.	Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми во Europass формат (со информации за последните пет години, информации за профилот вклучувајќи завршени циклуси на студии и стекнато звање, податоци за остварена научноистражувачка работа и резултати); Одлуки за избор во звање; Преглед на предмети кои кадарот го предавал во изминатите пет години на сите циклуси на студии на установата (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице).
Објавените трудови на наставниот кадар во референтни научните публикации во последните 5 години се релевантни и придонесуваат во развојот на квалитетни студии односно научната област.	Преглед на бројот на објавени трудови во референтни научни публикации (согласно чл.2.т.21.од ЗВО) на наставниот кадар во последните пет години прикажан групирани по категории предвидени во чл. 2. т.21 (А-Г) од ЗВО. За секоја категорија се презентираат резултатите по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице како и вкупниот број трудови за високообразовната установа; Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот.
Оптоварувањето на кадарот во делот на наставата е балансирано. Наставниот кадар се ангажира согласно законските одредби. Бројот на часови на наставниот кадар на годишно ниво е соодветен за реализација на квалитетна настава	Преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии, доколку е применливо). <i>Се води сметка за примената за чл.161 ст. 9 и 10 од ЗВО.11;</i> Одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните пет години; Извештаи за спроведена настава за сите циклуси на студии во последните пет години (доколку е применливо); Доказ дека на установата има најмалку 10 лица во наставно-научни звања во работен однос со полно работно време.
Високообразовната установа има јасни, транспарентни и праведни процеси на вработување, преку услови за работа со кои се препознава важноста од наставната работа. Процесот се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати. Праксата на установата кореспондира со утврдените критериуми.	Акт на установата (на пример, Правилник за избор во наставно – научни звања кој се применува или друг акт во кој е регулирана постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања); Преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања (со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните пет години). Линк до Билтен во кои се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страна.
Установата има развиено постапка за обезбедување на соодветни работни услови за наставниот кадар. Кадарот располага со соодветна информатичка опрема, пристап до релевантни електронски бази од областа/студиската програма, соодветни просторни услови како и други ресурси релевантни за нивната работа.	Акт на установата или друг акт во кој е регулирано обезбедувањето на соодветни работни услови за наставниот кадар; Попис на функционална информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата; Попис на информатичка, лабораториска и др. вид на опрема во установата, обезбедена во последните пет години (со вредност на опремата и изворот на финансирање); Преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата; Преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми.
Установата нуди можности за професионален развој на наставниот кадар и постојано да го мотивира; редовно организира обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни	Акт на установата или друг акт во кој е регулиран професионалниот развој на наставниот кадар. Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните пет години и финансирани од установата со листа на учесници и програма; Листа на обуки обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни

¹⁰ Се однесува на лицата избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, кои вршат високообразовна дејност.

¹¹ Лицето избрано во наставно-научно и наставно звање во текот на еден семестар од учебната година може да врши предавање по најмногу четири наставни предмети на прв циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети и најмногу четири наставни предмети на втор циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети.

методи за настава, за нивните педагошки и технички вештини. Установата редовно ги следи техничките вештини на наставниот кадар.	и иновативни методи за настава реализирани во последните пет години финансирани од други установи/институции/организации со листа на учесници и програма . Конкретни примери и резултати, најдобри практики на мотивирање на наставниот кадар во последните пет години; Извештај/анализа за техничките вештини на наставниот кадар (доколку е применливо).
Установата ангажира визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма. Нивниот профил е релевантен за студиската програма и носи додадена вредност.	Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма (тип на ангажман, област/предмет и период) за последните пет години; Биографии на ангажираните визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма на сите студиски програми (Europass формат).
Се поттикнува научна работа со цел да се зајакне поврзаноста меѓу наставата и науката. Системот добро функционира и е ефикасен.	Конкретни примери и резултати, најдобри практики.
Високообразовната установа поттикнува иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.	Конкретни примери и резултати за воведени иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.
Установата има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам.	Акт на установата за или друг акт во кој е регулиран индикаторот; Извештаи за спроведена проверка преку системот на плагијати за учебници, учебни помагала или научни трудови објавени од установата (извештаи за најмалку 5% од објавените публикации во последните пет години).
Установата има политика/документ/ акт за научноистражувачка работа. Индикаторите за научноистражувачката работа се утврдени и редовно се следат.	Акт на установата за или друг акт во кој е регулирана научноистражувачката работа и/или се утврдени индикаторите за научноистражувачката работа. Извештај/анализа за исполнување на индикаторите за научноистражувачката работа (доколку е применливо).
Научноистражувачката работа кореспондира со локалните, регионалните и/или националните развојни цели како и социо-економскиот и културниот контекст. Ефектот од научноистражувачката работа на локалните, регионалните и/или националните развојни цели редовно се следи, врз основа на кој се вршат соодветни подобрувања.	Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки

Стандард 6: ресурси за учење и поддршка на студентите

СТАНДАРД 6: РЕСУРСИ ЗА УЧЕЊЕ И ПОДДРШКА НА СТУДЕНТИТЕ	
Индикатор	Документација
Установата обезбедува соодветно финансирање на активностите за учење и настава и на тој начин овозможува соодветни и лесно достапни ресурси за учење и поддршка на студентите. Системот за финансирање на установата односно студиските програми е ефикасен и се базира на потребите на студентите. Установата располага со систем за финансирање на научноистражувачка дејност кој сеопфатен и ефикасен.	Финансиски план од претходните пет години Финансиски извештаи од претходните пет години Приказ на финансирање на научноистражувачката дејност (со наведен процент од вкупните/сопствените приходи кој се издвојува за научноистражувачка работа)
Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма. Студентите и наставниот кадар вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби имаат пристап до сите ресурси. Установата располага со соодветна инфраструктура за учење на далечина. Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг во установата.	Вкупна површина (во сопственост и изнајмен простор) со површина на објектите (амфитеатри, училиници, лаборатории, организациони единици, служби); Попис на функционална информатичка опрема наменета исклучиво за студентите; Попис на библиотечен фонд на установата како и попис на библиотечен фонд, набавен во последните пет години (се оценува релевантноста на библиотечниот фонд за секоја студиска програма); Попис на информатички ресурси за учење на далечина; Информација за ресурси достапни на лицата со посебни потреби; Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата.
Работата на помошните/административните служби е соодветно организирана и е во функција на внатрешното обезбедување на квалитет. Службите во својата работа ги земаат предвид флексибилните начини на учење и настава како и потребите на различната студентска популација (на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби). Бројот на вработени помошните/административните служби и нивниот профил е соодветен за бројот на студенти на сите видови на студии. Помошниот и административен кадар има можност за развој на сопствените компетенции.	Приказ на можностите кои постојат во рамките на помошните/административните служби за потребите на различната студентска популација студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби; Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби; Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции во изминатите пет години (со наведен период).
Установата го поттикнува вклучувањето на студентите во научноистражувачки проекти на сите циклуси на студии.	Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект на сите циклуси на студии во изминатите пет години (со назив на проектот, имплементатор на проектот, информација за финансирање и линк до резултатите од проектот); Процент на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии.
Студентите имаат на располагање специфични форми на поддршка вклучувајќи: советник за академски развој кој го следи нивниот развој, дава поддршка за планирање на кариерата и други академски предизвици и/или функционален Центар за кариера, менторски сесии, психолошка поддршка и др.	Приказ на специфични форми на поддршка на студентите во установата; Број на студенти кои користеле специфични форми на поддршка во последните пет години; Приказ на услуги на Центар за кариера и спроведени активности во последните пет години; Број на студенти кои следеле обука/тренинг/пракса или друг вид на поддршка преку Центарот за кариера во последните пет години.
Установата има функционален систем за следење на членовите на Алумни заедницата. Алумни заедницата е вклучена во развојните планови на установата. Установата организира редовни настани и/или иницијативи преку кои се одржува контактот со завршените студенти.	Приказ на системот за следење на Алумни заедницата (доколку е применливо); Број на членови на Алумни заедницата регистрирани во системот (доколку е применливо); Приказ на активности со Алумни заедницата во последните пет години; Доказ дека системот е функционален.
Студентите активно учествуваат во управувањето на установата. Во рамките на установата функционира студентско собрание и студентски правобранител односно негов заменик. Установата ги поддржува општествените, културните и спортските	Акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето; Приказ на учеството на студентите во органите на високообразовната установа (со релевантни показатели); Одлука за избор на членови на Студентско собрание и извештај од последните спроведени избори;

активности на студентите. Таа им овозможува простории, поддршка како и годишен буџет.	Одлука за избор на студентски правобранител односно негов заменик; Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на установата (наведен со назив на активност, временски период буџет) за последните пет години.
Студентите се запознаени со услугите и можностите кои им стојат на располагање.	Приказ за начинот на кој студентите се запознаваат со услугите и можностите кои има стојат на располагање; Промотивни материјали, публикации или линк до објави на веб страна.

Стандард 7: управување со информации

СТАНДАРД 7: УПРАВУВАЊЕ СО ИНФОРМАЦИИ	
Индикатор	Документација
Високообразовната установа редовно прибира, анализира и користи информации кои се важни за успешно спроведување на студиските програми и другите активности. Преку ефикасен процес на собирање и анализа на податоци за студиските програми и другите активности, податоците се внесуваат во внатрешниот систем за обезбедување квалитет.	Опис и приказ на системот за прибирање и обработка на информации Акт за регулирање (доколку е применливо) Доказ дека системот е функционален.
Информациите кои се прибираат се релевантни за профилот на установата односно студиските програми и вклучуваат: клучните показатели на успехот; профилот на студентската популација; напредокот на студентите, успехот и стапката на отпишување на студентите; степен на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите; ресурсите за учење и поддршката кои се достапни на студентите, податоците за вработување на дипломираните студенти и нивните кариери итн. Студентите и вработените се вклучени во процесите на обезбедување и анализа на податоците како и во планирањето на активностите кои произлегуваат од нив.	Приказ на податоци кои се прибираат и начинот на анализа од прибраните податоци; Конкретни примери на вклучување на студентите и вработени во процесот; Конкретни примери на ползување на информациите обезбедени во процесот.
Установата води регистар на значајни настани, активности и процеси. Податоците се собираат, анализираат и се користат потребите на стратешкиот менаџмент на установата.	Информација за значајни настани, активности и процеси.
Безбедноста на информациите (во печатена и електронска форма) особено на информациите поврзани со податоците на студентите, резултатите од испитите, дискусијата на дигиталните платформи итн. е заштитена. Установата соодветно ги штити личните податоци на сите засегнати страни.	Акт на установата; Опис на практиката за заштита на личните податоци; Други релевантни документи или политики на установата.

Стандард 8: информирање на јавноста

СТАНДАРД 8: ИНФОРМИРАЊЕ НА ЈАВНОСТА	
Индикатор	Документација
Високообразовната установа редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми. Информациите објавени на веб страната и другите медиуми (печатени, социјални медиуми) на установата се точни, јасни, прецизни, објективни, ажурирани и лесно достапни. Установата редовно учествува или организира саеми на кои ги презентира своите активности и студиски програми. Информациите кои се однесуваат на активностите на високообразовните установи се корисни за потенцијалните и за тековните студенти, како и за поранешните студенти, други лица и јавноста.	Линк до објави или достава на печатени материјали преку кои се објавуваат активности на установата; Извештај за спроведени активности, прес клипинг или друг релевантен приказ за присуството во медиумите; Извештај за учество или организација на саем/и; Други релевантни материјали или конкретни примери.
Високообразовната установа има објавено податоци за своите активности, вклучително и информации за студиските програми кои ги реализираат, критериумите за упис, предвидените цели од учењето, квалификациите со кои студентот се стекнува како резултат на учењето, постапките кои се применуваат во наставата, учењето и оценувањето, стапките на проодност и условите за учење кои им се на располагање на студентите, информациите за потенцијално вработување на дипломираните студенти како и документите предвидени во член 21 став 3 од Законот за високо образование.	Линк до наведените елементи во индикатори; Линкови до документите предвидени во член 21 став 3 од ЗВО: Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи; 2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно; 3. Актот за систематизација; 4. Деловникот за работа на наставно-научниот, односно научниот совет; 5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата; 6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот, 7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година, 8. Завршна сметка, 9. Годишен извештај, 10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови; 11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови; 12. Акти кои ги носи единицата согласно други закони и 13. Етичкиот кодекс.
Клучните исходи од учењето и од научноистражувачката работа се објавуваат на веб страната на установата. На пример, пред одбрана на докторската дисертација, истата задолжително се објавува на веб страната на високообразовната установа на која се изведува третиот циклус на студии (доколку е применливо).	Линк до релевантни објави на веб страната на установата поврзани со исходите од учењето или научноистражувачката работа; Линк до објавени докторски дисертации и други релевантни исходи од учењето (доколку е применливо).

Стандард 9: меѓународна соработка и интернационализација

СТАНДАРД 9: МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА	
Индикатор	Документација
Студентите активно ги користат можностите за мобилност на студентите. Мобилноста е соодветно вреднувана и признаена.	Број и листа на студенти кои користеле мобилност прикажани по студиски програми во последните пет години за сите циклуси на студии (со приказ на период на мобилност, институција – домаќин, студиска програма) вклучувајќи мобилност преку програмата Еразмус+; Процент на студенти кои користеле мобилност како дел од вкупниот број на студенти (за последните пет академски години, за сите циклуси на студии); Информација за практиката на соодветно вреднување и признавање на мобилноста на студентите (акт/и или конкретни примери).
Установата има развиено политика за меѓународна соработка и интернационализација. Таа има утврдено индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација. Овие индикатори редовно се следат. Определено е посебно тело надлежно за меѓународната соработка и интернационализација во рамките на установата.	Акт/политика за меѓународна соработка и интернационализација; Индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација; Извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка; Акт за формирање на посебно тело надлежно за меѓународна соработка и интернационализација; Записници од одржани седници или друг документ кој покажува дека телото е функционално (годишен план, извештај од спроведени активности итн.).
Установата има на располагање соодветни финансиски ресурси за реализација на меѓународна соработка. За потребите на меѓународната соработка установата одвојува финансиски ресурси од сопствените приходи, но и користи средства од националниот буџет, странски донатори и програми, локалната самоуправа итн.	Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните пет години со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.).
Установата соработува со други институции во земјата и странство во функција на реализација на студиските програми. Реализира заеднички проекти со странски универзитети (конференции, мобилност и други соработки), а резултатите од тие проекти се релевантни за студиските програми. Установата реализира заеднички програми со странски универзитети.	Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+; Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните пет години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми); Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните пет години); Информација за реализација на заеднички програми со странски универзитети.
Установата има востановено систем за привлекување на наставници и студенти од странство. Странски професори редовно се вклучуваат во наставата, ангажирани се како ментори или членови на комисији за оценка на магистерски и докторски трудови итн. Бројот на странски студенти се зголемува.	Листа на наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата (со информација за обемот на учеството во наставата, периодот и матичната високообразовна установа); Листа на наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оцена/одбрана на магистерски и докторски трудови; Број на запишани странски студенти по студиски програма за сите циклуси на студии во изминатите пет години.